

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Староминский механико – технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О методической работе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Староминский механико – технологический техникум»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.



ст. Староминская
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края « Староминский механико – технологический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным в редакции Приказа Минобрнауки от 24.08.2022 г. № 762;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям СПО;
- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденные Министерством просвещения РФ 14.04.2021 г.;
- Уставом ГБПОУ КК СМТТ, утвержденный приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.05.2015 г. № 2450 (согласован приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края 05.05.2015 г. № 499) с изменениями от 19.01.2016 пр. № 203.

1.2 Положение о методической работе в техникуме определяет цели, задачи, формы организации методической работы техникума, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы

1.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи методической работы:

- совершенствование учебных планов и программ;
- отработка и обновление содержания учебных предметов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов. Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки на следующий учебный год;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- проведение работ по совершенствованию комплексной программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

III. Организация методической работы

3.1 Основное содержание методической работы в техникуме:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

- Пополнение информационного педагогического внутреннего банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагога в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи педагогов.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3.2 Формами организации методической работы в техникуме могут быть:

- работа над единой методической темой;
- конференции, педчтения, проблемные семинары;
- методические выставки и семинары;
- методический кабинет;
- предметный кабинет;
- стажерство;
- деловые игры;
- педсовет; методический совет, методические комиссии;
- открытые уроки;
- творческие микрогруппы;
- проектная команда;
- лаборатория;
- консилиум;
- педчтения;
- наставничество, обобщение педагогического опыта, самообразование педагога;
- открытый урок; открытое внеклассное мероприятие;
- творческий отчет преподавателя (мастера п/о);
- предметная неделя (декада), методическая неделя.

IV. Участники методической работы

Основными участниками методической работы являются:

- преподаватели общеобразовательных дисциплин;
- преподаватели специальных дисциплин;
- мастера производственного обучения;
- классные руководители;
- руководители УМО;
- администрация техникума (директор, заместители директора).

V. Компетенция и обязанности участников методической работы

Компетенция участников методической работы

Преподаватели (мастера производственного обучения) и классные руководители:

- участвуют в работе УМО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на УМО и допущены к использованию решением Педагогического совета техникума);

Руководители учебно - методических комиссий:

- организуют, планируют деятельность методической комиссии;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов техникума;
- анализируют деятельность методической комиссии, готовят проекты решений;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов техникума;

- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация техникума:

- разрабатывает вместе с участниками методических комиссий задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических комиссий и методических мероприятий;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

VI. Обязанности участников методической работы

Преподаватели (мастера производственного обучения) и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия ;
- систематически посещать занятия методических комиссий;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

Руководители учебно - методических комиссий обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методической комиссии;
- анализировать деятельность методической работы методических комиссий;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов техникума.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических комиссий, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических комиссий;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

VII. Делопроизводство

Методическая работа в техникуме оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы методических комиссий;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий техникума;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, методических комиссий, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов техникума, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся).