

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СТАРОМИНСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

ПРИНЯТО

решение педагогического совета
протокол от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ КК СМТТ
от 30.08.2024г. № 531

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Штабе воспитательной работы государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Староминский механико – технологический техникум»**

ст-ца Староминская
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико – технологический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16.07.2014 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора по УВР).

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора техникума.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ШВР являются:

2.1.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.1.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студентов.

2.1.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.1.4. Выявление студентов и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.1.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую

деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.1.6. Реализация Закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.7. Проведение мониторинга и анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы, составление отчетов.

3. Обязанности членов ШВР

Члены ШВР в рамках задач штаба воспитательной работы выполняют следующие обязанности:

3.1. Заместитель директора по УВР, руководитель ШВР:

- осуществляет общее руководство ШВР;
- контролирует, анализирует и оценивает результативность работы ШВР;
- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями, общественностью;
- взаимодействует со средствами массовой информации и социальными партнерами.

3.2. Социальный педагог (зам. руководителя ШВР), секретарь ШВР

- выявление и организация работы со студентами и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
 - организация и проведение индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, нарушившими Закон КК № 1539, нарушающими Устав техникума;
 - организация и проведение индивидуальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа, обучающихся в ГБПОУ КК СМТТ;
 - вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета и проживающих в неблагополучных семьях, нарушивших Закон КК № 1539, нарушающих Устав техникума в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в работу общественных организаций, кружков и клубов.
 - взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета и проживающих в неблагополучных семьях;
 - организация работы Совета профилактики;
 - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований).
- 3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
- организует деятельность детских общественных объединений;
 - организует работу по увеличению интереса обучающихся к образовательному процессу;

- проводит работу по воспитанию всесторонне развитых личностей на основе духовно-нравственных традиций;
- организует внеурочную деятельность;
- выявляет и поддерживает таланты среди обучающихся.

3.4. Педагог- психолог:

- выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике суицидального поведения;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

3.5.Председатель УМО классных руководителей:

- координация деятельности классных руководителей по организации и проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов;
- координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;
- координация деятельности классных руководителей по организации работы с родителями обучающихся;
- оказание содействия в организации воспитательной и профилактической работы в техникуме.

3.6. Преподаватель-организатор ОБЖ:

- организует гражданско-патриотическую деятельность в техникуме;
- занимается воспитанием патриотизма и гражданственности у обучающихся;
- организует воспитательную, в том числе и профилактическую работу с обучающимися юношами призывного возраста.

3.7. Руководитель физического воспитания:

- проводит пропаганду здорового образа жизни, профилактику вредных привычек;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися;
- организует профилактическую и разъяснительную работу по пропаганде здорового образа жизни с обучающимися.

3.8.Воспитатель общежития:

- контролирует соблюдение обучающимися правил проживания в общежитии;
- организовывает культурно-досуговую занятость обучающихся, проживающих в общежитии;
- оказание содействия в организации воспитательной и профилактической работы в техникуме;

3.9. Педагог дополнительного образования:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.10. Библиотекарь:

участвует в просветительской работе с обучающимися, преподавателями и родителями;

- организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- содействует морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия, в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений.

4. Права членов ШВР

- 4.1.принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 4.2.посещать занятия, внеклассные мероприятия;
- 4.3.знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4.4.выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 4.5.обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Организация деятельности ШВР

- 5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц в течение учебного года (10 плановых заседаний в учебном году).
- 5.2.На заседаниях происходит планирование и оценка деятельности, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе.

6. Основные направления работы

- 6.1.создание целостной системы воспитания техникума;
- 6.2.определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3.организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4.организация досуга обучающихся;
- 6.5.развитие системы дополнительного образования в техникуме;
- 6.6.организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.7.индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- 6.8.участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 6.9.проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей обучающихся «группы риска», обучающихся, проживающих в общежитиях, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 6.10.лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.11.оформление информационных стендов, выпуск стенгазет, веб-страниц.

7. Документация и отчётность ШВР

- 7.1.годовой и текущий планы работы, утвержденные директором техникума;
- 7.2.протоколы заседаний ШВР;
- 7.3.социальный паспорт техникума;
- 7.4.личные дела обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, и нарушивших закон КК № 1539;
- 7.5.отчетность по исполнению планов работ по различным направлениям воспитательной работы;
- 7.6.сведения о внеурочной занятости студентов, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, проживающих в неблагополучных семьях, студентов, нарушивших Закон №1539.