

**Министерство образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

Правила

**внутреннего распорядка обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № ____
от «28» марта 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ КК СМТТ
 В.И. Сидячко
«28» марта 2019 г.



I Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее - Правила, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", иными нормативными правовыми актами, уставом техникума и его локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом техникума, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися техникума.

1.4. К обучающимся в техникуме относятся:

- обучающиеся - лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора техникума для освоения образовательных программ начального профессионального образования;

- слушатели - лица, зачисленные приказом директора для освоения дополнительных программ или основных программ профессионального обучения.

1.5. Настоящие Правила, а также изменения к ним утверждаются приказом директора техникума по согласованию с профсоюзным комитетом обучающихся первичной профсоюзной организации.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

II. Права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающиеся техникума имеют право на:

- получение профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;

- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;
- зачет техникумом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в техникуме, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, а также перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном положениями о порядке перевода обучающихся в техникуме;
- восстановление для получения образования в техникуме, в порядке, установленном соответствующим положением, утверждаемым директором техникума;
- участие в управлении техникумом в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;

- обжалование актов техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечение местом в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в установленном в техникуме порядке;
- получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Краснодарского края;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта техникума;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от техникума о положении в сфере занятости населения Краснодарского края и других регионов по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами и договорами.

2.10. Обучающиеся техникума обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия в соответствии с расписанием звонков, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в техникуме, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;
- выполнять требования Устава техникума, настоящие Правила, Правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- своевременно в письменной форме ставить в известность учебную часть о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты, при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в учебную часть документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в первый день выхода на занятия;
- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места;
- при проходе в техникум и (или) нахождении в помещениях техникума иметь при себе студенческий билет, бережно хранить студенческий билет и не передавать его третьим лицам;
- иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключая вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;
- участвовать в общественной жизни техникума, согласно установленных графиков, нести дежурство в учебных аудиториях, в столовой и на территории техникума, быть дисциплинированными и организованными;
- не вести политической деятельности в техникуме, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу техникума;
- соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инвентаря, сооружений техникума;
- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством, уставом техникума и его локальными нормативными актами.

2.11. Материальный ущерб, нанесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями).

2.12. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.13. Во время учебных занятий в кабинетах и аудиториях, во время практики обучающийся должен пользоваться лишь теми техническими средствами, приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.14. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность классного руководителя или мастера п/о.

Факт отсутствия на занятиях по уважительным причинам подтверждается официальными документами.

2.15. Обучающимся запрещается:

- курить в техникуме и на его территории;
- приносить, передавать, использовать в техникуме и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, жевательную резинку, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- опаздывать на занятия;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, надевать одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию техникума, делать надписи на стенах, нецензурно выражаться, портить имущество техникума (мебель, учебные пособия);
- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников техникума и иных лиц;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- выносить имущество техникума без получения соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- громко разговаривать, использовать мобильные телефоны, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов;
- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;
- играть в карты и иные азартные игры.

- На территории техникума запрещается парковка авто и мототранспорта без соответствующего разрешения.
- Правила проживания и пользования общежитием и предоставления проживающим в нем услуг, а также права и обязанности и ответственность проживающих в общежитии регулируются отдельным локальным нормативным актом техникума.

III. Организация образовательной деятельности

Образовательная деятельность в техникуме осуществляется в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии с утвержденными техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии \ специальности СПО.

3.1. Образовательная деятельность включает теоретическое и практическое (аудиторное) обучение, учебную практику и производственную практику (по профилю специальности), воспитательную работу.

3.2. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором техникума.

3.3. Календарный учебный график и расписания занятий утверждаются директором техникума.

3.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.5. Обучение в техникуме производится в учебных группах по профессиям. Возможно обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается классный руководитель или куратор.

3.6. В каждой группе путем открытого голосования выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется руководству группы.

3.7. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования в техникуме;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- организация дежурства по аудитории на время проведения занятий;
- извещение заместителей директора по УПР, УР и УВР о срыве учебных занятий;
- выполнение иных поручений заместителей директора по УПР, УВР, УР.

Указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

3.8. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.9. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в зимнее время - не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.10. В техникуме установлена 5 дневная учебная неделя.

3.11. Распорядок дня техникума в дни теоретических занятий:

1 урок 08.15 – 09.00	5 урок 12.35 – 13.00
2 урок 09.05 – 09.50	6 урок 13.05 – 13.50
3 урок 10.00 – 10.45	7 урок 14.00 – 14.45
4 урок 10.50 – 11.35	8 урок 14.50 – 15.35

Занятия кружков, спортивных секций - после 15.35

Продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45 минут.

3.12. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

3.13. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

3.14. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам, выдается диплом, подтверждающий получение среднего профессионального образования

3.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы начального профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

3.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, выбывшему до окончания техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

IV. Поощрение обучающихся

4.1. За особые успехи в учебе, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
 - благодарственное письмо родителям обучающихся;
 - награждение грамотой или ценным подарком;
- назначение повышенной стипендии.

4.2. Выбор форм поощрения осуществляет директор техникума по представлению руководства группы. Поощрения объявляются приказом директора техникума и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

V. Дисциплинарные взыскания

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания:

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение руководства группы и студенческого профсоюзного комитета.

VI. Отчисление обучающихся из техникума.

6.1. Отчисление обучающихся производится по решению педагогического совета приказом директора техникума.

6.2. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

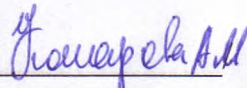
6.3. Основаниями для отчисления могут служить:

- Заявление обучающегося о нежелании обучаться по выбранной профессии;
- систематическое отсутствие на занятиях без уважительных причин;
- наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки по итогам промежуточной аттестации;
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума;
- появление обучающегося в техникуме в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курение на территории техникума;
- приговор суда, вступивший в законную силу.

6.4. Лицу, отчисленному из техникума, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

Согласовано с юрисконсультom

ГБПОУ КК СМТТ

 / 

« 08 » апреля 2019 г.