

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СТАРОМИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
ГБПОУ КК СМТТ
протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ КК СМТТ
от 29.08.2025 № 341
_____ В.В.Чуприна

ПОЛОЖЕНИЕ

**О предметно-цикловых комиссиях в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»**

ст. Староминская
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О предметно-цикловых комиссиях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение о предметно-цикловой комиссии (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум».

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) – это методическое объединение педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее –Техникум), создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

2. Состав, структура и порядок формирования предметно-цикловой комиссии.

2.1 В состав ПЦК входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству. В состав ПЦК могут входить представители работодателей.

2.2 Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения заседаний (определяется планом работы ПЦК), полномочия председателя ПЦК определяются Педагогическим советом Техникума на основании данного Положения.

2.3 Численный состав ПЦК (включая председателя и секретаря) не менее 3 человек.

2.4 Перечень ПЦК, их председатели и списочный состав всех ПЦК утверждаются приказом директора Техникума на один учебный год.

2.5 Руководство ПЦК осуществляет председатель.

2.6 Председатель ПЦК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников образовательной организации.

2.7 Все заседания ПЦК протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

2.8 План работы ПЦК формируется на учебный год и утверждается директором или заместителем директора (приложение №1).

2.9 Отчет о работе ПЦК в конце учебного года заслушивается на Педагогическом совете и утверждается директором или заместителем директора (приложение №1).

3. Задачи и функции предметно-цикловых комиссий

3.1 Основными задачами предметно-цикловых комиссий являются:

3.1.1. учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;

3.1.2. разработка единых требований интеграции подходов формированию общих и профессиональных компетенций;

3.1.3. разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;

3.1.4 совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;

3.1.5 реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;

3.1.6 мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;

3.1.7 внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности), определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

3.2 Основными функциями предметно-цикловых комиссий являются:

3.2.1 Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;

- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;

- разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;

- методические пособия и разработки;

- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

- календарно-тематический план.

3.2.2 Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся и педагогов:

- подготовка банка контрольно-оценочных средств;

- разработка основных показателей оценки результата обучения.

- подготовка предложений по организации и содержанию аттестации педагогов.

3.2.3 Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.2.4 Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;
- анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);

- реализация и мониторинг обеспечения современных требований (обновленный ФГОС) по повышению качества образования на основе компетентностного подхода преподавания образовательных программ; оснащение кабинетов, лабораторий, полигонов и пр., обеспечивающее осуществления индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторная работа;

- организация работы методических семинаров для начинающих педагогов.

3.2.5 Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентностного подхода ФГОС;

- анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей – анализ проведения открытых мероприятий;

- анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

3.2.6 Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК.

4 Порядок работы предметно-цикловой комиссии

4.1 Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в два месяца.

4.2 На председателя ПЦК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;

- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- организация контроля за качеством процесса обучения членами ПЦК;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;

- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;

- подготовка преподавателя к аттестации;

- организация работы по повышению квалификации членов ПЦК.

4.3 Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ПЦК и приказов директора. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает

заместитель директора по учебной работе.

4.4 Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором Техникума в пределах фонда оплаты труда.

4.5 Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

5. Документация и отчетность

5.1 Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ПЦК;
- план работы ПЦК на учебный год (приложение 1);
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ПЦК за учебный год.

5.2 Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

СОГЛАСОВАНО

Методист

(ФИО, подпись)

«____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

(ФИО, подпись)

«____» _____ 20____ г.

ПЛАН/ОТЧЕТ

работы предметно-цикловой комиссии

(название ПЦК)

на 20____/ 20____ учебный год

Председатель:

(Ф.И.О.)

Кадровый состав преподавателей ПЦК * (заполняется в альбомном варианте)

№ п/п	ФИО	Год рождения	Образование (ВУЗ, год, специальность, квалификация)	Стаж общий	Стаж педагогический/стаж работы в данном ОУ	Преподаваемые дисциплины, модули, административная должность, функциональные обязанности	Повышение квалификации (год, место учебы, наименование цикла) стажировка (год, профильные учреждения)	Квалификационная категория, дата/год аттестации	Звания, награды, ученая степень, год присвоения

Календарный план/отчет работы ПЦК

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организационная работа				
1.	Корректировка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, УП, ПП	Август-сентябрь	Председатель ПЦК	
2.	Обсуждение комплектов оценочных средств по дисциплинам, ПМ и т.д.	Август-сентябрь	Преподаватели	
3.	Обмен опытом в области методики преподавания	В течение года	Преподаватели	
4.	Организация взаимопосещений уроков преподавателей	В течение года	Преподаватели	
5.	Составление отчета по работе комиссии	В течение года	Преподаватели	
6.				
7.				
8.				
2. Учебная работа				
1.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	В течение года	Преподаватели	
2.	Проведение недели ПЦК	В течение года	Преподаватели	
3.				
4.				

3. Методическая работа				
1.	Создание мультимедийных презентаций, тестов и т.д. к урокам		Преподаватели	
2.	Организация круглых столов Темы: « ____»		Преподаватели, председатель ПЦК	
3.	Разработка открытых уроков		Преподаватели, председатель ПЦК	
4.				
5.				

4. Внеурочная деятельность				
1.	Региональные, всероссийские конференции	В течение года	Преподаватели	
2.	Региональные, всероссийские олимпиады	В течение года	Преподаватели	
3.	Региональные, всероссийские конкурсы	В течение года	Преподаватели	
4.				
5.				
6.				
7.				

Методические темы членов ПЦК

№ п/п	Ф.И.О.	Тема, над которой работает преподаватель	Вид отчетности	Отметка о выполнении
1.	Иванов Иван Иванович	Формирование критического мышления на уроках математики	Выступление на заседании ПЦК. Апрель 2025 г.	
2.				
3.				

График взаимопосещений преподавателей ПЦК

№ п/п	Ф.И.О. посещающих преподавателей, мастеров производственного обучения	Ф.И.О. посещаемых преподавателей, мастеров производственного обучения						
		1	2	3	4	5	6	7

1		•						
2			•					
3				•				
4					•		•	
5								•
6								•

2			•					
---	--	--	---	--	--	--	--	--

3				•				
---	--	--	--	---	--	--	--	--

4					•	•		
---	--	--	--	--	---	---	--	--

5								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

6								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

График открытых уроков (мероприятий)

