

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СТАРОМИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК СМТТ)**

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБПОУ КК СМТТ
от 02.09.24 № 532

**План мероприятий
по содействию трудоустройства выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»**

ст. Староминская
2024 г.

**План мероприятий по содействию трудоустройству выпускников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Староминский механико-технологический техникум»**

Данный план мероприятий руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 20.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 N 181-ФЗ (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005) "Об основах охраны труда в Российской Федерации"
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
- Приказом Минобрнауки России и Минтруда России от 24.07.2000 N 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 19.08.2021 N АБ-1282/05 "О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников" (вместе с "Методическими рекомендациями по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования")
- Распоряжение Главы Администрации (Губернатора) Краснодарского края от 17.08.2022 №347 «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Краснодарского края на период до 2030 года»

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству выпускников	Август-сентябрь	Руководитель ЦСТВ
2.	Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест	В течении года	Руководитель ЦСТВ
3.	Обеспечение 100%-го охвата выпускников деятельностью центра содействия трудоустройства выпускников	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике
4.	Проведение мониторинга по вопросам занятости выпускников. Создание базы данных по выпускникам	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике, классные руководители групп, мастера производственного обучения
5.	Участие в районных и региональных мероприятиях по взаимодействию работодателей и выпускников. Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров и составление банка данных о вакансиях	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике
6.	Участие во Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей» для знакомства с рынком труда	В течении года	Руководитель ЦСТВ
7.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления с профессиональными намерениями выпускников и их дальнейшего трудоустройства	В течении года	Руководитель ЦСТВ, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители выпускных групп
8.	Проведение классных часов для студентов выпускных групп по вопросам составления резюме	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог

9.	Проведение «Дня Карьеры», «Ярмарки вакансий» для выпускников техникума, с участием работодателей, высших учебных заведений, центра занятости населения МО Староминский район.	март - июнь	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике, классные руководители выпускных
----	---	-------------	---

			групп, мастера производственного обучения.
10.	Организация встреч работодателей со студентами групп для участия в круглых столах по вопросам будущего трудоустройства	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике, классные руководители, мастера производственного обучения
11.	Заключение договоров о проведении практики обучающихся и возможности трудоустройства Организация практик на базах предприятий, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства.	В течение года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике
12.	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на Сайте техникума и социальных сетях.	В течении года	Руководитель ЦСТВ
13.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России", агрегаторов вакансий	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике
14.	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике
15.	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике
16.	Участие в мероприятиях, организационно-практических семинарах, направленных на работу	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике

	по трудоустройству выпускников.		
17.	Встреча со специалистами центра занятости населения для информирования обучающихся об основах трудового законодательства со студентами Сотрудничество с центром занятости населения по вопросам трудоустройства.	В течении года	Руководитель ЦСТВ
18.	Проведение встреч студентов техникума с работодателями по вопросам целевого обучения	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике
19.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	В течении года	Руководитель ЦСТВ
20.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог
21.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятий, способствующих развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для взаимодействия с потенциальными работодателями)	В течении года	Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, руководитель ЦСТВ, советник по воспитанию
22.	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству .	В течении года	Руководитель ЦСТВ

23	Проведение тестирований на выявление личностных и профессиональных качеств, а также выявление перспективных направлений профессионального развития, предоставление рекомендаций по продолжению образования, по навыкам и компетенциям, которые необходимо освоить для карьерного роста .	В течении года	Руководитель ЦСТВ, педагог-психолог
24.	Содействие выпускникам техникума в выборе места работы и трудоустройства	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике
25.	Организация трудоустройства обучающихся во время прохождения производственной практики	В течении года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по учебно-производственной практике

	временной и сезонной занятости обучающихся, поддержка реализации молодежных инициатив		практикой, педагог – организатор, классные руководители групп
28.	Проведение информационных встреч с работодателями «Начало трудовой деятельности»	В течении года	Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, педагог-организатор
29.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	В течении года	Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, преподаватели профессиональных модулей
30.	Встречи с представителями профессий, презентации профессий и специальностей, встреча с выпускниками предыдущих лет, которые трудоустроены в медицинские или фармацевтические организации и могут содействовать налаживанию взаимодействия между образовательными организациями и данными организациями, участвовать в профориентационных мероприятиях по мотивированию к трудоустройству	В течении года	Зам. директора по ВР, зав. учебно-производственной практикой, руководители проекта «Мой выбор»
31.	Применение интернет ресурсов, работающих в сфере поиска работы, оказание помощи в составлении профессиональных резюме.	В течении года	Педагог - психолог, социальный педагог, заведующий ТСО.