

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»  
(ГБПОУ КК СМТТ)

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от «29» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК СМТТ  
В.И. Сидячко  
«29» октября 2020 г.



ст. Староминская  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                    | Стр. |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Общие положения                                                                 | 3    |
| 2. Термины, обозначения и сокращения, используемые в Положении.                    | 5    |
| 3. Основные цели, задачи и принципы и функции системы оценки качества образования. | 7    |
| 4. Процедура организации внутренней системы оценки качества образования.           | 8    |
| 5. Реализация внутренней системы оценки качества образования.                      | 11   |
| 6. Приложения 1-11                                                                 | 16   |

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в ГБПОУ КК «Староминский механико-технологический техникум» (далее - техникум) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);
- Указом Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Национальным проектом «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 № 10;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказами Министерства образования и науки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образова-

ния»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. N 487-р

(План мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы);

- Приказа Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- Устав ГБПОУ КК СМТТ.

- Локальные нормативные акты.

1.3 Система внутренней оценки качества образования техникума служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

1.4 Под внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО) в техникуме понимается система самооценки деятельности образовательной организации, включающая совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и мониторинговых процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образования, его корректировку и совершенствование с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

1.5 Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования техникума являются Учредитель, управленческий персонал техни-

кума, преподаватели, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогический совет техникума, работодатели и социальные партнёры, внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников техникума и др.

1.6 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7 Оценка качества образования осуществляется посредством системы внутреннего контроля; государственной итоговой аттестации выпускников; мониторинга качества образовательного процесса.

1.8 В качестве источников данных для ВСОКО используются образовательная статистика; промежуточная и итоговая аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты работников техникума; посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий и другие мероприятия.

1.9 Объектами системы внутренней оценки качества образования техникума являются образовательные программы; образовательная среда; педагогические и другие сотрудники техникума; обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; образовательный процесс.

1.10 Предметом оценки качества образования являются следующие составляющие:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственным, федеральным государственным и социальным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в техникуме, условия их реализации;
- внеучебная воспитательная деятельность;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности техникума.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

2.1. Положение базируется на следующих понятиях:

*Качество образования*-комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется

образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ:Ст.2 п.29).

*Качество условий* – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

*Система оценки качества образования* - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности техникума, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора, аттестации педагогических кадров.

*Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

*Оценка качества образования* - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения, зафиксированной в нормативных документах, системе требований к качеству образования.

*Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

*Индикатор* — доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

*Показатель* — обобщённая характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг в системе образования* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

*Внутренний аудит в системе образования*– независимая деятельность которая обеспечивает реальную оценку работы субъекта в целом и по отдельным структурным подразделениям.

*Экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

*Показатели и индикаторы внутренней оценки качества образования* – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

*Контроль* – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

*Контрольно-аналитическая деятельность* – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

2.2. Сокращения, используемые в Положении:

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1 Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

2.2 Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников техникума, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам техникума.

2.3 Принципы ВСОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

2.4 Функции ВСОКО: информационная, диагностическая, аналитическая, прогностическая, координирующая, регулятивно-коррекционная.

## **4 ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ТЕХНИКУМЕ**

4.1 Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (входной контроль (диагностическая контрольная работа), промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

4.3 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором техникума ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.4 Внутреннюю оценку качества образования осуществляют эксперты: директор техникума, заместители директора, методист, председатели УМО, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

4.5 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с Планом, утверждённым директором на начало учебного года.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.7 Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение 1), в которой указывается цель оценки; сроки проведения оценки; состав экспертной комиссии; работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.), выводы; рекомендации и (или) предложения; обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание УМО, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально); дата и подпись ответственного за составление справки.

4.8 По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического, административного или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.9. Администрация техникума:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования техникума, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в техникуме контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в техникуме, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне техникума;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников техникума и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на краевой уровень системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы техникума за учебный год, публичный доклад директора техникума);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### 4.10. Методический совет техникума и учебно-методические объединения

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития техникума;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ;
- содействуют проведению подготовки работников техникума и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне техникума.

#### 4.11. Педагогический совет техникума:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в техникуме;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в техникуме;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования техникума;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в техникуме;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в техникуме;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в техникуме, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности техникума.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1 Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса техникума, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.3 Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5.4 Содержание процедуры внутренней оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную (итоговую) аттестацию;
- промежуточную в виде дифференцированных зачетов и экзаменов
- текущую аттестацию обучающихся в форме диагностических и срезовых контрольных работ;
- диагностические контрольные работы по предметам;
- срезовые контрольные работы проводятся по утвержденному директором техникума графику;
- участие и результативность в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня;
- обученность и адаптация обучающихся первого курса;
- удовлетворенность обучающегося качеством обучения (проведение анкетирования);
- трудоустройство выпускников техникума;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников;
- реализации ФГОС в полном объеме;

5.5. Содержание процедуры внутренней оценки качества учебного процесса:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- наличие документов по правилам приема в техникум в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по каждой

профессии и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума;

- наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой программе подготовки квалифицированных рабочих на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии);
- приказы о зачислении в техникум;
- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие и качество образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда, с учётом требований профессиональных стандартов и международного движения WSR;
- обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией;
- наличие и качество разработанных информационных образовательных ресурсов;
- наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации;
- соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по профессиям;
- выполнение учебного плана по каждой ОПОП ППКРС;
- соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПОП ППКРС;
- соответствие журналов учета теоретического обучения требованиям заполнения и выполнению программы по ОПОП ППКРС;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости;
- анализ качества проведения учебных занятий;
- соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их оснащение требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- выполнение требований к проведению лабораторных и практических работ;
- выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности;
- обеспеченность методическими материалами (в т.ч. для самостоятельной работы);
- обеспеченность учебной литературой;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости техникума для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

5.5. Содержание процедуры внутренней оценки качества воспитательного процесса:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- уровень посещения студентами учебных занятий;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений, обучающихся;
- наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в техникуме;
- наличие локальных актов по организации воспитательной работы;
- наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления);
- организацию и проведение внеучебной работы (планы и охват студентов кружковой и клубной работой, работой секций в том числе подростков, склонных к правонарушениям), результативность;
- наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.

5.6. Содержание процедуры внутренней оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе областных методических объединений и т.д.);
- знания и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения учащихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- наличие штатного расписания, утвержденного директором техникума;
- наличие должностных инструкций штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

5.7. Качество управления образовательной деятельностью:

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем ежегодного самоанализа;
- анализ корректирующих действий, принятых для реализации в результате осуществления внутренней оценки качества образования;

- наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав техникума, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации техникума по каждой специальности и профессии);
- наличие годового плана работы техникума;
- наличие приказов потехникуму по организации образовательной деятельности;
- наличие локальных актов и их соответствие Уставу техникума и законодательству РФ, полнота и целесообразность;
- наличие учебно-планирующей документации, в соответствии с требованиями Устава техникума и нормативных документов вышестоящих организаций;
- наличие протоколов коллегиальных советов, инструктивно-методических совещаний и других отчетных материалов в соответствии с требованиями локальных актов Техникума;
- наличие плана внутреннего контроля участников ВСОКО, индикаторов с графиками и справками контроля;
- оперативность и качество выполнения указаний, запросов, приказов и других нормативных актов вышестоящих организаций.

5.8. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников техникума;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

Таблица 1.

Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

| Показатель                       | Инструмент оценки                                                     | Документ                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии оценки                                                                      |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Качество знаний поступающих      | Анализ документов                                                     | Аттестат<br>Форма «Анализ входного контроля по предмету в группах первого курса»(Приложение 2)                                                                                                                                                                                | - проходной балл аттестата;                                                          |
| Качество умений, навыков, знаний | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период | Зачетные, экзаменационные ведомости.<br>Форма «Анализ контрольных срезовых работ учащихся за 1 (2) семестр 20__ г.» (Приложение 3.)<br>Форма «Отчет о работе преподавателя (мастера п\о) ГБПОУ КК СМТТ _____ за 20__ - 20__ уч. год» (Приложение 4)<br>Форма «Диагностическая | - качество знаний (%)<br>- успеваемость (%)<br>- посещаемость занятий студентами (%) |

|                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   |                                                           | карта за 20__ - 20__ уч.г.»<br>(Приложение 5)<br>Форма «Отчет группы №<br>__ по успеваемости и<br>пропускам за 20__ - 20__<br>уч. год.» (Приложение 6)                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Качество работы<br>УМО                                                                            | Внутренний аудит<br>методической работы<br>за учебный год | Протоколы заседаний<br>УМО<br>Форма «Отчет учебно-<br>методического объедине-<br>ния за 20__ - 20__ уч. год»<br>(Приложение 7)                                                                                           | Соответствие работы<br>УМО требованиям По-<br>ложения об УМО                                                                                                                                                                    |
| Качество учебных<br>занятий                                                                       | Посещение (взаимо-<br>посещения) учебного<br>занятия      | Форма «Анализ урока тео-<br>ретического обучения»<br>(Приложение 8)<br>Форма «Анализ лабора-<br>торного и практического<br>занятия» (Приложение 9)<br>Форма «Анализ занятия по<br>учебной практике» (При-<br>ложение 10) | - критерии оценки каче-<br>ства учебного занятия                                                                                                                                                                                |
| Качество матери-<br>ально-технического<br>обеспечения                                             | Внутренний аудит<br>учебных кабинетов и<br>лабораторий    | Паспорт учебных кабине-<br>тов, лабораторий и ма-<br>стерских (Приложение 11)                                                                                                                                            | - соответствие матери-<br>ально-технического<br>обеспечения требовани-<br>ям ФГОС СПО                                                                                                                                           |
| Оценка качества<br>образовательной<br>услуги                                                      | Анкетирование сту-<br>дентов                              | Анкеты                                                                                                                                                                                                                   | - средний балл<br>- % удовлетворённости<br>- основные замечания и<br>пожелания                                                                                                                                                  |
| Оценка качества<br>подготовки вы-<br>пускников требова-<br>ниям ФГОС СПО                          | Государственная<br>итоговая аттестация                    | Отчёты преподавателей<br>ГЭК                                                                                                                                                                                             | - успеваемость<br>- качество знаний<br>- % допущенных к ГИА<br>- % прошедших ГИА<br>- количество дипломов<br>«с отличием»                                                                                                       |
| Качество кадрового<br>педагогического со-<br>става                                                | Анализ документов                                         | Дипломы об образовании.<br>Документы о повышении<br>квалификации, стажировке.                                                                                                                                            | - квалификационная ка-<br>тегория (в%)<br>- возраст<br>- имеющие учёные сте-<br>пени<br>- звания и награды за<br>педагогический труд<br>(кол-во и %)<br>- периодичность повы-<br>шения квалификации и<br>прохождения стажировки |
| Востребованность<br>выпускников и удо-<br>влетворённость ка-<br>чеством подготовки<br>выпускников | Анализ документов                                         | Данные о трудоустройстве:<br>информация из Центра за-<br>нятости населения, отзыв<br>работодателей о выпускни-<br>ках техникума, анкета о ка-<br>честве образовательной<br>услуги от выпускников.                        | - % трудоустроенных по<br>специальности<br>- % трудоустроенных<br>- % нетрудоустроенных<br>- % удовлетворенности<br>- замечания и пожелания                                                                                     |

Согласовано с юрисконсультom

ГБПОУ КК СМТТ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справки**  
**по результатам анализа внутренней оценки качества образования**  
**в ГБПОУ КК «Староминский механико-технологический техникум»**

|          |                                                       |                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №<br>п/п |                                                       |                                                                                                                                                         |
| 1        | Цель анализа                                          |                                                                                                                                                         |
| 2        | Сроки проведения анализа                              |                                                                                                                                                         |
| 3        | Состав экспертной комиссии                            |                                                                                                                                                         |
| 4        | Работа, проведённая в процессе анализа                | (посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое)) |
| 5        | Результата анализа                                    |                                                                                                                                                         |
| 6        | Выводы                                                |                                                                                                                                                         |
| 7        | Рекомендации и предложения                            |                                                                                                                                                         |
| 8        | Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом | (указать где: на заседании УМО, на методсовете, педсовете, совещании при зам. директора по УР, индивидуально)                                           |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за составление справки \_\_\_\_\_

Анализ входного контроля по \_\_\_\_\_ в группах № \_\_\_\_\_

| Группа | Количество<br>писавших | «5» | «4» | «3» | «2» | Обученность<br>% | Качество<br>% |
|--------|------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------|---------------|
|        |                        |     |     |     |     |                  |               |
|        |                        |     |     |     |     |                  |               |
|        |                        |     |     |     |     |                  |               |
|        |                        |     |     |     |     |                  |               |
|        |                        |     |     |     |     |                  |               |
|        |                        |     |     |     |     |                  |               |
|        |                        |     |     |     |     |                  |               |
|        |                        |     |     |     |     |                  |               |
|        |                        |     |     |     |     |                  |               |
| ИТОГО  |                        |     |     |     |     |                  |               |

Преподаватель \_\_\_\_\_

Форма и содержание входного контроля:

---

---

---

---

---

Типичные ошибки, допущенные обучающимися:

---

---

---

---

Лучшие работы (№ группы, Фамилия, Имя обучающегося):

---

---

Худшие работы (№ группы, Фамилия, Имя обучающегося):

---

---

### Приложение 3.

**Анализ контрольных срезовых работ обучающихся за \_\_\_\_ семестр 20\_\_ г.**

Предмет \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

[illegible]

## Приложение 4.

# ОТЧЕТ

о работе преподавателя (мастера п\о) ГБПОУ КК СМТТ за 20\_\_ - 20\_\_ уч. год.

Выполнение учебного плана, программы, успеваемость и потеря учебного времени

[illegible]

## Диагностическая карта 20\_\_ - 20\_\_ уч. года.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

## 1. Методическая тема:

\_\_\_\_\_

## 1 Проведенные открытые уроки, классные часы, мероприятия:

| № п/п | Дата | Предмет | Группа | Тема | Цель проведения |
|-------|------|---------|--------|------|-----------------|
|       |      |         |        |      |                 |
|       |      |         |        |      |                 |
|       |      |         |        |      |                 |
|       |      |         |        |      |                 |

## 2 Посещение уроков, классных часов, мероприятий коллег:

| № п/п | Дата | Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о | Предмет | Тема | Цель проведения |
|-------|------|-----------------------------------|---------|------|-----------------|
|       |      |                                   |         |      |                 |
|       |      |                                   |         |      |                 |
|       |      |                                   |         |      |                 |
|       |      |                                   |         |      |                 |

## 3 Участие в мероприятиях техникума (заседаниях УМО, педсоветах, педчтениях, конференциях, олимпиадах, конкурсах, выставках, предметных неделях и т.д.)

| № п/п | Дата | Название мероприятия | Форма участия | Вид документации |
|-------|------|----------------------|---------------|------------------|
|       |      |                      |               |                  |
|       |      |                      |               |                  |
|       |      |                      |               |                  |
|       |      |                      |               |                  |

## 6. Разработка дидактического материала

| № п/п | Наименование | Курс | Профессия |
|-------|--------------|------|-----------|
|       |              |      |           |
|       |              |      |           |
|       |              |      |           |
|       |              |      |           |

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Отчет группы № \_\_\_\_\_**  
**по успеваемости и пропускам за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

На 01.09. 20\_\_ г. в группе - \_\_\_\_\_ учащихся

1. Выбыли \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать фамилии и причины*

2. Прибыли \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Указать фамилии и причины*

На « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ учащихся

3. Обучаются на «4» и «5» \_\_\_\_\_

4. Обучаются с 1 тройкой \_\_\_\_\_

5. Неуспевающие \_\_\_\_\_

6. Неаттестованные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Указать фамилии и предметы*

7. Пропуски: Всего \_\_\_\_\_ ч., по н/у \_\_\_\_\_ ч.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Мастер п\о \_\_\_\_\_

## Отчет учебно - методического объединения

ГБПОУ КК СМТТ

за 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год.

## 1. Проведено заседаний

---



---

## 2. Проведено открытых уроков (указать дату, тему, Ф.И.О. преподавателя, мастера п\о, № группы, количество присутствующих):

---



---



---



---

## 3. Члены УМО, которыми изучен и внедрен передовой педагогический \ производственный опыт

| № п/п | Фамилия И.О. | Что изучил (автор) | Что внедрил |
|-------|--------------|--------------------|-------------|
|       |              |                    |             |
|       |              |                    |             |
|       |              |                    |             |
|       |              |                    |             |
|       |              |                    |             |

## 4. Проведение недель, декад, олимпиад, конкурсов по предметам и профессиям.

| Мероприятия | Дата | Тема | Ответственный | Кол-во обучающихся |
|-------------|------|------|---------------|--------------------|
|             |      |      |               |                    |
|             |      |      |               |                    |
|             |      |      |               |                    |
|             |      |      |               |                    |
|             |      |      |               |                    |
|             |      |      |               |                    |
|             |      |      |               |                    |
|             |      |      |               |                    |
|             |      |      |               |                    |
|             |      |      |               |                    |
|             |      |      |               |                    |

## 5. Взаимное посещение уроков (указать, чей урок посетил, что заимствовал)

---



---



---



---



---



---



---



---

6. Доклады и методические разработки (указать какие и кем разработаны)

---

---

---

---

7. Работа по повышению научного и методического уровня уроков, в том числе производственного обучения, участие в педчтениях, творческих командировках

---

---

---

---

---

---

8. Наличие роста или падения качества обучения (кратко)

---

---

---

---

9. Проведена индивидуальная работа с обучающимися (обсуждены на заседании УМО, Ф.И.О. группа)

---

---

---

---

10. Предложения в адрес администрации ГБПОУ КК СМТТ (поощрение отдельных членов УМО, оснащение базы обучения)

---

---

---

---

Примечание: к отчету прилагаются протоколы заседаний УМО.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель УМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Анализ урока теоретического обучения**

Группа, дата посещения урока \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О преподавателя, дающего урок \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Ф.И.О преподавателя, посещающего урок \_\_\_\_\_

Цель посещения урока:

---

---

---

**Этапы анализа**

Баллы:

1. **Основные цели урока:** образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных педагогом целей урока?

2. **Организация урока:** тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.

3. Каким образом преподаватель обеспечивает **мотивацию** изучения данной темы (учебный материал)

**4. Соответствие урока требованиям ФГОС:**

4.1. Ориентация на новые образовательные стандарты.

4.2. Нацеленность деятельности на формирование УУД

4.3. Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.

**5. Содержание урока:**

5.1. Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям

5.2. Соответствие содержания урока требованиям программы.

5.3. Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.

5.4.Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.

## **6.Методика проведения урока:**

6.1.Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.

6.2.Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)

6.3.Соотношение деятельности преподавателя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.

6.4.Какие из перечисленных методов познания использует преподаватель? (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)

6.5.Применение диалоговых форм общения.

6.6.Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся.

6.7.Осуществление обратной связи: учащийся - педагог

6.8Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.

6.9. Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для студентов разного уровня обученности.

6.10.Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.

6.11.Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.

6.12.Формирование навыков самоконтроля и самооценки.

## **7.Психологические основы урока:**

7.1.Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.

7.2.Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.

7.3. Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.

7.4. Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.

8. *Домашнее задание*: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.

9. Наличие элементов нового в педагогической деятельности педагога (отсутствия шаблона)

Итого:

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2:

0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

**Общие выводы и предложения:** (урок соответствует (не соответствует) современным требованиям к уроку; деятельность учителя на уроке ориентирована на достижение планируемых результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов).

---

---

---

---

---

---

---

---

**Анализ лабораторного и практического занятия**

Фамилия, Имя, Отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество посетившего урок \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_

Дата посещения урока \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Количество уч-ся в группе \_\_\_\_\_ Отсутствовало \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

*1. Организационный момент занятия* (своевременность начала занятия, готовность аудитории, порядок, проверка присутствующих):

*2. Качество учебно-планирующей документации* (наличие КТП, соответствие темы занятия КТП, наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий):

*3. Состояние лабораторного фонда:*

*4. Проверка знаний обучающихся (теоретическая готовность)* (форма опроса: устная, письменная, фронтальная, индивидуальная):

*5. Проведение инструктажа обучающихся* (логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством):

*6. Деятельность и личные качества преподавателя* (подготовленность преподавателя, руководство работой обучающихся, своевременное оказание помощи при затруднениях в работе, рациональность распределения времени занятия, внешний вид, культура речи преподавателя, педагогический такт):

*7. Деятельность обучающихся* (подготовленность студентов, активность и уровень работоспособности, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность, своевременность сдачи выполненной работы):

---

---

8. Анализ и оценка выполненных работ:

---

---

9. Выводы (достижение целей занятия, правильность построения занятия с методической точки зрения, выдержанность структуры)

---

---

---

---

---

10. Недостатки

---

---

---

11. Предложения

---

---

---

---

Урок посетил \_\_\_\_\_

С анализом ознакомлен \_\_\_\_\_

Дата

подпись

Ф.И.О

**Анализ занятия по учебной практике.**

Фамилия, Имя, Отчество мастера п/о \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество посетившего урок \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_

Дата посещения урока \_\_\_\_\_

Название профессионального модуля \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Количество уч-ся в группе \_\_\_\_\_ Отсутствовало \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

*1. Анализ форм организации, содержания и оснащения занятия:*

- готовность мастера производственного обучения и учащихся к уроку

- соответствие темы занятия учебной программе

- содержание изучаемого материала (полнота отбора учебного материала, доступность, политехническая и профессиональная направленность)

- особенности изучаемого материала (научить, отработать приемы, сформировать, закрепить умения и т. д.)

- связь изучаемого материала с теорией

- оснащение урока (наличие, полнота и исправность оборудования, инструментов и приспособлений, учебно-тематической документации, наглядных пособий, технических средств обучения, комплексное использование и т. д.)

- обеспечение учащихся производственными заданиями

- организация рабочих мест учащихся

*2. Анализ деятельности мастера производственного обучения:*

- подготовка к занятию (наличие плана-конспекта, подготовка дидактических средств и др.)

- формулировка темы, целей, плана занятия

- эффективность использования учебного времени

- использование дидактических средств (своевременность, соответствие дидактическим целям и задачам)

- техника демонстраций, уровень навыков и умений мастера производственного обучения

- методы проведения вводного инструктажа и оценка их с точки зрения правильности и полноты изложения материала, доступности его для учащихся

- формы организации самостоятельной работы учащихся и соответствие подобранных работ профилю и периоду обучения

- текущий инструктаж (затруднения, испытываемые учащимися в процессе работы, их причины, педагогическая целесообразность и эффективность текущего инструктажа, планомерность обхода мастером рабочих мест учащихся)

- содержание заключительного инструктажа (организация контроля и приемки выполненных учащимися работ, объективность выставления оценок, причины брака или низкого качества работ учащихся)

- учет индивидуальных особенностей обучающихся

- четкость, точность, методическая грамотность постановки вопросов

- формы учета, проверки знаний, умений и навыков обучающихся

- педагогический такт и требовательность мастера, умение владеть вниманием группы

### 3. Анализ деятельности обучающихся:

- подготовленность к занятию (внешний вид, состояние рабочего места, направленность внимания и т. д.)

- деловая активность и занятость на занятии

- поведение на уроке (сознательность, дисциплина, подвижность, рассеянность и т. д.)

### 4. Общие выводы по уроку и его педагогическая оценка

- раскрытие темы и реализация плана занятия

- достижение дидактических целей занятия

- выводы, рекомендации и пожелания

Урок посетил \_\_\_\_\_

С анализом ознакомлен \_\_\_\_\_

Дата

подпись

Ф.И.О

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «СТАРОМИНСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПАСПОРТ  
КОМПЛЕКСНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Кабинета истории и кубановедения № \_\_\_\_\_  
(номер, название)

Площадь кабинета кв.м. \_\_\_\_\_

Зав. кабинетом \_\_\_\_\_  
(ФИО, педагога)

Ст. Староминская

## Раздел I. Материально-техническое оснащение и оборудование кабинета

| Содержание              | Необходимо | Наличие          |                  |
|-------------------------|------------|------------------|------------------|
|                         |            | 20__-20__ уч.год | 20__-20__ уч.год |
| Медицинская аптечка     |            |                  |                  |
| Пожарный инвентарь      |            |                  |                  |
| Столы ученические       |            |                  |                  |
| Стулья ученические      |            |                  |                  |
| Стол учительский        |            |                  |                  |
| Стул учительский        |            |                  |                  |
| Кафедра для выступлений |            |                  |                  |
| Стеллажи, шкафы         |            |                  |                  |

### Техническое оснащение кабинета:

| Содержание  | Необходимо | Наличие          |                  |
|-------------|------------|------------------|------------------|
|             |            | 20__-20__ уч.год | 20__-20__ уч.год |
| Компьютер   |            |                  |                  |
| Проектор    |            |                  |                  |
| Экран       |            |                  |                  |
| Кондиционер |            |                  |                  |

## Раздел II. Учебно-программная и учебно-планирующая документация.

| Название                                                     | Необходимо | Наличие          |                  |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------|
|                                                              |            | 20__-20__ уч.год | 20__-20__ уч.год |
| 1. Примерная программа по ФИРО по _____                      |            |                  |                  |
| 2. Рабочая учебная программа по _____ для профессий _____    |            |                  |                  |
| 3. Календарно-тематический план по _____ для профессий _____ |            |                  |                  |

## Раздел III. Обеспеченность учебниками, учебными пособиями и справочной литературой.

| Название имеющихся учебников, учебных пособий | Необходимо | Наличие          |                  |
|-----------------------------------------------|------------|------------------|------------------|
|                                               |            | 20__-20__ уч.год | 20__-20__ уч.год |
| 1. Основной учебник:                          |            |                  |                  |
| 2. Дополнительные учебники:                   |            |                  |                  |
| 3. Учебные пособия по истории:                |            |                  |                  |
| 4. Справочная литература для учащихся:        |            |                  |                  |
| 5. Методическая литература для педагога:      |            |                  |                  |

## Раздел IV. Средства информации для учащихся.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## Раздел V. Методическое сопровождение реализации образовательных программ.

| Название средств для учащихся                                                                                                                                                                     | Количество экземпляров |                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | 20__-20__<br>уч.год    | 20__-20__<br>уч.год | 20__-20__<br>уч.год |
| 1. <u>Схемы, таблицы, плакаты, исторические карты.</u>                                                                                                                                            |                        |                     |                     |
| 2 <u>Дидактические материалы на электронных носителях.</u>                                                                                                                                        |                        |                     |                     |
| 3. <u>Раздаточный дидактический материал.</u>                                                                                                                                                     |                        |                     |                     |
| 4. <u>Контрольные измерители (обучающие и итоговые).</u><br>- тесты для текущего контроля по темам:<br>- тексты рубежных контрольных работ:<br>- срезовые контрольные измерители:<br>- Олимпиада. |                        |                     |                     |
| 5 <u>Методические рекомендации для учащихся на темы:</u>                                                                                                                                          |                        |                     |                     |

## Раздел VI. Методические рекомендации и разработки для трансляции педагогического опыта в коллективе.

| Название средств для педагога          | Кем разработаны  |                  |                  |
|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                        | 20__-20__ уч.год | 20__-20__ уч.год | 20__-20__ уч.год |
| 1. Методические рекомендации по темам: |                  |                  |                  |

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы кабинета № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

**I. Цели, задачи и направления работы кабинета:**

Деятельность кабинета предусматривает следующие основные цели и задачи:

- обеспечение санитарно-гигиенических норм в образовательном процессе;
- гарантию безопасности жизни и здоровья учащихся;
- качественное обучение (исходя из целей изучения данного предмета);
- осуществление межпредметных связей, связи теоретического и практического обучения;
- создание условий для постоянного самосовершенствования, самовоспитания.

Работа кабинета имеет следующие направления:

- образовательная деятельность с учащимися в учебное время;
- внеурочная работа с учащимися;
- проведение предметных декад;
- занятия кружков;
- совместная деятельность педагогов.

**II. Создание санитарно-гигиенических условий для обучения учащихся, эстетическое оформление кабинета:**

| № | Содержание работы                                                                                                        | Сроки | Примечание |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
|   | - влажная уборка кабинета, проветривание;<br>- генеральная уборка кабинета<br>- Озеленение кабинета<br>- ремонт кабинета |       |            |

**III. Материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса:**

| № | Содержание работы                                                                | Сроки | Примечание |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
|   | Создание презентаций по темам:<br>Пополнение медиатеки новыми учебными фильмами. |       |            |

**IV. Разработка и совершенствование содержания обучающих и итоговых контрольных измерителей:**

| № | Содержание работы                                                               | Сроки | Примечание |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
|   | - тесты для текущего контроля по темам:<br>- тексты рубежных контрольных работ: |       |            |

**V. Внеурочная работа кабинета:**

| № | Содержание работы | Сроки | Примечание |
|---|-------------------|-------|------------|
|---|-------------------|-------|------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение консультаций;</li> <li>- работа кружка;</li> <li>- подготовка, проведение и анализ предметных недель;</li> <li>- индивидуальная работа с учащимися;</li> </ul> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## VI. Трансляция педагогического опыта:

| № | Содержание работы                                                                                                                                   | Сроки | Примечание |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые уроки</li> <li>- создание и хранение методических разработок и рекомендаций для коллег</li> </ul> |       |            |

Зав.кабинетом № \_\_\_\_\_

В данном документе пронумеровано  
прошнуровано и скреплено печатью  
ГБПОУ КК СМТТ 36/Григорьев  
листов  
Директор ГБПОУ КК СМТТ  
В. Сидячко В. Сидячко