

Согласованно с
общеродительским комитетом
техникума
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директора ГБПОУ КК СМТТ КК
Сидячко В.И.

Приказ № 224 от "01" 08 2015г.

От « 1 » июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края « Староминский механико – технологический
техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс,

организацию отдыха и досуга учащихся в образовательном учреждении;

- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджетные и внебюджетные средства.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- целевые взносы
- добровольные пожертвования
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на общем собрании техникума и групповом родительском собрании в состав группового и общеродительского комитета техникума, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3.Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общеродительского комитета техникума с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы с родителей и опекунов без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

3.10. Решение родительского комитета о добровольных пожертвованиях собранных с законных представителей учащихся, должно содержать сведения о целях и сроках использования добровольных пожертвований;

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии учреждения отдельный бухгалтерский учет

целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства;

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4.Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в определенном размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5.Полномочия родительского комитета по сбору и распределению добровольных пожертвований

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств внесенными законными представителями учащихся;

- определение формы отчетности на внесенные пожертвования законными представителями учащихся, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований внесенных законными представителями учащихся на нужды образовательного учреждения;

5.2. Использование пожертвований осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего положения.

6. Полномочия руководителя образовательного учреждения по сбору и использованию добровольных пожертвований.

6.1. Руководитель образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения и настоящим положением, в случаях когда одаряемым целевое назначение пожертвований не определено, самостоятельно принимает решение о целевом назначении поступивших пожертвований.

6.2. Руководитель образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения и настоящим положением, принимает решение об использовании поступивших пожертвований, которые вносились с участием законных представителей учащихся, только в соответствии с пунктом 3.5. настоящего положения.

6.3. В случаях указания цели использования денежных средств в договоре пожертвования, Руководитель учреждения обязан исполнить условия такого договора по целевому использованию денежных средств, если они не противоречат основным задачам и целям бюджетного учреждения указанных в уставе учреждения.

7. Цели использования пожертвований внесенных образовательному учреждению.

7.1. Руководитель образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения и настоящим положением, самостоятельно принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, которые вносились без участия законных представителей учащихся имеет право направить

денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования

2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи
 - 3.2. транспортных услуг
 - 3.3. услуг по содержанию имущества
 - 3.4. курсов повышения квалификации
 - 3.5. прочих работ и услуг

8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

8.1. Учреждение ведет через бухгалтерию отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете

8.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу бухгалтерии или отделения почты, банки Российской Федерации

8.3. Налоговый учет в учреждении ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

8.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». указывается назначение платежа. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

9.Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

9.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

9.2. Учреждение не реже одного раза в год публично отчитываться перед законными представителями, об использовании и расходе целевых взносов и добровольных пожертвований, которые были собраны законными представителями учащихся. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

9.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом техникума или Советом техникума, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета техникума.

9.4. В случае использования добровольных пожертвований предоставленных образовательному учреждению частными и юридическими лицами, отчет об их использовании и расходе направляется отдельным письмом жертвователю и должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

10.Ответственность.

10.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

11. Особые положения.

11.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы и добровольные пожертвования.

11.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов и добровольных пожертвований.

11.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения. Наличные денежные средства собираются представителями родительского комитета образовательного учреждения и вносятся на расчетный счет образовательного учреждения, за исключением случаев, если по их инициативе производится приобретение необходимых материальных средств, которые передаются учреждению в соответствии с нормами настоящего положения и требованиями бухгалтерского учета.

11.4. Учреждение не вправе предъявлять имущественные претензии в жертвователям по качеству предоставленных материальных ценностей переданных в виде пожертвований, за исключением случаев делегирования данных прав учреждению стороной жертвователя в соответствии с законом по защите прав потребителей.

Составлено
юристом
Дмитрий Кошута В.С.