

Введено в действие
Приказом заведующего
МБДОУ ДС № 19

От 24.03.15 № 38

Заведующий

МБДОУ ДС № 19

Л.И. Резниченко



Утверждено:
на совете Учреждения
МБДОУ ДС № 19

Протокол № 5

от 24.03. 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценки результативности
деятельности педработников

п.Красный Октябрь

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 муниципального образования Темрюкский район (далее МБДОУ ДС № 19) в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании» ФЗ № 273 от 27.12.2012г . п.13.ч.3 ст.28. Компетентность, права, обязанность и ответственность образовательной организации; ст.97. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования;

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;

-приказом Минтруда РФ от 26.04.2013 N 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

-пунктом 8 раздела IV приложения, утвержденного распоряжением

главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.04.2013 N 400-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Краснодарского края, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

-методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных учреждений;

-Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ ДС № 19;

-Уставом МБДОУ ДС № 19.

1. 2.Положение определяет критерии установления дополнительных стимулирующих надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками МБДОУ ДС № 19 по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение педагогами пороговых значений критериев оценки эффективности их деятельности.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников- обеспечение зависимости оплаты их труда от качества работы путем объективного оценивания результатов эффективности деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 19.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников МБДОУ ДС № 19 являются:

-проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

-обеспечение внешней экспертной оценки труда;

-усиление материальной заинтересованности педагогических работников; в повышении качества профессиональной деятельности.

1.7. Настоящее Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогического работника, способствующих успешности воспитанников и направлено на повышение качества образовательной услуги.

II. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников.

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локально-нормативными актами МБДОУ ДС № 19, регламентирующими оплату труда и стимулирующие выплаты педагогических работников, и настоящим Положением.

2. Основное назначение стимулирующих выплат- дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат профессиональной деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.5. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников: старшего воспитателя, воспитателя, учителя-логопеда, , музыкального руководителя.

2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит индивидуальный оценочный лист профессиональных достижений каждого из педагога, в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты развития воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников в МБДОУ ДС № 19 приказом заведующего по согласованию с профсоюзной организацией создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат и надбавок.

2.5. В установленные настоящим Положением сроки (до 15 числа месяца) педагогические работники передают в Комиссию заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением материалов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.6. Определяются следующие отчетные периоды:

1 -с января по август- итоги учебного года (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);

2 -с сентября по декабрь- итоги первого семестра (выплаты производятся с 1 января по 31 августа).

2.7. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями настоящего Положения.

2.8. Комиссия рассматривает представленные материалы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. В течение трёх дней работник может подать апелляцию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Протокол передается заведующему МБДОУ ДС № 19 для издания приказа по начислению выплат стимулирующего характера.**III. Порядок определения стимулирующих выплат.**

3.1. Для определения размера выплат стимулирующего характера Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. (Приложение № 1).

Сумма конкретной выплаты работнику устанавливается в процентном отношении к окладу (тарифной ставке) следующим образом:

-набравшим 90 -100 процентов предельного количества баллов-100%

-набравшим 80 -89 % предельного количества баллов –85%

-набравшим 70 –79 %предельного количества баллов –75%

-набравшим 60 –69 %предельного количества баллов –65%
-набравшим 50 –59 % предельного количества баллов –55%
-набравшим 40 –49 % предельного количества баллов –45%
-набравшим 30 –39 % предельного количества баллов –35%
-набравшим 20 –29% предельного количество баллов –25% -
набравшим 10 –19 %предельного количества баллов –15% -набравшим
9 и менее процентов выплата не устанавливается.

3.2. Количество баллов одного работника не должно превышать предельное количество баллов, установленных для данной категории работников настоящим Положением.

3.3. Установленные выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно за фактически отработанное время и учитываются в составе средней заработной платы работника для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат.

IV. Перечень оснований неначисления или снижения стимулирующих выплат.

4.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности педагогического работника не начисляются при следующих обстоятельствах:

- за нарушение устава Учреждения
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;
- за длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены работы в полном объеме, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- при отсутствии фонда экономии оплаты труда в соответствии с источником финансирования.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности педагогического работника снижаются при следующих обстоятельствах:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководителя учреждения, локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм профессиональной этики, правил поведения и работы с обучающимися;
- при нарушении правил ведения документации;
- пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри учреждения и на других уровнях;
- нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики), халатное отношение к сохранности материальных ценностей: оборудования, инвентаря, учебной литературы;
- при уменьшении фонда экономии оплаты труда в соответствии с источником финансирования.

4.3. Неначисление или снижение стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть по решению Комиссии и письменному согласию ПК.

4.5. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по решению Комиссии с учетом их работы в Учреждении за фактически отработанный период.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с после утверждения заведующим Учреждением.

5.2. Положение подлежит переутверждению при внесении изменений и (или) дополнений в него, но не реже 1 раза в два года

Приложение № 1

Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат воспитателям

Критерий оценивания	Значение по критерию	Количество набранных баллов (заполняется членами комиссии)	Максимальное количество баллов
Отсутствие жалоб и замечаний: -по охране жизни и здоровья детей - систематическое проведение оздоровительной работы -соблюдение режима дня	Информация администрации ДОУ		3
Превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп -по средней посещаемости в месяц Ясельные группы- 70% и более Младшие группы-75% и более Средние группы- 80% и более Старшая, подготовительная к школе группа, логопедическая группа-90% и более	Табель посещаемости		8
Увеличение объёма работы (совмещение) Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, летнему периоду, новогодним мероприятиям и т.д.)	За каждую неделю по 2 балла (максимальное 8баллов)		8
Работа в творческих , рабочих группах (1 балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (максимально 2 балла		2
Посещение методобъединений, семинаров, конференций в нерабочее время (1 балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (максимально 2 балла		2

Эффективность совместных мероприятий с родителями воспитанников в нетрадиционных формах (круглый стол, викторина, посиделки и др.). 2 балла Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей В ДОУ, согласно Договору о сотрудничестве между ДОУ и родителями воспитанников - 2 балла.	(максимально 4 балла		4
Эффективность участия в конкурсах ДОУ (победа- 5 баллов, призёр- 3 балла) Результативность участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ	Максимально 5 баллов		5
Участие в методической работе на уровне учреждения (консультации, семинары, открытые мероприятия , доклады) (5 баллов)	Приложить подтверждающий документ –копию приказа о проведении мероприятия		5
Участие в конкурсах педагогического мастерства, проведение мастер-классов на муниципальном уровне-10 баллов	Приложить подтверждающий документ –копию приказа о проведении мероприятия		13
Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровнях-20 баллов.	Приложить подтверждающий документ –копию приказа о проведении мероприятия		24
Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий) Написание планов в электронном виде-2 балла Использование ИКТ при оформлении группы –1 балл Наличие публикаций в СМИ-2 балла Размещение информации на сайте ДОУ-1 балл	Информация администрации ДОУ		6
Активное использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе и их качество.	Информация администрации ДОУ		2
Создание и постоянное обновление развивающей среды, благоустройство территории участка от 1 до 3 баллов.(по итогам смотров-конкурсов)	Информация администрации ДОУ		3

Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД.	подтверждающий документ		5
Качественное проведение мониторинга и разработка ИОМ	Информация администрации ДОУ		3
Оперативный режим выполнения срочных работ вне рабочее время	Информация администрации ДОУ		5
Подготовка публикаций на сайт (для родителей, из личного опыта работы)	Информация администрации ДОУ		2
Максимальное количество баллов			100
Штрафные баллы			
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
За грубое отношение к детям. Оставление детей в опасности -отсутствие на рабочем месте до 100% снятия	Информация администрации ДОУ Жалобы родителей		
Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ		

Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат старшему воспитателю

№п/п	Показатели	Возможный балл
1.		

	Высокое качество образовательного процесса:	
1.1.	Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности.	до 2
1.2.	Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД.	до 3
1.3.	Своевременное выполнение плана контроля и плана воспитательной работы	до 5
1.4.	Обеспечение качественного методического сопровождения деятельности педагогов (посещение занятий ,режимных моментов ,анализ деятельности педагогов)	до 3
1.5.	Наличие плана самообразования и его выполнение	до 1
2.	Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта:	
2.1.	Организация конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения.	до 8
2.2.	Организация наставничества для начинающих воспитателей. Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, республиканском уровне.	до 3 до 5
2.3.	Помощь педагогам в подготовке к аттестации	до 7
2.4.		
3.		
3.1.	Особый вклад в развитие Учреждения:	
3.2.	Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей). Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о	до 5 до 3

3.3.	деятельности учреждения. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада. Освещение педагогического и управленческого опыта в СМИ.	до 10
3.4.		до 5
4.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе:	
4.1.	Ведение документации в электронном виде.	до 5
4.2.	Составление презентаций о работе учреждения. Размещение документов на официальном сайте ДОУ	до 10
4.3.		
5.	Взаимодействие с семьями воспитанников:	
5.1.	Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям.	до 1
5.2.	Руководство работой родительского клуба, консультационного центра	до 5
5.3.	Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов населения).	до 3
6.	Своевременная сдача документации	до 3
7.	Участие старшего воспитателя в культурном досуге ДОУ, участие в утренниках	до 3
8.	Оформление протоколов	до 10
Штрафные баллы		
9.	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины снимается (на весь квартал)	
10.	Штрафные баллы: лишение баллов по всем показателям на весь квартал, если конфликт или жалоба вышли за пределы ДОУ	
ИТОГО:		100

Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат музыкальному руководителю

Критерий оценивания	Значение по критерию	Количество набранных баллов (заполняется членами комиссии)	Максимальное количество баллов
Отсутствие жалоб и замечаний: -по охране жизни и здоровья детей -соблюдение режима дня	Информация администрации ДОУ		3

Превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп -по	Табель посещаемости		8
средней посещаемости в месяц Ясельные группы-70% и более Младшие группы-75% и более Средние группы- 80% и более Старшая, подготовительная к школе группа, логопедическая-90% и более			
Увеличение объёма работы (совмещение) Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, летнему периоду, новогодним мероприятиям и т.д.)	За каждую неделю по 2 балла (максимальное 8баллов)		8
Работа в творческих , рабочих группах (1 балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (максимально 2 балла)		2
Посещение методобъединений, семинаров, конференций в нерабочее время (1 балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (максимально 2 балла)		2
Эффективность совместных мероприятий с родителями воспитанников в нетрадиционных формах (круглый стол, викторина, посиделки и др.). 2 балла Эффективность взаимодействия с родителями по вовлечению в участие в праздничных и досуговых мероприятиях 2 балла.	(максимально 4 балла)		4
Эффективность участия в конкурсах ДОУ (победа- 5 баллов, призёр- 3 балла) Результативность участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ	Максимально 5 баллов		5
Участие в методической работе на уровне учреждения (консультации, семинары, открытые мероприятия , доклады)(-5 баллов)	Приложить подтверждающий документ –копию приказа о проведении мероприятия		5
Участие в конкурсах педагогического мастерства, проведение мастер-классов на муниципальном уровне-13 баллов	Приложить подтверждающий документ –копию приказа о проведении мероприятия		13
Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровнях-24 балла.	Приложить подтверждающий документ –копию приказа о проведении мероприятия		24

Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий)	Информация администрации		6
Написание планов в электронном виде-4 балла Использование ИКТ при оформлении группы – 1 балл Наличие публикаций в СМИ-2 балла Размещение информации на сайте ДОУ-1 балл	ДОУ		
Активное использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе и их качество.	Информация администрации ДОУ		2
Создание и постоянное обновление развивающей среды, благоустройство территории участка от 1 до 3 баллов.(по итогам смотров-конкурсов)	Информация администрации ДОУ		3
Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД.	подтверждающий документ		5
Качественное проведение мониторинга и разработка ИОМ	Информация администрации ДОУ		3
Оперативный режим выполнения срочных работ вне рабочее время	Информация администрации ДОУ		5
Подготовка публикаций на сайт (для родителей, из личного опыта работы)	Информация администрации ДОУ		2
Максимальное количество баллов			100
Штрафные баллы			
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
За грубое отношение к детям. Оставление детей в опасности -отсутствие на рабочем месте до 100% снятия	Информация администрации ДОУ Жалобы родителей		

Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ		
--	------------------------------	--	--

Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат учителю- логопеду

Критерий оценивания	Значение по критерию	Количество набранных баллов (заполняется членами комиссии)	Максимальное количество баллов
Отсутствие жалоб и замечаний: -по охране жизни и здоровья детей -соблюдение режима дня	Информация администрации ДОУ		3
Превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп -по средней посещаемости в месяц Логопедическая группа-90% и более	Табель посещаемости		8
Увеличение объёма работы (совмещение) Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, летнему периоду, новогодним мероприятиям и т.д.)	За каждую неделю по 2 балла (максимальное 8баллов)		8
Работа в творческих, рабочих группах (1 балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (максимально 2 балла		2
Посещение методобъединений, семинаров, конференций в нерабочее время (1 балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (максимально 2 балла		2
Эффективность совместных мероприятий с родителями воспитанников в нетрадиционных формах (Школа логопеда, круглый стол, викторина, посиделки и др.). 2 балла Эффективность взаимодействия с родителями по вовлечению в участие в праздничных и досуговых мероприятиях 2 балла.	(максимально 4 балла		4
Эффективность участия в конкурсах ДОУ (победа- 5 баллов, призёр- 3 балла) Результативность участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ	Максимально 5 баллов		5

Участие в методической работе на уровне учреждения (консультации, семинары, открытые мероприятия, доклады)(-5 баллов)	Приложить подтверждающий документ –копию приказа о проведении мероприятия		5
Участие в конкурсах педагогического мастерства, проведение мастер-классов на муниципальном уровне-13 баллов	Приложить подтверждающий документ –копию приказа о проведении мероприятия		13
Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровнях-24 балла.	Приложить подтверждающий документ –копию приказа о проведении мероприятия		24
Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий) Написание планов в электронном виде-4 балла Использование ИКТ при оформлении группы –1 балл Наличие публикаций в СМИ-2 балла Размещение информации на сайте ДОУ-1 балл	Информация администрации ДОУ		6
Активное использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе и их качество.	Информация администрации ДОУ		2
Создание и постоянное обновление развивающей среды, благоустройство территории участка от 1 до 3 баллов.(по итогам смотров-конкурсов)	Информация администрации ДОУ		3
Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД.	подтверждающий документ		5
Качественное проведение мониторинга и разработка ИОМ	Информация администрации ДОУ		3
Оперативный режим выполнения срочных работ вне рабочее время	Информация администрации ДОУ		5
Подготовка публикаций на сайт (для родителей, из личного опыта работы)	Информация администрации ДОУ		2
Максимальное количество баллов			100

Штрафные баллы			
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
	Информация администрации ДОУ		
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
За грубое отношение к детям. Оставление детей в опасности -отсутствие на рабочем месте до 100% снятия	Информация администрации ДОУ Жалобы родителей		
Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ		