

STANDARD 1.1.1

Minimum 100% Pass

100% Pass = 100% Pass

100% Pass = 100% Pass

100% Pass = 100% Pass

100% Pass = 100% Pass

100% Pass = 100% Pass

100% Pass = 100% Pass

STANDARD 1.1.1

100% Pass = 100% Pass

100% Pass = 100% Pass

100% Pass = 100% Pass

100% Pass = 100% Pass

STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1
STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1
STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1
STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1

100% Pass = 100% Pass

STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1
STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1
STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1
STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1	STANDARD 1.1.1

мероприятий		
Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Темрюкский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания	Управление образованием муниципального образования Темрюкский район	Постановление № 1 от 10.01.2012г
Основные формы контроля	Составление отчета о выполнении муниципального задания	
Процедуры осуществления контроля	Ежеквартальные плановые и внеплановые проверки, проводимые главным распорядителем	
Условия и порядок прекращения выполнения муниципального задания	Муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях: - при досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на коммунальные услуги, отсутствие дополнительного финансирования и т.д); - при отказе потребителя от данного вида услуг; - по требованию органов надзора, при ненадлежащем исполнении муниципальной услуги; - реорганизации или ликвидации учреждения; - внепланового ремонта здания учреждения; - приостановление деятельности учреждения по решению суда; - изменения типа существующего учреждения; - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в	

5. Порядок оказания (условия, техника и технология предоставления) муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5.1. Правовой акт, утверждающий стандарт качества муниципальной услуги:

Название документа	Нормативный документ
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования	Приказ МОРФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказ управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 31.12.2013 года № 782 «Об утверждении критериев оценки качества предоставления муниципальных услуг образовательными учреждениями»

5.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

Безопасность	Правила и нормативы, направленные на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению
Доступность	Адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому

5.3. Минимальные требования к квалификации и опыту работников:

Профессиональная подготовка работников	Специальное педагогическое образование, аттестация, курсы повышения квалификации
Требования к стажу работы	-
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет
Аттестация педагогических работников	1 раз в 5 лет
Требования к образованию	Высшее, среднее специальное

5.4. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании; знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ	При зачислении детей в ДОУ, по мере необходимости
Собрание родителей	Порядок предоставления муниципальных услуг; информация о результатах контроля над выполнением муниципальных услуг	1 раз в квартал
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности ДОУ; перечень дополнительных услуг, педагогический состав, план работы родительского комитета ДОУ; медицинская информация	1 раз в квартал, по мере необходимости
СМИ, сайт	анализ аналитической деятельности ДОУ	2 раза в год

5.5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Вид имущества	Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению
Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию: - детская мебель	СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

5.6. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Основания для приостановления исполнения муниципального задания	Изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств
---	---

5.7. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги	Муниципального задания определяется действующим законодательством РФ, юридическими актами администрации муниципального образования Темрюкский район.
--	--

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Наименование	Описание	Правовой акт
Периодичность контрольных	Ежеквартально	

Дети в возрасте от 2 лет до 7 лет	164	10700600,00
-----------------------------------	-----	-------------

4. Перечень показателей (индикаторов) результативности и эффективности выполнения функций по предоставлению муниципальной услуги

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1	Количество детей от 1 года до 7 лет, охваченных образовательной услугой различными вариативными формами	не менее 75 %
2	Средняя годовая посещаемость детьми	не менее 80 %
3	Количество дней пропусков по болезни на одного ребенка	не более 5 дней в год
4	Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала	Обновление материальной базы ДОУ
5	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку	100%
6	Доля педагогических работников с профессиональным образованием	100 %
7	Доля аттестованных педагогических работников	100%
8	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников	Отсутствие зарегистрированных в ДОУ случаев травматизма
9	Позитивное отношение населения к ДОУ	Отсутствие обоснованных подтвержденных обращений граждан в органы государственной власти, местного самоуправления, СМИ
10	Организация питания в ДОУ	Выполнение натуральных норм продуктов питания – 100 %

Приложение
к муниципальному заданию
на оказание муниципальных услуг в МБДОУ №
от 29 декабря 2014 года

19

Выписка из реестра расходных обязательств о расходных обязательствах, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания

Код главного распорядителя средств федерального бюджета	Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Код раздела функциональной классификации	Код подраздела функциональной классификации	Код целевой статьи функциональной классификации	Код вида расходов функциональной классификации	Код подстатьи экономической классификации	Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) 2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
925	241	Услуги связи	07	01	6116586	611	221	29000,00
925	241	Транспортные услуги	07	01	6116586	611	222	
925	241	Коммунальные услуги	07	01	6116586	611	223	594700,00
925	241	Услуги по содержанию имущества	07	01	6116586	611	225	320700,00
925	241	Прочие услуги	07	01	6116586	611	226	6600,00
925	241	Прочие расходы	07	01	6116586	611	290	111300,00
925	241	Увеличение стоимости материальных	07	01	6116586	611	340	903000,00
Итого								1965300,00
925	241	Оплата труда	07	01	6116086	611	211	6709140,00
925	241	Начисление на оплату труда	07	01	6116086	611	213	2026160,00
Итого								8735300,00
Итого всего								10700600,00

Начальник управления образованием

Директор МКУ ЦБ УО



Е.В. Руденко

И.Г. Маглюк

	соответствии с иными установленными требованиями. При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание Порядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством РФ, Постановлениями администрации МО ТР.	
--	---	--

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему муниципальных услуг и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания. Форма отчета о выполнении муниципального задания составляется в соответствии с приложением № 3 к порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Темрюкский район).

8. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчёты об исполнении муниципального задания необходимо предоставлять до 15 апреля 2015 года, 15 июля 2015 года, 15 октября 2015 года, 15 января 2016 года.

9. Порядок изменения муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено после анализа исполнения муниципального задания, в случае увеличения (уменьшения) объема предоставляемых муниципальных услуг.

Корректировка муниципального задания производится в пределах средств, предусмотренных на оказание муниципальных услуг.

Корректировка муниципального задания производится не чаще 1 раза в квартал.

Начальник управления
образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
Е. В. Руденко

