

Введено в действие
Приказом заведующего
МБДОУ ДС № 19

От 11.01.15 № 14

Заведующий
МБДОУ ДС № 19
Л.И. Резниченко



Утверждено
на совете Учреждения
МБДОУ ДС № 19

Протокол № 2

от 11.01 2015

ПОЛОЖЕНИЕ о проектном совете

п.Красный Октябрь

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 муниципального образования Темрюкский район (далее МБДОУ ДС № 19) в соответствии с Законами об образовании РФ и Краснодарского края, Программой развития и основной общеобразовательной программой.

1.2. Проектный совет Бюджетного учреждения создается на период реализации инновационного проекта.

2. Цель и задачи Проектного совета.

2.1. Цель Проектного совета МБДОУ ДС № 19 – разработка и обеспечение стратегического плана осуществления инновационной деятельности дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Проектного совета ДОУ:

2.2.1. Реализация программы развития ДОУ.

2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач развития инновационных процессов в образовательной деятельности.

2.2.3. Повышение педагогического мастерства и развития творческой активности.

2.2.4. Стимулирование педагогов на работу в режиме развития.

2.2.5. Обеспечение инновационного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. Функции Проектного совета.

3.1. Проектный совет осуществляет руководство образовательными проектами по приоритетным направлениям развития.

3.2. Осуществляет сбор информации о деятельности специалистов в режиме развития.

3.3. Утверждает и контролирует внедрение нововведений в педагогическую практику по приоритетным направлениям развития.

3.4. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с учреждениями района.

3.5. Вырабатывает предложения по обеспечению инновационных процессов в учреждении материально-техническими, кадровыми, финансовыми и другими ресурсами.

3.6. Вносит предложения по стимулированию педагогов учреждения, активно участвующих в инновационной деятельности.

3.7. Организует систему повышения профессионального мастерства по приоритетным направлениям развития.

3.8. Заслушивает отчеты руководителей творческих групп.

3.9. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав Проектного совета и организация его деятельности.

4.1. Членами Проектного совета являются руководители творческих групп педагогов, заведующий, старший воспитатель, председатель Совета родителей

4.2. Председателем Проектного совета является старший воспитатель.

4.3. Проектный совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Проектного совета работает на общественных началах.

4.4. Общее число членов Проектного совета на один учебный год составляет 3-5 человек.

4.5. Проектный совет заседает 3-4 раза в год, в случае необходимости созывается внеочередное заседание.

4.6. Деятельность Проектного совета регламентируется планом работы на учебный год.

4.7. Заседания Проектного совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

4.8. На заседании Проектного совета могут быть приглашены все специалисты дошкольного учреждения, участники образовательных проектов. Лица, приглашенные на заседание Проектного совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Проектный совет проводится в рабочее время. На заседание Проектного совета выносятся 2 – 3 вопроса. Члены Проектного совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с реализацией образовательных проектов по приоритетным направлениям развития МБДОУ ДС № 19.

4.10. Проектный совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.11. Решение, принятое в пределах компетенции Проектного совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.12. Решения Проектного совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Все они должны быть направлены на режим развития МБДОУ ДС № 19.

4.13. Решения Проектного совета обязательны для выполнения всеми членами коллектива дошкольного учреждения. Отчеты о выполнении решений заслушиваются на последующих заседаниях проектного совета. Каждый член Проектного совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Проектного совета, своевременно, качественно и полностью выполнять его решения.

5. Документация Проектного совета.

5.1. Заседания Проектного совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Проектный совет, приложения и замечания членов Проектного совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Проектного совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Проектного совета педагогов МБДОУ ДС № 19 хранится 5 лет.