

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 19
муниципального образования
Темрюкский район
от 12.09.2015 № 18

Положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Своевременное выявление конфликта интересов деятельности работников МБДОУ ДС № 19 является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для организации) МБДОУ ДС № 19 принято положение о конфликте интересов.

1.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МБДОУ ДС № 19 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов МБДОУ ДС № 19 (далее – положение) включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтов интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 13.01.2015г.

№ 21

п. Красный Октябрь

**Об утверждении положений об антикоррупционной политике и
комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ ДС №19**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДОУ и на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о коррупционной политике в МБДОУ ДС № 19
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ ДС №19
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 19



Л.И. Резниченко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12.01.2015г.

№ 19

п. Красный Октябрь

**О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и
иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБДОУ ДС №19 должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить заведующего Резниченко Л.И. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №19 муниципального образования Темрюкский район, возложив на нее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений указанные в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №19



Л.И. Резниченко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2014г

№ 6

п. Красный Октябрь

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников
МБДОУ ДС №19**

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБДОУ ДС №19 муниципального образования Темрюкский район должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ ДС №19 муниципального образования Темрюкский район (далее – Кодекс).
2. Внести изменения во все трудовые договора с работниками учреждения в части соблюдения требований Кодекса.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 19



Л.И. Резниченко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12.01.2015г.

№ 18

п. Красный Октябрь

**Об утверждении Положения о конфликте интересов
МБДОУ ДС № 19**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБДОУ ДС №19 должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов МБДОУ ДС № 19 (далее – Положение).
2. Ознакомить под роспись всех работников МБДОУ ДС №19 с Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №19



Л.И. Резниченко

С приказом ознакомлены, согласны:

<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Шабельник</u>
<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Мозговая К.Н.</u>
<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Доркина Т.И.</u>
<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Гетман С.В.</u>
<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Орехова Т.В.</u>
<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Воронцова И.А.</u>
<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Войтехина Н.В.</u>
<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Савицкая С.Д.</u>
<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Калесник Н.В.</u>
<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Траченко Н.С.</u>
<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Пунинер Т.В.</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 14.09.2015г.

№ 22

п. Красный Октябрь

**О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с
родителей (законных представителей) воспитанников.**

В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года, в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности, а также приказа Департамента образования и науки Краснодарского края «О нарушениях при привлечении пожертвований и целевых взносов» от 18.10.2013г. № 47.16480/11-14, п р и к а з ы в а ю:

1. Всем педагогам детского сада не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников МБДОУ ДС № 19 принуждения со стороны работников учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств.
2. Воспитателям всех возрастных групп осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета ДОУ, не допускать оказания давления на родителей по поводу сбора денежных средств. Обо всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать заведующему ДОУ.
3. Запретить педагогам ДОУ сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий; организация вечеров, оформление праздничных мероприятий; приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для воспитанников.
4. Воспитателям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», открытой по вопросам сбора незаконных денежных сборов, а также довести до сведения родителей информацию об электронной почте детского сада для обращений.
5. Контроль над деятельностью педагогов детского сада по неукоснительному исполнению данного приказа возложить на старшего воспитателя Чуприна Марину Александровну. Обо всех случаях нарушения данного приказа незамедлительно докладывать заведующей детского сада.

3.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника МБДОУ ДС №19 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут отказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного поступка, то есть за невыполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом, существующим обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

4. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Ответственный за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а так же ответственный за противодействие коррупции назначаются приказом заведующего МБДОУ ДС №19

Заведующий МБДОУ ДС №19

И.Л. Резниченко

6. Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в ДОУ. Ответственный заведующий ДОУ Резниченко Л.И.

7. Воспитателям всех возрастных групп обеспечить размещение в уголках для родителей полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований в доступном для родителей (законных представителей) месте.

8. Данный приказ довести до сведения всех педагогов дошкольного учреждения. Обеспечить знакомство с данным приказом всех поступающих на работу в ДОУ под роспись.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №19



Л.И. Резниченко

С приказом ознакомлены, согласны:

<u>14.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Шабельник</u>
<u>14.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Мозговая Н.И.</u>
<u>14.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Рожинская Т.И.</u>
<u>14.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Гельман С.В.</u>
<u>14.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Орехова Н.В.</u>
<u>14.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Сарганова Н.А.</u>
<u>14.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Войткевич Н.В.</u>
<u>14.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Савицкая С.Д.</u>
<u>14.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Калесник Н.В.</u>
<u>14.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Назленко Н.С.</u>
<u>12.01.2015г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Трушкова Е.В.</u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

Действие положения распространяется на всех работников МБДОУ ДС № 19 вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ ДС № 19 положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ ДС №19 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МБДОУ ДС №19 и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) МБДОУ ДС №19.

3.2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрыть возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ ДС №19 и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

3.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 19
муниципального образования
Темрюкский район
от 12.01.2015 № 19

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые
на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ДС №19

1. Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ ДС №19 (далее-работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБДОУ ДС №19

3. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.

5. Организация правового просвещения работников МБДОУ ДС №19.

6. Проведение служебных проверок.

7. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

8. Информационное освещение антикоррупционной деятельности МБДОУ ДС №19

9. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

Заведующий МБДОУ ДС №19

И.Л. Резниченко



THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC
OFFICE OF THE VICE-CHANCELLOR
UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC

ANNEX 1

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

3. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC
OFFICE OF THE VICE-CHANCELLOR

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**
 2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**
 3. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**
 2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**
 2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**
 2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**
 2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**
 2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**
 2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**
 2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**
 2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

1. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

2. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

3. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

4. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

5. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

6. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

7. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

8. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

9. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**

10. **UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC**