

ПРИНЯТ:

общим собранием коллектива
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 19
муниципального образования

Темрюкский района

Решение от 10.10.2010 г. № 4

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 27.12.2010 № 2711

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 19

муниципального образования Темрюкский район

пос. Красный Октябрь
2010 год

86 н. 10

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 муниципального образования Темрюкский район (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим функции Учредителя и собственника имущества, является администрация муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 муниципального образования Темрюкский район .

1.4. Сокращенное наименование: МБДОУ ДС № 19.

1.5. Место нахождения Учреждения: 353527, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, пос. Красный Октябрь, ул. Почтовая, 4.

1.6. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области образования, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение в установленном законом порядке проходит государственную аккредитацию, которая подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального образования Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Темрюкский район.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

район от 3 декабря 2010 года № 2456 «Об установлении перечня сведений, которые должны содержаться в отчетах муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества»;

предоставлять сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Финансирование Учреждения обеспечивает:

оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;

проведение капитального ремонта;

другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

6.8. Финансирование Учреждения и корректировка бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество реализации;

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, переданное ему Учредителем (собственником) в оперативное управление, возвращается собственнику.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию муниципального образования Темрюкский район для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на государственное хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

9. Регламентация деятельности учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

приказами заведующего;

должностными инструкциями работников Учреждения;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка,

Положением о Педагогическом Совете Учреждения;

Положение о Совете Учреждения;

Положение об общем собрании родителей и собрании родителей

классов;

Пронумеровано и прошнуровано
15 (пятнадцать) листов
Начальник управления делами
администрации муниципального
образования Темрюкский район
А.К.Морозова



Инспекция № 2352
ФНС России
Выдана в соответствии
с постановлением
от 11.12.2010
г. № 11
ОГРН 1022301132964
ГРН 2112352002629
Дата выдачи 12.12.2010
Подпись [Signature]

распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей.

7.10. Учредитель и собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.13. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается главой муниципального образования Темрюкский район в форме распоряжения в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

Положение о родительском комитете Учреждения;
Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
Положение о стимулировании работников Учреждения;
другими положениями,
инструкциями и т.д.

10. Заключительные положения.

10.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

10.2. Порядок принятия устава Учреждения, утверждается органом местного самоуправления.

Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, изменения, дополнения и локальные акты к Уставу разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном органом местного самоуправления.

10.3. При необходимости регламентации указанных в Уставе Учреждения сторон деятельности иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления для осуществления уставной деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельных участков является муниципальное образование Темрюкский район.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретенным за счет собственных средств Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение находится в подведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление), осуществляющее отдельные полномочия Учредителя в части предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;
средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное

3.10. Организация питания.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Кратность питания детей устанавливается в зависимости от режима работы групп.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

Ребенку гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита его достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другом) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Комплектование работников Учреждения осуществляется в соответствии с количеством групп исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, с учетом потребностей населения.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с нормативами оплаты труда, установленными нормативными документами Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район определяющими применение новых моделей оплаты труда работников Учреждения обеспечивающих связь заработной платы с качеством труда, нормирование и «прозрачный» учет оплаты труда всех видов деятельности работников Учреждения.

5.7. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяется соответствующими положениями.

6. Организация деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
согласие на сдачу в аренду зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения;

назначение руководителя Учреждения.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Оперативный, бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, статистическую, бухгалтерскую отчетность производит бухгалтерия Учреждения, или Учреждение делегирует бухгалтерское обслуживание муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности оборотные основные средства за счет имеющихся собственных финансовых средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы.

6.5. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Темрюкский

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работникам, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, могут быть установлены доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, данным уставом и трудовым договором.

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Педагогические работники обязаны:

выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов.

Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

договором, финансами и иными материальными средствами Учреждения соответствии с действующим законодательством РФ;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения подотчетен Учредителю, организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его деятельность;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает регламентирующие документы Учреждения, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки, определяет порядок и размер премирования в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива.

5.5. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и заведующего, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.6. Органы управления Учреждением.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения являются: Совет Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет, общее собрание родителей, собрание родителей групп.

Совет Учреждения создается в целях реализации демократического характера управления Учреждением.

Совет Учреждения утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению заведующего Учреждения);

Совет Учреждения согласовывает (по представлению заведующей):

положение о стимулировании работников Учреждения;

распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

смету расходования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

Дошкольное образование может предоставляться в группах семейного воспитания на базе Учреждения.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании распорядительных документов Учредителя.

3.6. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.7. Режим работы Учреждения устанавливается на учебный год исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, утверждается Педагогическим Советом Учреждения.

Группы различаются по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.9. Охрана здоровья воспитанников.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают штатный медицинский персонал или органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

иных предусмотренных Положением о дополнительных платных образовательных услугах услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Порядок приема воспитанников.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура приема подробно регламентируется Положением о порядке комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений, утвержденным Учредителем.

При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение, последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

от 1 года до 3 лет – 15 детей;

от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

Педагогические работники Учреждения пользуются льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем Учреждения.

Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право защищать законные интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) воспитанников Учреждения:

- обязаны выполнять Устав Учреждения;
- несут ответственность за их воспитание;
- имеют право на получение компенсации части платы за содержание детей в указанном Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию его руководитель (далее - заведующий). Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район. Глава муниципального образования Темрюкский район заключает с заведующим Учреждения трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Темрюкский район. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Заведующий Учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, настоящего Устава, трудового договора.

5.4. Заведующий Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в пределах своей компетенции, установленной трудовым

В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

2.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Учреждение устанавливает режим занятий и объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям действующих СанПиН. Режим занятий воспитанников на год утверждается Педагогическим Советом Учреждения.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными данным уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и