

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Центральная библиотека Таборинского сельского поселения»

ПРИКАЗ №50

от 01.10.2021г.

Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками МКУК "ЦБ ТСП" и коррупционных рисков.

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008г №273 - ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактике коррупционных проявлений в МКУК "ЦБ ТСП".

Приказываю:

1. Утвердить Перечень:

1) должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МКУК "ЦБ ТСП" (Приложение №1)

2. коррупционных рисков в МКУК "ЦБ ТСП" (Приложение №2)

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК "ЦБ ТСП"



М.Д. Солодкова.

Приложение №1
к Приказу директора МКУК "ЦБ ТСП"

Перечень должностей МКУК " Центральная библиотека Таборинского сельского поселения".

1. Директор.
2. Гл.бухгалтер.
- 3.Библиотекарь

№	Наименование коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника. - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги: - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества: - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. - отсутствие регулярного контроля наличия и

		сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам.
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие, или предоставление заведомо ложных сведений и отчётных документов, справках гражданам, являющихся существенным служебной деятельности.
7.	Работа со служебной информацией, документами.	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
8.	Проведение аттестаций сотрудников МКУК "ЦБ ТСП"	- необъективная оценка деятельности сотрудников библиотеки, завышение результативности труда.
9.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте