

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045007100555 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.11.2023 за ГРН 2235002398552



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации
Павлово-Посадского городского округа
Московской области
от 16.11.2023 № 210



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКОЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Павловский Посад
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры Павлово-Посадского городского округа Московской области «Городской культурно-досуговый центр», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления Главы муниципального образования «Павлово-Посадский район» Московской области от 06.02.2004 №183 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Главы городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 29.11.2011 №649, постановлением Главы городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 10.02.2014 №164, постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 07.02.2017 №229, постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 03.10.2022 №1725, постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 10.02.2023 №212, постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 24.07.2023 №1402) и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального учреждения культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дворец культуры им. А.С. Потапова» в соответствии с передаточными актами при реорганизации путем присоединения на основании постановления Администрации городского округа павловский Посад Московской области от 03.10.2022 №1725 «О реорганизации МУК «ДК «Октябрь», Муниципального учреждения культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дом культуры «Филимоновский» и Муниципального учреждения культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дом культуры «Большедворский» в соответствии с передаточными актами при реорганизации путем присоединения на основании постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 20.03.2023 №447 «О реорганизации МУК «Городского культурно-досуговый центр».

1.2. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. По типу Учреждение является бюджетным.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», настоящего Устава и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления Павлово-Посадского городского округа Московской области.

1.5. Наименование учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры Павлово-Посадского городского округа Московской области «Городской культурно-досуговый центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «ГКДЦ».

1.6. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Московская область, Павлово-Посадский городской округ, г. Павловский Посад, ул. Герцена, д. 15.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, Павлово-Посадский городской округ, г. Павловский Посад, ул. Герцена, д.15.

Почтовый адрес Учреждения: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Герцена, д.15.

Адрес электронной почты: pavp_myk-dk-october@mosreg.ru.

1.7. Учредителем Учреждения является Павлово-Посадский городской округ Московской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Павлово-Посадский городской округ осуществляет Администрация Павлово-Посадского городского округа Московской области (в дальнейшем именуется Учредитель).

1.8. Полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области осуществляет его отраслевой орган- Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Павлово-Посадского городского округа (далее - Координирующий орган), за исключением полномочий по принятию решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменение типа, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения и иных полномочий, прямо оговоренных в уставе.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Павлово-Посадского городского округа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Павлово-Посадский городской округ Московской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Павлово-Посадского городского округа Московской области (в дальнейшем именуется Собственник).

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования), план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом Управлении Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области, печать, штамп и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в соответствии с действующим законодательством в качестве истца и ответчика в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области.

1.13. Взаимодействие Учреждения с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от платных услуг, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником этого имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Павлово-Посадского городского округа Московской области услугами учреждений культуры.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для творческой самореализации граждан через деятельность кружков, любительских объединений, клубных формирований, иных творческих коллективов, проведение культурно-массовых мероприятий, театрализаций, праздников, выставок, народных гуляний, тематических вечеров;
- создание благоприятных условий для духовно-нравственного, эстетического развития населения с учетом этнокультурных традиций, формирование у подрастающего поколения целостного мировоззрения и устойчивой системы духовных ценностей;
- организация досуга и приобщение жителей Павлово-Посадского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, кружков, студий любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- предоставление коллективов художественной самодеятельности на звание «Народный», «Образцовый»;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных искусств и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе и на обособленной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения Павлово-Посадского городского округа, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, ветеранских встреч, игровых и других культурно – развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, смотров, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно – массовых соревнований, иных спортивных физкультурно – оздоровительных и туристских программ;

- оказание по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление соответствующих услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижениям целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Вышеперечисленные виды деятельности могут осуществляться Учреждением как на бесплатной, так и на платной основе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- организация и проведение концертов, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

- обучение в платных кружках студиях, на курсах;

- организация и проведение, выставок-продаж;

- изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток и др.;

- предоставление помещений в аренду, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Получателями муниципальных услуг (работ) Учреждения являются различные категории населения Павлово-Посадского городского округа Московской области.

2.9. Координирующий орган, осуществляющий полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет выделенных средств из бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области.

Порядок определения объёма и условия предоставления субсидии устанавливаются Учредителем.

2.10. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и объёму (содержанию) оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчётности об исполнении муниципального задания Учреждения по предоставлению муниципальных услуг (работ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) однородных услуг (работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области:

- строить свои отношения с органами государственной власти, государственными учреждениями Московской области, созданными для реализации отдельных функций государственного управления Московской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров и соглашений;
- свободно избирать предмет и содержание договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие;
- получать и использовать доходы от приносящей доход деятельности;
- вносить предложения Учредителю (или Координирующему органу) об условиях оплаты труда работников Учреждения;
- по согласованию с Координирующим органом утверждать штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, а также иные социальные льготы и гарантии;
- в установленном порядке приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- осуществлять другие полномочия в пределах компетенции Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение принятых им обязательств;
- выполнять муниципальные задания;
- представлять Учредителю документы, являющиеся основанием для включения в Реестр собственности Павлово-Посадского городского округа сведений об объектах учета, внесения изменений в указанные сведения или исключения указанных сведений из Реестра собственности Павлово-Посадского городского округа, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Павлово-Посадского городского округа;
- представлять Координирующему органу план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с утвержденной формой, а также другую необходимую документацию;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законодательством порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.5. Бюджетное учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора(соглашения) вправе передать иному государственному(муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской(финансовой) отчетности.

3.6. Финансовое обеспечение Учреждения производится в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Павлово-Посадского городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение представляет Учредителю (или Координирующему органу) необходимую информацию для целей налогообложения и ведения системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами (Координирующий орган) по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Координирующим органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павлово-Посадского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель, осуществляя управление Учреждением, полномочен:

- принимать решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- определять предметы, цели и приоритетные направления деятельности

Учреждения;

- утверждать Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, утверждать изменения и дополнения, вносимые в него;
- осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- согласовывать назначение на должность директора Учреждения;
- принимать решение о досрочном прекращении срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- заключать договор оперативного управления имуществом с Учреждением, определяющий отношения между Учредителем и Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

4.3. Координирующий орган в пределах своих полномочий:

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством руководителя Учреждения;
- заключает с директором срочный трудовой договор, вносит изменения и прекращает срочный трудовой договор, в том числе досрочно, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществлять контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам Учредителя, уставным принципам и целям;
- согласовывает планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, подведомственных Управлению;
- контролирует финансово-хозяйственную и иную деятельность Учреждения, эффективность использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- назначает плановые проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок и условия использования, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- осуществляет иные формы контроля деятельности Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павлово-Посадского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

4.4. Непосредственное управление Учреждением и текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Координирующим органом с согласованием Главы Администрации Павлово-Посадского городского округа на основе срочного трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор, осуществляя управление Учреждением, полномочен:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях;
- осуществлять оперативное управление имуществом Учреждения в установленном порядке;
- обеспечивать работу по повышению качества оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- заключать договоры, направленные на достижение уставных целей Учреждения;
- выдавать доверенности, открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Павлово-Посадского городского округа;
- пользоваться правом распоряжения денежными средствами на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимать и увольнять работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- утверждать штатное расписание, издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- устанавливать приказом по Учреждению доплаты и надбавки, выплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников, принимать к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующими в Учреждении локальными нормативными актами;
- информировать трудовой коллектив о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отвечать за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, раскрытие информации об Учреждении в соответствии с требованием федеральных законов;
- нести ответственность за сохранность имущества Учреждения;
- нести ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- нести ответственность за уровень квалификации кадров;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по управлению и руководству Учреждением;
- нести персональную ответственность за состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и срочным трудовым договором.

4.6. В случае отсутствия директора Учреждения его полномочия, права и обязанности возлагаются Координирующим органом, по согласованию с Учредителем, на другое уполномоченное лицо.

4.7. Директор согласовывает кандидатуру заместителя директора Учреждения с Координирующим органом при назначении на должность.

4.8. В Учреждении могут создаваться представительные органы: совет трудового коллектива Учреждения и т.п.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа.

5.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учреждение обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, о результатах деятельности отчитываться в соответствующих органах и перед Учредителем в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа и настоящим Уставом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Павлово-Посадского городского округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования).

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств Учредителя, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности Павлово-Посадского городского округа, возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Собственника.

5.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели;
- бюджетные инвестиции из бюджета Павлово-Посадского городского округа;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество Учреждения образуется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем учреждению;
- имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и средства от иной приносящей доход деятельности, учитываемые на лицевом счете Учреждения, после уплаты налогов и других обязательных платежей используются Учреждением на:

- возмещение расходов по содержанию имущества;
- оплату труда, в том числе материальное поощрение и стимулирующие выплаты работникам;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- развитие и совершенствование систем, оборудования и другого оснащения объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные цели, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.14. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И СДЕЛОК,

В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

6.6. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Учреждение в соответствии с основами законодательства Российской Федерации об охране труда обеспечивает:

- безопасность при эксплуатации здания, оборудования, эффективную эксплуатацию средств комплексной и индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на

каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных факторов на здоровье работников;
- возмещение вреда, причиненного работникам, увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении, выполнении их предписаний, а также обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- достоверность характеристик условий труда, указанных в трудовом договоре (контракте);
- правильность записи в трудовой книжке в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС), с квалификационными справочниками должностей служащих (КС), с утвержденным штатным расписанием Учреждения, с Уставом и действующими инструкциями.

7.2. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией Павлово-Посадского

Павлово-Посадского округа:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.2. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей ликвидационной комиссией.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю или по решению Учредителя направляются в учреждение в соответствии с Уставом учреждения на цели, для достижения которых оно было создано.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации либо реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются в соответствии с действующим законодательством, утверждаются постановлением Администрации Павлово-Посадского городского округа и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства или принятия соответствующего решения Учредителем.

9.3. После государственной регистрации изменений в Устав руководитель Учреждения обязан в течение 5-ти рабочих дней представить Координирующему органу копию Устава.

Всего прошнуровано,
и скреплено печатью

13/11/2014

листов

Начальник Управления по культуре, спорту и
работе с молодежью Администрации Троицкого
Посадского городского округа Московской
области

А. П. Яценко

