**Приложение 4.**

**Рекомендации по итогам проведения НОК**

**Городской округ Павловский Посад**

**16. МУК ГО Павловский Посад Московской области «Парк культуры и отдыха»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, разместить на информационных стендах всю требуемую информацию. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;-копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;-информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;- план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);-раздел «Часто задаваемые вопросы»;-получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:1. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 2. Обеспечить доступность питьевого режима. |
| 3. Контролировать санитарное состояние и наличие средств гигиены в санитарно-гигиенических помещениях (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 4. Больше мероприятий для старшего поколения. |
| 5. Добавить спортивный инвентарь для проката (зимний и летний). |

**55. МУК ГО Павловский Посад Московской области «Централизованная библиотечная система»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещенииорганизации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:-полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-сведения о видах предоставляемых услуг;-копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг;-копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности. |
| 2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:-копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг;-копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности. -план по улучшению качества работы организации. |
|  |  | 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг:- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | 1.Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услугиинвалидам наравне с другими:- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;-обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;-дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). |
| 2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии сайта в сети «Интернет» для инвалидов по зрению. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:1.Увеличить количество мест для ожидания (отдыха). 2. Обеспечить доступность питьевого режима.3. Добавить элементы навигации в помещениях организации; 4. Контролировать состояние санитарно-гигиенических помещений, наличие средств гигиены (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.).5.Увеличить библиотечный фонд, добавить новинки.6.Обновить материально-техническую базу, заменить мебель.7.Рассмотреть вопрос о расширении помещения.8.Добавить развивающие мероприятия для детей. |

**142 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Логиновская клубная система»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:-полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;-дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-структуру организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;-сведения о руководящем составе учреждения;-сведения о видах предоставляемых услуг;-копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о планируемых мероприятиях;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания; -информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;-информацию, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:-копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -раздел «Часто задаваемые вопросы»;-иного электронного сервиса |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Рекомендуем создать комфортные условия для нахождения получателей услуг:создать комфортные условия для нахождения получателей услуг (комфортные условия отсутствуют).- разместить в помещениях элементы навигации;-обеспечить доступность питьевого режима;-контролировать санитарное состояниепомещений организаций-получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:-оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами;-оборудовать парковочные места для инвалидов;-оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;-оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;-добавить звуковой и зрительной информации;-добавить таблицы Брайля.- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;- обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:-Повысить материально- техническое обеспечение, ремонт помещений |

**143 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Рахмановская клубная система»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:-дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)-сведения о руководящем составе учреждения;-сведения о видах предоставляемых услуг;-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:-дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)-копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;-раздел «Часто задаваемые вопросы»;- получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Рекомендуем создать комфортные условия для нахождения получателей услуг:-контролировать санитарное состояниепомещений организаций |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:-оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;-оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;-добавить звуковой и зрительной информации;-добавить таблицы Брайля.- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;- обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:Проведение санузла. |

**144 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Кузнецовская клубная система»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:-полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;-дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-структуру организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;-сведения о видах предоставляемых услуг;-копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания; -информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;-план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:-копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -раздел «Часто задаваемые вопросы»;-иного электронного сервиса. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:-оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;-оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;-добавить звуковой и зрительной информации;-добавить таблицы Брайля.- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;- обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:-увеличить количество помещений для занятий.- увеличить кол-во кружков; |

**145 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Алферовская клубная система»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:-сведения о видах предоставляемых услуг;-копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания; -информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:-копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -раздел «Часто задаваемые вопросы»;-иного электронного сервиса. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:-оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами;-оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;-оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;-добавить звуковой и зрительной информации;-добавить таблицы Брайля.- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:-Капитальный ремонт, наружный и внутренний;-Повысить материально- техническое обеспечение, ремонт помещений-Благоустройство территории |

**146 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дом культуры «Евсеевский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:-полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;-дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)-сведения о видах предоставляемых услуг;-копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:-копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -раздел «Часто задаваемые вопросы»;-иного электронного сервиса. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Рекомендуем создать комфортные условия для нахождения получателей услуг:-обеспечить доступность питьевого режима; |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;-добавить звуковой и зрительной информации;-добавить таблицы Брайля.- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:-обновить интерьер;- ремонт гардероба; |

**147 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дворец культуры «Павлово-Покровский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:-полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;-дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-сведения о видах предоставляемых услуг;-копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:-дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-сведения о руководящем составе учреждения;-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:-оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами;-оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;-оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;-добавить таблицы Брайля.- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:-установка вендинговых автоматов. |

**148 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дворец культуры им. А. С. Потапова»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:-дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)-сведения о руководящем составе учреждения;-сведения о видах предоставляемых услуг;-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:-оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами;-оборудовать парковочные места для инвалидов;-оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;-оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;-добавить звуковой и зрительной информации;-добавить таблицы Брайля.- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- обеспечить альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:- увеличить кол-во кружков;-Повысить материально- техническое обеспечение, ремонт помещений-Обеспечить доступность питьевого режима. |

**149 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дом культуры «Большедворский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:-полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;-сведения о видах предоставляемых услуг;-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:-копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -раздел «Часто задаваемые вопросы»;-иного электронного сервиса |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;-оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;- обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:-Увеличить кол-во кружков;-Увеличить гардеробную комнату;-Обеспечить доступность питьевого режима. |

**160 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дом культуры «Октябрь»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания; -информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:-дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -раздел «Часто задаваемые вопросы». |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;-оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;-добавить звуковой и зрительной информации;-добавить таблицы Брайля.- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:-обновить интерьер;- увеличить кол-во кружков;- установка кулера с водой. |

**161 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дом культуры «Филимоновский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:-полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;-дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)-структуру организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;-сведения о руководящем составе учреждения;-сведения о видах предоставляемых услуг;-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;-информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:-копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;-план по улучшению качества работы организации.. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса: -раздел «Часто задаваемые вопросы». |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:-оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;-оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;-добавить звуковой и зрительной информации;- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;- обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:- автостоянку для машин;-увеличить количество помещений для занятий. |