**Приложение 4.**

**Рекомендации по итогам проведения НОК**

**Городской округ Павловский Посад**

**16. МУК ГО Павловский Посад Московской области «Парк культуры и отдыха»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, разместить на информационных стендах всю требуемую информацию. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  -информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 2. Обеспечить доступность питьевого режима. |
| 3. Контролировать санитарное состояние и наличие средств гигиены в санитарно-гигиенических помещениях (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 4. Больше мероприятий для старшего поколения. |
| 5. Добавить спортивный инвентарь для проката (зимний и летний). |

**55. МУК ГО Павловский Посад Московской области «Централизованная библиотечная система»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещенииорганизации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности. |
| 2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.  -план по улучшению качества работы организации. |
|  |  | 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг:  - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | 1.Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услугиинвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). |
| 2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии сайта в сети «Интернет» для инвалидов по зрению. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1.Увеличить количество мест для ожидания (отдыха).  2. Обеспечить доступность питьевого режима.  3. Добавить элементы навигации в помещениях организации;  4. Контролировать состояние санитарно-гигиенических помещений, наличие средств гигиены (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.).  5.Увеличить библиотечный фонд, добавить новинки.  6.Обновить материально-техническую базу, заменить мебель.  7.Рассмотреть вопрос о расширении помещения.  8.Добавить развивающие мероприятия для детей. |

**142 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Логиновская клубная система»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)  -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  -структуру организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;  -сведения о руководящем составе учреждения;  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о планируемых мероприятиях;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -информацию, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -иного электронного сервиса |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Рекомендуем создать комфортные условия для нахождения получателей услуг:  создать комфортные условия для нахождения получателей услуг (комфортные условия отсутствуют).  - разместить в помещениях элементы навигации;  -обеспечить доступность питьевого режима;  -контролировать санитарное состояниепомещений организаций  -получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами;  -оборудовать парковочные места для инвалидов;  -оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;  -добавить звуковой и зрительной информации;  -добавить таблицы Брайля.  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  - обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  -Повысить материально- техническое обеспечение, ремонт помещений |

**143 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Рахмановская клубная система»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)  -сведения о руководящем составе учреждения;  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)  -копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Рекомендуем создать комфортные условия для нахождения получателей услуг:  -контролировать санитарное состояниепомещений организаций |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;  -добавить звуковой и зрительной информации;  -добавить таблицы Брайля.  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  - обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  Проведение санузла. |

**144 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Кузнецовская клубная система»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)  -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  -структуру организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -иного электронного сервиса. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;  -добавить звуковой и зрительной информации;  -добавить таблицы Брайля.  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  - обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  -увеличить количество помещений для занятий.  - увеличить кол-во кружков; |

**145 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Алферовская клубная система»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -иного электронного сервиса. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами;  -оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;  -добавить звуковой и зрительной информации;  -добавить таблицы Брайля.  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  -Капитальный ремонт, наружный и внутренний;  -Повысить материально- техническое обеспечение, ремонт помещений  -Благоустройство территории |

**146 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дом культуры «Евсеевский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -иного электронного сервиса. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Рекомендуем создать комфортные условия для нахождения получателей услуг:  -обеспечить доступность питьевого режима; |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -добавить звуковой и зрительной информации;  -добавить таблицы Брайля.  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  -обновить интерьер;  - ремонт гардероба; |

**147 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дворец культуры «Павлово-Покровский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)  -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)  -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  -сведения о руководящем составе учреждения;  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами;  -оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;  -добавить таблицы Брайля.  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  -установка вендинговых автоматов. |

**148 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дворец культуры им. А. С. Потапова»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)  -сведения о руководящем составе учреждения;  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами;  -оборудовать парковочные места для инвалидов;  -оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;  -добавить звуковой и зрительной информации;  -добавить таблицы Брайля.  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - обеспечить альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  - увеличить кол-во кружков;  -Повысить материально- техническое обеспечение, ремонт помещений  -Обеспечить доступность питьевого режима. |

**149 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дом культуры «Большедворский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -копию нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -иного электронного сервиса |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  - обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  -Увеличить кол-во кружков;  -Увеличить гардеробную комнату;  -Обеспечить доступность питьевого режима. |

**160 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дом культуры «Октябрь»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:  -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы». |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;  -добавить звуковой и зрительной информации;  -добавить таблицы Брайля.  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  -обновить интерьер;  - увеличить кол-во кружков;  - установка кулера с водой. |

**161 Муниципальное учреждение культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Дом культуры «Филимоновский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Добавить на стенд требуемую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)  -структуру организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;  -сведения о руководящем составе учреждения;  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информацию о выполнении государственного (муниципального) задания;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации.. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы». |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать адаптированным лифтом, поручнями, расширенные дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -оборудовать специально санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;  -добавить звуковой и зрительной информации;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  - обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  - автостоянку для машин;  -увеличить количество помещений для занятий. |