

Приложение 5
к Положению о клубном формировании
муниципального учреждения культуры
городского округа Павловский Посад
Московской области «Городской культурно-
досуговый центр»

Правила
по организации приема граждан в бюджетные и самоокупаемые
клубные формирования
муниципального учреждения культуры городского округа
Павловский Посад Московской области «Городской культурно-досуговый центр»
(отдел «Дом культуры им. А.С. Потапова»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендуемые правила приема граждан в клубные формирования муниципального учреждения культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Городской культурно-досуговый центр» (отдел «Дом культуры им. А.С. Потапова») (далее - Учреждение) определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования Учреждения (далее - Правила).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, и пользование услугами Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 №10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 №219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее – Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 №17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, Уставом Учреждения, настоящего положения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

1.3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения. Правила в такие клубные формирования определяются локальным нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

1.4 Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в

зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

1.5 Стоимость занятий в клубных формированиях на платной основе рассчитывается согласно Порядка расчета затрат на оказание (выполнение) платных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями культуры, спорта и работы с молодежью, муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей Павлово-Посадского муниципального района Московской области, устанавливается и утверждается Постановлением Главы городского округа Павловский Посад Московской области «Об утверждении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе муниципальным учреждением культуры городского округа Павловский Посад Московской области «Городской культурно-досуговый центр».

2. Круг заявителей

2.1 В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица с 4-х летнего возраста.

3. Перечень документов

3.1 Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

1) заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;

2) согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;

3) копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);

5) медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (приказ Минздрава России от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»);

6) документ, подтверждающий инвалидность;

7) документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

8) Договор на оказание платных услуг (при записи в самокупаемое клубное формирование).

4. Способы подачи документов

4.1 Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;
- лично.

В электронной форме документы (раздел 1.3, п.5 Правил) подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - портал).

При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 №107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

Для регистрации на портале заявитель переходит в раздел «Вход/Регистрация» и вводит следующие данные в поле регистрации:

- адрес электронной почты;
- пароль в соответствии с политикой парольной защиты;
- повторный ввод ранее введенного пароля;
- активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования Учреждения посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным нормативным правовым актом Учреждения (далее - ответственный работник).

После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

4.2 Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения.

Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

5. Проведение отбора при приеме заявителей в клубное формирование Учреждения

5.1 Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов; индивидуального конкурсного отбора заявителей.

5.2 Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующих программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее – отбор).

5.3 Порядок проведения отбора регулируется Положением клубного формирования Учреждения.

5.4 Условия и порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным заявителя, критерии отбора устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом программы клубного формирования.

5.5 Для организации проведения отбора заявителей на условии индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по отбору заявителей согласно Положению о комиссии по индивидуальному отбору заявителей (далее – комиссия). Комиссия формируется по каждому направлению (творческому, спортивному) отдельно.

5.6 Комиссия утверждается распоряжением директора Учреждения и формируется в количестве не менее трех человек из числа руководителя клубного формирования Учреждения, методиста Учреждения и заместителя директора Учреждения.

5.7 Дополнительно Учреждением может быть установлено условие отбора - отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

6. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения

6.1 В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования Учреждения.

6.2 Прием заявителя в бюджетное клубное формирование Учреждения осуществляется на основании заявления о приеме в клубное формирование Учреждения при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения.

6.3 Прием заявителя в самоокупаемое клубное формирование Учреждения осуществляется на основании заявления о приеме в клубное формирование Учреждения при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения, а также на основании договора о приеме в клубное формирование Учреждения (далее - договор). Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора издается приказ директора Учреждения о приеме заявителя в самоокупаемое клубное формирование Учреждения.

6.4 Заявитель получает информацию от ответственного работника Учреждения о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Учреждения, посредством онлайн-обращения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.

6.5 До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психо-физиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

6.6 Заявитель принимается в клубное формирование Учреждения в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

6.7 В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте настоящих Правил (п. 3);

- неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

- отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

- несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

- отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

6.8 Занятия в самокупаемых клубных формированиях МУК «ГКДЦ» проводятся согласно расписанию не менее 8 занятий в месяц.

6.9 В случае отсутствия участника на занятиях по уважительной причине (по болезни) более половины месяца (более 4-х занятий) оплата за пропущенные занятия не взимается. В случае отсутствия участника менее половины месяца (менее 4-х занятий) оплата производится за полный месяц. Перерасчет за пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни) производится на основании документа (справка от врача), подтверждающего болезнь участника клубного формирования. При отсутствии документа (справка от врача), подтверждающего болезнь участника клубного формирования перерасчет оплаты не производится. Оплата производится полностью за месяц (8 занятий) и место, которое сохраняется за участником клубного формирования.

6.10 В случае отмены занятий по причине болезни руководителя кружка или отмены занятий в связи с проведением мероприятий в МУК «ГКДЦ», руководителем назначается дополнительное занятие, или производится перерасчет согласно количеству пропущенных занятий.

6.11 Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией МУК «ГКДЦ» в индивидуальном порядке.

6.12 Участники, поступающие в МУК «ГКДЦ» на занятия в клубные формирования после 15 числа текущего месяца, вносят оплату в 50% размере (за 4 занятия).

6.13 В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от МУК «ГКДЦ» причинам деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1 Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;

медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора Учреждения, договором о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

7.2 Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

7.3 Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

7.4 В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.