

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 114»**

СОГЛАСОВАНО на
педагогическом совете.
Протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 114»
_____/ З.Т. Ермаков/
Приказ от 29.08.2025 № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 114»
КЛАССЫ: 6А, 6Б, 6В
УЧИТЕЛЬ: ХАШХАЯН МАРЯМ ОВАГЕМОВНА
2025-2026 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса внеурочной деятельности «Музейное дело» для обучающихся основного общего образования (далее – Программа) разработана для учащихся 6 классов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), примерной основной образовательной программой основного общего образования, учитывает положения примерной программы воспитания и направлена на углубление и систематизацию знаний обучающихся по следующим направлениям:

- Истории и культуре родного края и России: через изучение музейных экспонатов как источников исторических знаний и носителей культурных ценностей.
- Основам музейной деятельности: понимание функций музея, его роли в сохранении и трансляции культурного наследия, основ работы с музейными предметами.
- Развитию творческих и познавательных способностей: через активное вовлечение в исследовательскую, проектную и созидательную деятельность, связанную с музееведением.
- Формированию ценностного отношения к наследию: воспитание уважения к истории, бережного отношения к памятникам культуры и духовным ценностям.

1. Нормативно-правовая и учебно-методическая основа:

- Конституция РФ (право на доступ к культурным ценностям)
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 4.09.2014 № 1726-р).
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 434-ФЗ "О библиотечном деле" (общие принципы государственной политики в сфере культуры)
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 77-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"
- Национальный проект "Образование" (включая федеральный проект "Цифровая образовательная среда", "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации").
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Устав МАОУ «Школа №114»

2. Актуальность курса: в условиях современного общества, стремящегося к сохранению своей идентичности и культурного наследия, музеи играют особую роль. Программа "Музейное дело" призвана познакомить учащихся с этой важной сферой деятельности, пробудить интерес к истории и культуре, развить познавательные и творческие способности. Изучение музейного дела способствует формированию у школьников бережного отношения к духовным и материальным ценностям, воспитанию гражданственности и патриотизма.

3. Цели и задачи курса:

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о музейном деле как о сфере деятельности, связанной с сохранением, изучением и популяризацией культурного и исторического наследия, развитие познавательного интереса и творческих способностей через практическую музейную деятельность.

Задачи:

Образовательные:

- Познакомить с основными понятиями музейного дела (музей, экспонат, коллекция, экспозиция, экспонатоведение, фонды, экскурсия и др.).
- Изучить историю возникновения музеев и основные типы музеев.
- Раскрыть сущность работы музейных специалистов (хранитель, экспозиционер, экскурсовод, реставратор).
- Познакомить с принципами формирования музейных коллекций и экспозиций.

Развивающие:

- Развивать познавательный интерес к истории, культуре, искусству.
- Формировать умения наблюдать, анализировать, сравнивать.
- Развивать творческое мышление, навыки поиска и обработки информации.
- Совершенствовать коммуникативные навыки через групповую работу и презентации.
- Развивать навыки проектной деятельности.

Воспитательные:

- Воспитывать бережное отношение к культурному наследию.
- Формировать чувство уважения к труду музейных работников.
- Способствовать развитию культуры поведения в музее.
- Воспитывать патриотизм через изучение истории родного края.

МЕСТО КУРСА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Реализуется во внеурочное время в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Продолжительность курса – 1 год . Общая продолжительность курса –34 учебных часов. Занятия проводятся 1 раз в неделю.

Форма проведения занятий: групповая, индивидуально-групповая, лекционная, практическая, комбинированная.

ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные результаты: знакомство с понятиями, типами музеев, функциями музейных специалистов, принципами формирования коллекций и экспозиций.

Метапредметные универсальные учебные действия (УУД):

Предметные:

- Знание основных понятий и терминов музейного дела.
- Представление о типах музеев и их функциях.
- Понимание принципов формирования экспозиций.

- Знание основ экскурсионной деятельности.
- Умение работать с различными источниками информации.

Метапредметные:

- Развитие навыков поиска, анализа и систематизации информации.
- Развитие коммуникативных умений (умение слушать, высказывать свое мнение, работать в группе).
- Развитие творческого мышления и креативности.
- Развитие навыков проектной деятельности.
- Формирование умения ставить цели и планировать свою деятельность.

Личностные:

- Формирование бережного отношения к культурному наследию.
- Развитие интереса к истории и культуре.
- Воспитание культуры поведения в общественных местах.
- Развитие самосознания и ответственности.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА:

Раздел 1. Введение в музейный мир (6 часов)

- **Тема 1-2: Что такое музей?**
 - **Содержание:** Понятие "музей". Функции музея: хранение, исследование, просвещение, популяризация. История возникновения первых музеев. Роль музеев в жизни общества.
 - **Виды деятельности:** Беседа, рассказ с использованием мультимедийных материалов (фотографии, видеофрагменты), обсуждение.
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся получают общее представление о музее, его значении и истории.
- **Тема 3-4: Типология музеев.**
 - **Содержание:** Классификация музеев по профилю (исторические, художественные, технические, естественнонаучные, литературные, мемориальные, краеведческие, народные, школьные). Краткая характеристика каждого типа.
 - **Виды деятельности:** Классификация, работа с иллюстративным материалом, мини-презентации учеников о разных типах музеев (по желанию).
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся знакомятся с разнообразием музеев и их спецификой.
- **Тема 5-6: Правила поведения в музее.**
 - **Содержание:** Культура посещения музеев. Что можно и чего нельзя делать в музее. Почему важно соблюдать эти правила.
 - **Виды деятельности:** Беседа, ролевая игра "Поход в музей", составление памятки "Правила поведения в музее".
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся усваивают нормы поведения в музейной среде.

Раздел 2. Основы экспонатоведения и фондовой работы (8 часов)

- **Тема 7-8: Экспонат – душа музея.**

- **Содержание:** Понятие "экспонат". Виды экспонатов (артефакты, произведения искусства, природные объекты, документы и т.д.). Критерии художественной, исторической, научной ценности экспоната.
- **Виды деятельности:** Беседа, анализ изображений экспонатов, упражнение "Определи тип экспоната".
- **Планируемые результаты:** Учащиеся понимают, что такое экспонат и как он становится музейной ценностью.
- **Тема 9-10: Коллекция – сокровищница музея.**
 - **Содержание:** Понятие "коллекция". Принципы формирования коллекций (тематический, хронологический). Роль коллекций в сохранении истории.
 - **Виды деятельности:** Беседа, примеры известных коллекций, творческое задание "Собери свою мини-коллекцию" (на бумаге или из подручных предметов).
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся понимают, как собираются и организуются музейные коллекции.
- **Тема 11-12: Музейные фонды: хранение и учет.**
 - **Содержание:** Понятие "музейные фонды" (основной, научно-вспомогательный). Требования к условиям хранения (температура, влажность, свет). Роль и задачи хранителя.
 - **Виды деятельности:** Рассказ, просмотр тематических видеороликов, беседа.
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся получают представление о важности бережного хранения музейных предметов.
- **Тема 13-14: Этикетаж – лицо экспоната.**
 - **Содержание:** Что такое этикетаж? Информация, которая должна быть на этикетаже (название, автор, время создания, материал, размеры, происхождение, краткое описание).
 - **Виды деятельности:** Анализ музейных этикетажей, практическое занятие: составление этикетаже к предложенному экспонату (репродукции или предмету).
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся учатся составлять информативные этикетаже.

Раздел 3. Создание экспозиции (8 часов)

- **Тема 15-16: Экспозиция – музейный рассказ.**
 - **Содержание:** Понятие "музейная экспозиция". Цель экспозиции. Принципы построения экспозиции (целостность, логичность, доступность).
 - **Виды деятельности:** Анализ примеров экспозиций (фото, видео), обсуждение.
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся понимают, как музей "рассказывает" историю через экспозицию.
- **Тема 17-18: Элементы экспозиции: от витрины до света.**
 - **Содержание:** Роль витрин, постаментов, макетов, стендов, информационных щитов. Значение освещения, цветового решения, мультимедиа в экспозиции.
 - **Виды деятельности:** Беседа, анализ примеров, творческое задание "Придумай, как оформить экспонат".

- **Планируемые результаты:** Учащиеся знакомятся с различными элементами, используемыми при создании экспозиции.
- **Тема 19-20: Виртуальные экспозиции и онлайн-музеи.**
 - **Содержание:** Возможности современных технологий в музейном деле. Виртуальные туры по музеям мира. Изучение онлайн-коллекций.
 - **Виды деятельности:** Проведение виртуальной экскурсии, самостоятельный поиск онлайн-музеев, обсуждение впечатлений.
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся осваивают возможности цифровых технологий для знакомства с музеями.
- **Тема 21-22: Экскурсия – ключ к пониманию.**
 - **Содержание:** Что такое музейная экскурсия? Роль экскурсовода. Структура экскурсии (введение, основная часть, заключение). Типы экскурсий (обзорные, тематические, обзорные).
 - **Виды деятельности:** Беседа, просмотр примеров экскурсий, практическое задание "Составь план мини-экскурсии".
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся знакомятся с основами экскурсионной деятельности.

Раздел 4. Практикум: школьный музей и проектная деятельность (10 часов)

- **Тема 23-24: Музей в школе.**
 - **Содержание:** Зачем нужен школьный музей? Какие темы могут быть у школьного музея? Примеры школьных музеев.
 - **Виды деятельности:** Беседа, знакомство (если есть) со школьным музеем, приглашение руководителя школьного музея.
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся осознают важность и возможности школьных музеев.
- **Тема 25-28: Проект "Мой мини-музей".**
 - **Содержание:** Обучающиеся (индивидуально или в группах) разрабатывают концепцию и создают свой мини-музей (на тему, предложенную учителем, например, "Музей семьи", "Музей моей комнаты", "Музей природы моего двора", "Музей вещей из детства"). Этапы: выбор темы, сбор материала (фото, рисунки, предметы), составление экспозиции, написание текстов (этикетаж, краткое описание), подготовка мини-экскурсии.
 - **Виды деятельности:** Мозговой штурм, групповая работа, практическая работа по созданию экспозиции, подготовка презентаций.
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся развивают навыки проектной деятельности, творческое мышление, умение работать с информацией и презентовать результат.
- **Тема 29-30: Презентация мини-музеев.**
 - **Содержание:** Представление разработанных мини-музеев. Проведение мини-экскурсий по своим экспозициям.
 - **Виды деятельности:** Презентация, демонстрация, мини-экскурсии, обсуждение.
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся демонстрируют результаты своей проектной деятельности, развивают коммуникативные навыки.
- **Тема 31-32: Профессии в музее: кто работает с нами?**

- **Содержание:** Знакомство с основными музейными профессиями: хранитель, экскурсовод, экспозиционер, реставратор, научный сотрудник, смотритель. Их функции и задачи.
- **Виды деятельности:** Беседа, просмотр видеороликов о музейных профессиях, ролевые игры.
- **Планируемые результаты:** Учащиеся получают представление о разнообразии профессий, связанных с музейным делом.

Раздел 5. Итоговое занятие (2 часа)

- **Тема 33-34: Музейное дело: мои открытия и впечатления.**
 - **Содержание:** Подведение итогов курса. Рефлексия: что узнали нового, что понравилось больше всего, какие навыки приобрели. Итоговая викторина по пройденному материалу. Выставка творческих работ (этикетаж, планы экспозиций, фотографии мини-музеев).
 - **Виды деятельности:** Викторина, выставка, обсуждение, подведение итогов, вручение сертификатов (при наличии).
 - **Планируемые результаты:** Учащиеся обобщают полученные знания, оценивают свой вклад в освоение курса, закрепляют материал.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

1. Текущий контроль:
 - Тестирование:
 - Входное тестирование: оценка исходного уровня знаний.
 - Тесты по модулям/разделам: проверка усвоения конкретных тем (например, история музеев, экспозиционная деятельность, фондовая работа, музейная педагогика, правовые аспекты).
 - Итоговые тесты по курсу: комплексная проверка знаний.
 - Устные опросы:
 - Фронтальные опросы: во время лекций и семинаров для проверки понимания материала.
 - Индивидуальные собеседования: для более глубокой оценки понимания и способности к рассуждению.
2. Практические задания:
 - Решение кейсов: анализ реальных или смоделированных музейных ситуаций и предложение путей их решения.
 - Работа с документами: анализ музейных инвентарных книг, актов, каталогов, нормативных документов.
 - Эскизы и проекты: разработка концепций выставок, экскурсий, образовательных программ.
 - Анализ музейных объектов: описание, атрибуция, определение экспозиционной ценности.
3. Домашние задания:
 - Рефераты и эссе: углубленное изучение отдельных тем, анализ научной литературы.
 - Критический анализ публикаций: рецензирование статей, обзоров по музейной тематике.
 - Подготовка презентаций: по изучаемым темам.
 - Участие в дискуссиях и дебатах: оценка способности аргументировать свою

- позицию, вступать в конструктивный диалог.
4. Промежуточный контроль (итоговая оценка по модулям/семестрам):
- Зачет: может включать устный опрос, письменную работу, выполнение практического задания.
 - Контрольная работа: комплексная проверка знаний и умений по пройденному материалу.
 - Защита мини-проектов: презентация и защита небольших исследовательских или практических проектов.
5. Итоговый контроль (итоговая оценка по курсу):
- Экзамен:
 - Устный экзамен: проверка глубины знаний, логики мышления, способности к системному изложению материала.
 - Письменный экзамен: оценка знаний в систематизированной форме, умения анализировать и синтезировать информацию.
 - Комплексный экзамен: может сочетать элементы устного и письменного контроля, а также включать защиту индивидуального проекта.
 - Защита выпускной квалификационной работы (при необходимости): для студентов, осваивающих курс как часть программы высшего образования.
 - Кейс-экзамен: решение комплексного практического задания, имитирующего реальную профессиональную деятельность.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. Учебные помещения:
- Классы с проекторами и компьютерами.
 - Практические комнаты для групповой работы.
 - Специальные лаборатории (если есть): для реставрации, фондовой работы, создания выставок.
 - Доступ к реальной выставочной площадке.
2. Оборудование:
- Для показа: проекторы, компьютеры, экраны.
 - Для фото/видео: фотоаппараты, камеры, свет.
 - Для работы с экспонатами: микроскопы, весы, инструменты для чистки/мелкого ремонта.
 - Для выставок: манекены, витрины, освещение, материалы для оформления.
3. Техника:
- Компьютеры с выходом в интернет.
 - Специальные программы для музеев (учет, каталогизация).
 - Программы для обработки фото/видео, создания презентаций.
 - Доступ к онлайн-каталогам и ресурсам музеев.
4. Учебные материалы:
- Книги, журналы по музейному делу.
 - Образцы музейных документов.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- **"Музейное дело"** (под ред. А.В. Дергачева, М.А. Гусарова, И.О. Полякова и др. – существует несколько изданий, ищите наиболее актуальные). Классический учебник, охватывающий историю, теорию и практику музейного дела.

- **"Основы музейного дела"** (авторы могут варьироваться, например, Н.Л. Корнеева, А.В. Лебедев). Часто фокусируются на конкретных аспектах, таких как фондовая работа или экспозиционная деятельность.
- **"Музееведение: теория, методика, практика"** (под ред. В.Р. Артёмова). Более академическое издание, углубляющееся в теоретические аспекты.
- **"Экспозиционная деятельность музея"** (авторы: Н.А. Никишин, Е.Н. Спиридонова). Пособие, посвященное проектированию и организации выставок.
- **"Фондовая работа в музее"** (авторы: Е.М. Червонная, А.Т. Тюрина). Описывает принципы комплектования, учета, хранения и использования музейных коллекций.
- **"Музейная педагогика"** (авторы: З.Н. Афанасьева, Е.А. Кузина). Пособие по работе с различными аудиториями, разработке образовательных программ.
- **"Сохранение культурного наследия: основы реставрации и консервации"** (авторы: могут быть различные специалисты в области реставрации). Углубленное изучение вопросов сохранения музейных предметов.
- **"Правовое регулирование музейной деятельности"**
- **Министерство культуры Российской Федерации:** (mincult.gov.ru) – информация о государственной политике в сфере культуры, основные нормативные акты.
- **Российский комитет Международного совета музеев (ИКОМ России):** (icom-russia.ru) – информация о деятельности российского отделения ИКОМ, профессиональные стандарты, конференций.
- **Сайты крупных музеев России:**
 - **Государственный Эрмитаж:** (hermitagemuseum.org)
 - **Государственная Третьяковская галерея:** (tretyakovgallery.ru)
 - **Государственный исторический музей:** (shm.ru)
 - **Музеи Кремля:** (kreml.ru)
 - **Музей-заповедник "Петергоф":** (peterhofmuseum.ru)
-