



**Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 января 2022 года

№ 47

р. п. Белореченский

**Об утверждении Порядка определения платы за оказание
муниципальными бюджетными и автономными учреждениями услуг,
выполнение работ, относящихся к их основным видам деятельности, для
граждан и юридических лиц**

В соответствии с п.5 ст.6 Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», п.4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь ст.ст. 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями услуг, выполнение работ, относящихся к их основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Белореченского от 30.09.2011г. № 106 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями услуг, выполнение работ, относящихся к их основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Белореченского
муниципального образования

Н. С. Студеникина

П О Л О Ж Е Н И Е

«О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» на 2024-2025 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Уставом Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все культурно-досуговые учреждения центра (клуб «Чайка», клуб «Колос»).

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности».
- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее

услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» (далее - Учреждение) потребителям.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения культуры. Учреждение культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствуют этим целям.

1.7. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение культуры устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров, услуг.

1.8. При организации платных мероприятий Учреждение культуры обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение культуры не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе государственного задания.

1.10. Учреждение культуры самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области;

1.12. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.13. Перечень платных услуг формируется на основе Устава Учреждения в соответствии с настоящим Положением. Конкретный перечень платных услуг Учреждение определяет самостоятельно и утверждает его по согласованию с учредителем.

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и

сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если:

- в уставе исполнителя указан перечень платных услуг, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением культуры самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с учредителем.

2.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностным лицом, уполномоченным руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождении Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о порядке приема и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим в платные группы;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения (для дополнительного образования детей, курсов, семинаров, лекториев);
- о контролирурующих организациях.

2.7. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.8. В договоре регламентируются:

- вид оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора или соглашения, билет или квитанцию (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждений

3.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

3.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

3.5. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- * расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- * расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- * расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- * пояснительная записка;
- * основные показатели работы учреждения.

4. Порядок установления цен на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению муниципальным учреждением культуры, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг (приложение к Положению о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мальтинский Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности»).

4.2. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

5. Порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. Учреждение культуры в соответствии с данным положением, исходя из ст. 52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, следующей категории граждан: -для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах - 100% (бесплатно);

- для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством - 100% (бесплатно);
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей - 100% (бесплатно);
- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы - 100% (бесплатно);
- дети-инвалиды -100% (бесплатно);
- для пенсионеров и детей в трудной жизненной ситуации - 100% (бесплатно);
- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий – 100% (бесплатно);
- инвалидам 1,2,3 групп – 100% (бесплатно).

5.2. Основанием для предоставления льготы является предъявление следующих документов:

- для инвалидов и пенсионеров - удостоверение установленного образца, подтверждающее данный статус;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - соответственно, документ о постановке на учет на государственное обеспечение или решение суда;
- для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;
- для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, или справка о составе семьи по месту регистрации родителей(я);
- для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования - справка из образовательной организации;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

5.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально-технической базе Учреждения сторонними организациями по договорам с Учреждением.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции администрация Белореченского муниципального образования и другие государственные органы, организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

7. Заключительные положения.

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора учреждения и согласовывается с Учредителем.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 2
к Положению о порядке оказания
платных услуг муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Мальтинский
Центр информационной, культурно-досуговой
и спортивной деятельности»
утвержденного
приказом № 24 от 10. 04. 2024г

Порядок
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам
деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мальтинский
Центр информационной, культурно-досуговой
и спортивной деятельности» для граждан и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений), пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения культуры городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).
2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.
3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).
4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.
5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
6. Цены на платные услуги устанавливаются постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.
7. Цены на платные услуги определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) или на основе сравнительного анализа рыночных цен на подобные услуги.
8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация
о ценах на платные услуги, работы
оказываемые (выполняемые) _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

12. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

13. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

14. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

15. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

16. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{усл} = \frac{\sum З_{учр}}{Фр.вр} \times Т_{усл}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Т_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

17. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_n, \text{ где}$$

$З_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Z_n – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

18. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum OT_{\text{ч}} * T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{\text{ч}}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

19. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

затраты на приобретение и реставрацию музейных предметов;

затраты на создание экспозиции, выставки;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы и услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum MZ^i * Ц^i, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ^i – материальные запасы определенного вида;

$Ц^i$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

20. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

21. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где:}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где:}$$

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$З_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

22. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на персонал	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6..	Цена на платную услугу	

22.1. Если расчет цены на платную услугу невозможно произвести на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги, то допускается расчет цены на основе сравнительного анализа рыночных цен на подобные услуги, оказываемые сторонними организациями, с ориентацией на среднерыночные цены.

22.2. Для проведения сравнительного анализа цен сторонних организаций используются данные прайс-листов, рекламной продукции, в том числе размещаемой в сети Интернет на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также сведения, полученные по запросам муниципального и автономного учреждения от ответственных лиц организаций и предприятий посредством электронной почты, факсимильной связи.

22.3. В целях определения среднерыночной цены собирается и обобщается информация о работах, услугах, товарах и их ценах (Таблица 7).

22.4. Для достижения наиболее объективного результата сравнительного анализа рекомендуется использовать данные не менее пяти аналогичных организаций, уровень цен которых должен быть скорректирован с учетом сроков и периодичности оказания услуг, сроков и порядка оплаты.

22.5. Данные о ценах конкурентов на аналогичные услуги и другая информация прилагаются к анализу рыночных цен.

Таблица 7

№ п/п	Наименование организации, оказывающей услугу, адрес, телефон	Наименование услуги	Натуральные единицы измерения услуги	Цена, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
	Среднерыночная цена за единицу услуги, руб.	X	X	

22.6. На основании предоставленной информации определяется среднее арифметическое значение, которое будет считаться среднерыночной ценой на функционирующем рынке товаров, работ и услуг.

23. Основаниями для изменения действующих цен являются:

- изменение расходов (затрат) в расчете на единицу предоставляемых услуг (выполняемых работ) учреждением, которое влечет за собой изменение действующих цен не более чем на 20 процентов, в том числе за счет:

- изменения цен (тарифов) в электроэнергетике, в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами по сравнению с учтенными в действующих ценах;

- изменения цен на топливо и смазочные материалы по сравнению с учтенными в действующих ценах;

- изменения расходов на оплату труда по сравнению с учтенными в действующих ценах в связи с изменением отраслевого тарифного соглашения, индикаторов средней заработной платы в социальной сфере, окладов, тарифных ставок, минимального размера оплаты труда;

- изменения расходов на отчисления на социальные нужды по сравнению с учтенными в действующих ценах (тарифах) в связи с изменением расходов на оплату труда и размеров страховых взносов.

Изменение действующих цен по основаниям, указанным в настоящем пункте, допускается не ранее чем через год с момента вступления в силу действующих тарифов.

24. Рассчитанные цены на услуги округляются до полных рублей методом округления к ближайшему целому.

Приложение 3
к Положению о порядке оказания
платных услуг муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Мальтинский
Центр информационной, культурно-досуговой
и спортивной деятельности»
утвержденного
приказом № 24 от 10. 04. 2024г

Методика расчета цены платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Мальтинский Центр информационной культурно-досуговой
и спортивной деятельности» на 2024 год.

Норма рабочего времени = 1973,00 часов

Месячный фонд рабочего времени 160 ч

Билеты = 4 900,00 (2000 шт. * 2,45 коп.)

Должность	З/п	С начислением
З/п руководителя	60 267,44	72 320,93
Звукооператор	42 115,80	50 538,96
Культурорганизатор	44 529,32	53 435,18
З/п уборщик служебных помещений	28 390,67	34 068,80
З/п уборщик территорий	19 394,48	23 273,37

Общехозяйственные

Наименование	Стоимость
Горячая вода	232 221,73
Электроэнергия Чайка	30 279,59
Электроэнергия Колос	384 487,36
Холодное водоснабжение	3 172,01
Обслуживание пожарной сигнализации	24 000,00
ТКО	4 321,44
Услуги охраны	78 132,00
Информационно-технологическое сопровождение системы	33 816,00
Тепловая энергия	235 708,19

Амортизация

Наименование	Балансовая стоимость	Итого	Срок полезного использования
Усилитель	34 593,00	34 593,00	60 мес.
Ноутбук	25 545,00+17 990,00	43 535,00	36 мес.
Колонки	63 600,00+18 352,00+49 800,00	131 752,00	60 мес.
Микшерный пульт	79 990+19 340	99 330,00	60 мес.

Свет	27 820,00+24 662,00+25 960,00+25 960,00	104 402,00	180 мес.
Костюм	Женский 16 580,00	16 580,00	60 мес.
	Мужской 16 500,00	16 500,00	60 мес.
Принтер	16 598,00	16 598,00	60 мес.
Ксерокс	7 290,00	7 290,00	36 мес.

Молодежная дискотека

Затраты на оплату труда

Должность	Средний должностной оклад включая начислении (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату (руб.) $5=2/3*4$
1	2	3	4	5
Звукооператор	50 538,96	9 600	180	947,61
Уборщик помещения	34 068,80	9 600	180	638,79
Итого	-	-	-	1 586,40

Затраты на материальные запасы

Наименование МПЗ	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат $5=3*4$
1	2	3	4	5
Билет	Шт.	50	2,45	122,5
Итого	-	-	-	122,5

Начисленная амортизация оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начислений амортизации $6=2*3/4*5$
1	2	3	4	5	6
Усилитель	34 593	20	1973	3	10,52
Ноутбук 25545+17990	43 535	33,34	1973	3	22,07
Колонки	131 752	20	1973	3	40,01
Микшерный пульт	99 330	20	1973	3	30,21
Свет	104 402	6,67	1973	3	10,59
Итого	-	-	-	-	113,40

Объем накладных затрат = коэффициент накладных затрат *затраты на оплату труда

Коэффициент = (Затраты на управленческий персонал + Затраты общехозяйственного назначения (скорректированный на инфляционный рост)+ прогноз начисленной амортизации)/Фактические затраты на весь основной персонала за предшествующий период

Накладные затраты

1	Прогноз затрат на административно управленческий персонал $((72\,320,93+34\,068,80)+4\%)*12$	1 327 743,83
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения $1\,026\,138,32+4\%$	1 067 183,85
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	113,40
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала $(50\,538,96+53\,435,18)*12*8+4\%$	10 380 778,14
5	Коэффициент накладных затрат $= (1+2+3)/4$	0,23
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	1 586,40
7	Итого накладные затраты $= 5*6$	364,87

Расчёт цены:

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на персонал	1 586,40
2	Затраты материальных запасов	122,5
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	113,40
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	364,87
5	Итого затрат	2 187,17
6	Себестоимость платной услуги (50 чел)	43,74
7	Цена	52,49

Детская дискотека

Затраты на оплату труда

Должность	Средний должностной оклад включая начислении (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату (руб.) $5=2/3*4$
1	2	3	4	5
Звукооператор	50 538,96	9 600	120	631,74
Итого	-	-	-	631,74

Затраты на материальные запасы

Наименование МПЗ	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат $5=3*4$
1	2	3	4	5
Билет	Шт.	50	2,45	122,5
Итого	-	-	-	122,5

Начисленная амортизация оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начислений амортизации $6=2*3/4*5$
---------------------------	----------------------	--------------------------	--	---	---

1	2	3	4	5	6
Усилитель	34 593	20	1973	2	7,01
Ноутбук 25545+17990	43 535	33,34	1973	2	14,71
Колонки	131 752	20	1973	2	26,71
Микшерный пульт	99 330	20	1973	2	20,14
Свет	104 402	6,67	1973	2	7,06
Итого	-	-	-	-	75,63

Объем накладных затрат = коэффициент накладных затрат *затраты на оплату труда

Коэффициент = (Затраты на управленческий персонал + Затраты общехозяйственного назначения (скорректированный на инфляционный рост)+ прогноз начисленной амортизации)/Фактические затраты на весь основной персонала за предшествующий период

Накладные затраты

1	Прогноз затрат на административно управленческий персонал $((72\ 320,93+34\ 068,80)+4\%)*12$	1 327 743,83
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения $1\ 026\ 138,32+4\%$	1 067 183,85
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	75,63
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала $(50\ 538,96+53\ 435,18)*12*8+4\%$	10 380 778,14
5	Коэффициент накладных затрат = $(1+2+3)/4$	0,23
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	631,74
7	Итого накладные затраты = $5*6$	145,30

Расчёт цены:

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на персонал	631,74
2	Затраты материальных запасов	122,5
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	75,63
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	145,30
5	Итого затрат	829,87
6	Себестоимость платной услуги (50 чел)	16,60
7	Цена	19,92
		23,90

Разработка сценариев праздников

Затраты на оплату труда

Должность	Средний должностной оклад включая начислении (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату (руб.) $5=2/3*4$
1	2	3	4	5
Менеджер	53 435,18	9 600	120	667,94
Итого	-	-	-	667,94

Затраты на материальные запасы

Наименование МПЗ	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат $5=3*4$
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-

Начисленная амортизация оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начислений амортизации $6=2*3/4*5$
1	2	3	4	5	6
Ноутбук	25 545	33,34	1973	2	8,63
Итого	-	-	-	-	8,63

Объем накладных затрат = коэффициент накладных затрат *затраты на оплату труда

Коэффициент = (Затраты на управленческий персонал + Затраты общехозяйственного назначения (скорректированный на инфляционный рост)+ прогноз начисленной амортизации)/Фактические затраты на весь основной персонала за предшествующий период

Накладные затраты

1	Прогноз затрат на административно управленческий персонал $((72\ 320,93+34\ 068,80)+4\%)*12$	1 327 743,83
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения $1\ 026\ 138,32+4\%$	1 067 183,85
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	8,63
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала $(50\ 538,96+53\ 435,18)*12*8+4\%$	10 380 778,14
5	Коэффициент накладных затрат = $(1+2+3)/4$	0,23
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	667,94
7	Итого накладные затраты = $5*6$	153,63

Расчёт цены:

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на персонал	667,94
2	Затраты материальных запасов	0
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	8,63

4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	153,63
5	Итого затрат	830,20
6	Себестоимость платной услуги	996,24
7	Цена	1 195,49
		1 434,59

Прокат сценических костюмов

Затраты на оплату труда

Должность	Средний должностной оклад включая начислении (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату (руб.) 5=2/3*4
1	2	3	4	5
Культурорганизатор	53 435,18	9 600	30	166,98
Итого	-	-	-	166,98

Затраты на материальные запасы

Наименование МПЗ	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат 5=3*4
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-

Начисленная амортизация оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начислений амортизации 6=2*3/4*5
1	2	3	4	5	6
Костюм (жен.)	16 580	20	1973	3	5,04
Костюм (муж.)	16 500	20	1973	3	5,02
Итого	-	-	-	-	10,06

Объем накладных затрат = коэффициент накладных затрат *затраты на оплату труда

Коэффициент = (Затраты на управленческий персонал + Затраты общехозяйственного назначения (скорректированный на инфляционный рост)+ прогноз начисленной амортизации)/Фактические затраты на весь основной персонала за предшествующий период

Накладные затраты

1	Прогноз затрат на административно управленческий персонал ((72 320,93+34 068,80)+4%)*12	1 327 743,83
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения 1 026 138,32+4%	1 067 183,85
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	10,06

4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (50 538,96+53 435,18)*12*8+4%	10 380 778,14
5	Коэффициент накладных затрат = (1+2+3)/4	0,23
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	166,98
7	Итого накладные затраты =5*6	38,41

Расчёт цены:

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на персонал	166,98
2	Затраты материальных запасов	-
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	10,06
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	38,41
5	Итого затрат	215,45
6	Себестоимость платной услуги	258,54
7	Цена	310,25
		372,30

Распечатка документов

Затраты на оплату труда

Должность	Средний должностной оклад включая начислении (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату (руб.) 5=2/3*4
1	2	3	4	5
Культорганизатор	53 435,18	9 600	2	11,13
Итого	-	-	-	11,13

Затраты на материальные запасы

Наименование МПЗ	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат 5=3*4
1	2	3	4	5
Бумага	Шт.	1	1	1
Катридж	Шт.	0,1	0,1	0,1
Итого	-	-	-	1,1

Начисленная амортизация оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начислений амортизации 6=2*3/4*5
1	2	3	4	5	6
Ноутбук	25 545	33,34	1973	0,03	0,13
Принтер	16 598	20	1973	0,03	0,05

Итого	-	-	-	-	0,35
-------	---	---	---	---	-------------

Объем накладных затрат = коэффициент накладных затрат *затраты на оплату труда

Коэффициент = (Затраты на управленческий персонал + Затраты общехозяйственного назначения (скорректированный на инфляционный рост)+ прогноз начисленной амортизации)/Фактические затраты на весь основной персонала за предшествующий период

Накладные затраты

1	Прогноз затрат на административно управленческий персонал $((72\,320,93+34\,068,80)+4\%)*12$	1 327 743,83
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения $1\,026\,138,32+4\%$	1 067 183,85
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	0,35
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала $(50\,538,96+53\,435,18)*12*8+4\%$	10 380 778,14
5	Коэффициент накладных затрат = $(1+2+3)/4$ $61\,460,13*12+4\%$	0,23
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	11,13
7	Итого накладные затраты = $5*6$	2,56

Расчёт цены:

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на персонал	11,13
2	Затраты материальных запасов	1,1
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,35
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	10,06
5	Итого затрат	22,64
6	Себестоимость платной услуги (50 чел)	19,75
7	Цена	27,17
		32,60

Копирование

Затраты на оплату труда

Должность	Средний должностной оклад включая начислении (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату (руб.) $5=2/3*4$
1	2	3	4	5
Культорганизатор	53 435,18	9 600	1	5,6
Итого				5,6

Затраты на материальные запасы

Наименование МПЗ	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат $5=3*4$
------------------	-------------------	--------------------------	-----------------	-------------------------

1	2	3	4	5
Бумага	Шт.	1	1	1
Катридж	Шт.	0,1	0,1	0,1
Итого	Шт.	1	1,1	1,1

Начисленная амортизация оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начислений амортизации $6=2*3/4*5$
1	2	3	4	5	6
Ноутбук	25 545	33,34	1973	0,02	0,09
Ксерокс	7 290	33,34	1973	0,02	0,03
Итого	-	-	-	-	0,12

Объем накладных затрат = коэффициент накладных затрат *затраты на оплату труда

Коэффициент = (Затраты на управленческий персонал + Затраты общехозяйственного назначения (скорректированный на инфляционный рост)+ прогноз начисленной амортизации)/Фактические затраты на весь основной персонала за предшествующий период

Накладные затраты

1	Прогноз затрат на административно управленческий персонал $((72\ 320,93+34\ 068,80)+4\%)*12$	1 327 743,83
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения $1\ 026\ 138,32+4\%$	1 067 183,85
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	0,12
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала $(50\ 538,96+53\ 435,18)*12*8+4\%$	10 380 778,14
5	Коэффициент накладных затрат $= (1+2+3)/4$ $61\ 460,13*12+4\%$	0,23
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	5,6
7	Итого накладные затраты $=5*6$	1,3

Расчёт цены:

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на персонал	5,6
2	Затраты материальных запасов	1,1
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,12
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	1,3

5	Итого затрат	8,12
6	Себестоимость платной услуги	9,74
7	Цена	11,69
		14,03

Проведение детского мероприятия (вызов на дом)

Затраты на оплату труда

Должность	Средний должностной оклад включая начислении (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату (руб.) $5=2/3*4$
1	2	3	4	5
Культорганизатор	53 435,18	9 600	20	111,32
Звукооператор	50 538,96	9 600	20	105,29
Итого	-	-	-	216,61

Затраты на материальные запасы

Наименование МПЗ	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат $5=3*4$
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
Итого				

Начисленная амортизация оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начислений амортизации $6=2*3/4*5$
1	2	3	4	5	6
Ноутбук	25 545	33,34	1973	0,34	1,47
Костюм женский	16 580	20	1973	0,34	0,57
Костюм мужской	16 500	20	1973	0,34	0,57
Итого	-	-	-	-	2,61

Объем накладных затрат = коэффициент накладных затрат *затраты на оплату труда

Коэффициент = (Затраты на управленческий персонал + Затраты общехозяйственного назначения (скорректированный на инфляционный рост)+ прогноз начисленной амортизации)/Фактические затраты на весь основной персонала за предшествующий период

Накладные затраты

1	Прогноз затрат на административно управленческий персонал $((72\ 320,93+34\ 068,80)+4\%)*12$	1 327 743,83
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	0

	998 400,79+4%	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	2,61
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (50 538,96+53 435,18)*12*8+4%	10 380 778,14
5	Коэффициент накладных затрат = (1+2+3)/4 61 460,13*12+4%	0,13
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	216,61
7	Итого накладные затраты =5*6	28,16

Расчёт цены:

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на персонал	216,61
2	Затраты материальных запасов	-
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	2,61
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	28,16
5	Итого затрат	486,6
6	Себестоимость платной услуги	247,38
7	Цена	296,86
		356,23

**Прейскурант цен
на платные услуги, оказываемые (выполняемые)
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мальтинский
Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной
деятельности» на 2024-2025 годы**

№	Наименование	Стоимость (руб.)
1.	Написание сценариев к юбилеям и праздникам	От 1500
2.	Прокат одного сценического костюма и постановочных средств (за одни сутки)	400
3.	Распечатка документов через принтер	33р
4	Копирование материалов на ксероксе	14р
5.	Временное использование концертного зала (за час)	1000
6.	Организация и проведение мероприятий работниками МБУК	От 300
7.	Цена билета на дискотеку	Детская 20 Молодежная 50
8.	Аренда помещений	1000
9.	Цена билета на концерт, спектакль	От 100
10.	Шоу – программы, концерты, выставки организованные и проведенные другими организациями: а) аренда зала б) если работник ДК распространяет билеты	15 % от вырученной суммы 5 % от вырученной суммы дополнительно

Глава Белореченского
муниципального образования
_____ А. Н. Моисеев.

Директор МБУК
«Мальтинский ЦИКД и СД»
_____ Т. В. Толстикова