

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУК «ЦБС Увинского района» № 7 от 27 января 2022 г.
протоколом собрания работников МБУК «ЦБС Увинского района» № 1 от 26 января 2022 г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района»

1. Общие положения

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми следует руководствоваться работникам ЦБС, независимо от занимаемой ими должности.

Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района» (далее – работник ЦБС), рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей рабочей деятельности.

Каждому работнику МБУК ЦБС следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения в отношении с ним, поведения, соответствующего положениям Кодекса.

Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также повышение авторитета работников, доверие граждан к МБУК ЦБС, обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере библиотечной деятельности, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам библиотек, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работниками МБУК ЦБС положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их рабочего поведения.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

- **профессиональная этика** – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- **кодекс профессиональной этики** работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района» – это свод норм поведения для работников МБУК ЦБС;
- **материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником

учреждения, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

– **личная выгода** – заинтересованность работника учреждения, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

– **конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника учреждения в получении материальной или личной выгоды и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

– **коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– **конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которые стали известны работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Основные принципы профессиональной этики работников учреждения

Деятельность ЦБС, работников ЦБС основывается на следующих принципах профессиональной этики:

– **законность**: работники ЦБС осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, в том числе и в области культуры, библиотечного дела, настоящим Кодексом;

– **приоритет прав и законных интересов** ЦБС, посетителей и пользователей библиотек, входящих в ЦБС, деловых партнеров ЦБС: работники исходят из того, что права и законные интересы ЦБС, посетителей и пользователей Библиотек ЦБС, деловых партнеров ЦБС ставятся выше личной заинтересованности работников;

– **профессионализм**: администрация ЦБС принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников ЦБС, в том числе путем проведения профессионального обучения; работники ЦБС занимаются самообразованием.

– **независимость**: работники ЦБС в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам посетителей и пользователей библиотек ЦБС, деловых партнеров ЦБС;

– **добросовестность**: работники ЦБС обязаны ответственно и справедливо относиться к своим должностным обязанностям;

– **беспристрастность**: работники ЦБС не должны оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и учреждений; на их служебную деятельность не должны влиять решения политических партий, иных общественных объединений;

– **информационная открытость**: ЦБС осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает все необходимые условия,

позволяющие ее пользователям, а также организации, контролирующей её деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– **объективность и справедливое отношение:** работники ЦБС обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем посетителям, пользователям, деловым партнерам ЦБС, а также друг к другу.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения

В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Работники ЦБС должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждению;

Работникам ЦБС рекомендуется:

- быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными в общении с посетителями библиотеки и коллегами и должностными лицами;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

Работники ЦБС обязаны:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению населения к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работнику Библиотеки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником Библиотеки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Библиотеки и передаются работником по акту в Библиотеку в порядке, предусмотренном «Положением о порядке сообщения работниками о получении подарка»

5. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года №149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями от 1 декабря 2021 года) и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 1 марта 2021 года) в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении МБУК ЦБС, работник учреждения может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник, имеющий право доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения, или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна, и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник учреждения не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

6. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные полномочия, работник учреждения должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд работникам учреждения запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных, муниципальных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников учреждения;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам МБУК ЦБС в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

7. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов работник МБУК ЦБС обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- уведомлять руководителя о любом возможном конфликте интересов.

В том случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника учреждения информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственной власти в сфере культуры, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

8. Ответственность работника учреждения

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.