

Утвержден:

Постановлением Администрации
муниципального образования «Увинский
район»

от «08» декабря 2011 года № 1790

Глава Администрации



А. Ф. Штумф

Согласован:

Распоряжением Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального
образования «Увинский район»

от «07» декабря 2011 года № 102

Начальник Управления



Н.А. Возмищева

Согласован:

Приказом Управления культуры
Администрации муниципального
образования «Увинский район»

от «02» ноября 2011 года № 57 ч/г

Начальник Управления



М.Н. Головизнина

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Увинского района»

пос. Ува
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района» (далее именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от «01» ноября 2011 года № 1538 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района».

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района».

Сокращенное наименование Учреждения МБУК «ЦБС Увинского района».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Увинский район» (далее – Учредитель).

Функции учредителя муниципального бюджетного учреждения осуществляет Администрация муниципального образования, в части наделения, использования муниципального имущества – Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее Увинское УИЗО).

Исполнительно-распорядительные функции учредителя в соответствии с Положением об Управлении культуры Администрации муниципального образования «Увинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» № 79 от 19.04.2007 года осуществляет Управление культуры Администрации муниципального образования «Увинский район», которое является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Увинский район», выделяемых Учреждению (далее по тексту Управление культуры).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления «Увинский район», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Увинский район».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Управления культуры о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, д.13.

Почтовый адрес: 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува ул. Калинина, д. 13.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Увинский район».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Управления культуры, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет филиалы (сельские библиотеки).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Управление культуры в установленном порядке.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Увинский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Увинский район».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей ЦБС;
- методическое обеспечение развития филиалов ЦБС, предоставляющих услуги пользователям;

- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела на территории своего муниципального образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района;
- сохранение культурного наследия;
- создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подбор специализированных и неспециализированных документов;
- составление каталогов: предоставление пользователям ЦБС информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств и т.п.;
- поиск требуемой информации;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов ЦБС;
- организация библиотечного обслуживания населения, предприятий, организаций, развитие стационарной и внестационарной сети библиотек;
- осуществление справочно- библиографической и информационной деятельности;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- внедрение современных форм организации обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, центров национальных культур, медиатек, ЦОД и т. д.);
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий: организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Управлением культуры муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

прочая деятельность:

- компьютерные услуги (компьютерный набор, распечатка текста, изготовление оригинал-макета, сканирование, редактирование и форматирование документов, копирование информации на электронный носитель заказчика, поиск информации в сети Интернет);
- копирование документов;
- выдача дисков;
- проведение мероприятий (юбилеи, детские вечера, новогодние представления, дни именинника, выпускные вечера, театрализованные представления, литературно-музыкальные вечера);
- ярмарка новогодних идей;
- показ мультфильмов, фильмов;
- оформление альбомов;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записных носителей информации;
- распространение издательской продукции, в т. ч. произведенной ЦБС;
- проведение мастер-классов;
- выдача сценариев.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Увинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Увинским УИЗО.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Увинским УИЗО, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Увинский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования «Увинский район» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Увинским УИЗО или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Увинским УИЗО или в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Увинский район».

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Увинский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения по согласованию с Увинским УИЗО.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Увинское УИЗО.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Управлением культуры;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Управления культуры в пределах субсидий, предусмотренных Управлению культуры в бюджете муниципального образования «Увинский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Управлению культуры отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Увинский район» и

размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Увинским УИЗО, Управлением культуры утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) вносит в Увинское УИЗО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества находящегося в собственности муниципального образования «Увинский район»;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) вносит в Увинское УИЗО предложения, а в предусмотренных случаях принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

6) дает Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с учетом положений, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.10. настоящего Устава;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

8) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- 10) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 11) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, Увинским УИЗО, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Увинский район» и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

6. Полномочия Управления культуры

6.1. Управление культуры осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;
- 3) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;
- 4) по согласованию с главой муниципального образования «Увинский район» назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами и деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций и муниципального задания;
- 7) вносит в Увинское УИЗО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Увинский район»;
- 8) предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, правовыми актами и настоящим Уставом.

7. Полномочия Увинского УИЗО

7.1. Увинское УИЗО осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Увинский район»;
- 3) по предложению Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 4) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности муниципального образования «Увинский район»;
- 5) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Увинский район», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Увинский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7) вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

8) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

9) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра имущества муниципального образования «Увинский район», а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, правовыми актами и настоящим Уставом.

8. Органы управления Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Управлением культуры по согласованию с главой муниципального образования «Увинский район». Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

8.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, Управлением культуры, Увинским УИЗО в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

8.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление культуры, Увинское УИЗО, Управление финансов Администрации муниципального образования «Увинский район» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения