



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры, молодежной
политики, физической культуры и спорта
муниципального образования «Муниципальный округ
Увинский район Удмуртской Республики»

М. Н. Головизнина

(подпись)

(дата)

П Л А Н

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
на 2023 год

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района»
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I.	I. Открытость и доступность информации об организации					
	1. Отсутствие раздела на официальном сайте «Часто задаваемые вопросы» - Увинская ЦРБ им. П.А. Блинова.	1. Добавить раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте.	март 2023 г.	Гаврина Марина Валерьевна -директор		
II.	II. Комфортность условий предоставления услуг					
	Недостатков не выявлено.	Обеспечивать дальше в учреждениях комфортные условия предоставления услуг.	в течении 2023 года	Гаврина Марина Валерьевна -директор		
III.	III. Доступность услуг для инвалидов					
	1. Оборудование входных групп пандусами; 2. Наличие выделенных стоянок для	1. В центральной районной и Нылгинской сельской библиотеке входные группы оборудованы пандусами. Оборудование пандусами входных групп	декабрь 2023 г.			

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре.

² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" дублируются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

	автотранспортных средств инвалидов; 3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; 4. Наличие сменных кресел-колясок; 5. Наличие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения; 6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; 7. Наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению 8. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 9. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	сельских библиотек возможно при условии выделения финансовых средств из местного бюджета. 2. Имеющиеся автостоянки могут быть использованы и для автотранспортных средств инвалидов. 3. Устройство адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов технически невозможно ввиду старой постройки зданий. 4. Приобретение сменных кресел-колясок возможно при условии выделения финансовых средств из местного бюджета. Обеспечить. 5. В зданиях, где размещаются сельские библиотеки, наличие санитарно-гигиенических помещений при строительстве не были предусмотрены. 6. Приобретение устройств для инвалидов по слуху и зрению дублирующих звуковую и зрительную информацию возможно при условии выделения финансовых средств из местного бюджета. Обеспечить. 7. Альтернативная версия сайта МБУК «ЦБС Увинского района» для инвалидов по зрению имеется https://uvalibrary.ucoz.net/ 8. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, имеется в центральной районной библиотеке 9. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) возможна по заявкам.		Гаврина Марина Валерьевна -директор		
IV.	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
	Недостатков не выявлено	1. Проведение с сотрудниками инструктажей по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждений; 2. Аттестация работников	согласно плану	Гаврина Марина Валерьевна -директор	аттестация работников	согласно плану

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
V.	Недостатков не выявлено	1. Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие обратной связи (книга жалоб и предложений, книга отзывов, анкетирование в сети интернет). 2. Анализ поступивших предложений и замечаний.	декабрь 2023 г.	Гаврина Марина Валерьевна -директор	декабрь 2023 г.

I. Структурность и доступность информации об организации					
1. Наличие информации об организации на официальном сайте организации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в социальных сетях	2. Наличие информации об организации в печатных изданиях	3. Наличие информации об организации в СМИ	4. Наличие информации об организации в других источниках	5. Наличие информации об организации в других источниках	6. Наличие информации об организации в других источниках
да	да	да	да	да	да
II. Информативность условий предоставления услуг					
1. Наличие информации об условиях предоставления услуг	2. Наличие информации об условиях предоставления услуг	3. Наличие информации об условиях предоставления услуг	4. Наличие информации об условиях предоставления услуг	5. Наличие информации об условиях предоставления услуг	6. Наличие информации об условиях предоставления услуг
да	да	да	да	да	да
III. Наличие информации об условиях предоставления услуг					
1. Наличие информации об условиях предоставления услуг	2. Наличие информации об условиях предоставления услуг	3. Наличие информации об условиях предоставления услуг	4. Наличие информации об условиях предоставления услуг	5. Наличие информации об условиях предоставления услуг	6. Наличие информации об условиях предоставления услуг
да	да	да	да	да	да