

Утвержден:  
Постановлением Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»  
от «08» декабря 2011 года № 1790

Глава Администрации

 А. Ф. Штумф

Согласован:  
Приказом Управления культуры  
Администрации муниципального  
образования «Увинский район»  
от «02» ноября 2011 года № 570/9

Начальник Управления

 М.Н. Головизнина

Согласован:  
Распоряжением Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Увинский район»  
от «04» декабря 2011 года № 202

Начальник Управления

 Н.А. Возмищева

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система Увинского района»

пос. Ува  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района» (далее именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от «01» ноября 2011 года № 1538 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района».

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района».

Сокращенное наименование Учреждения МБУК «ЦБС Увинского района».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Увинский район» (далее – Учредитель).

Функции учредителя муниципального бюджетного учреждения осуществляет Администрация муниципального образования, в части наделения, использования муниципального имущества – Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее Увинское УИЗО).

Исполнительно-распорядительные функции учредителя в соответствии с Положением об Управлении культуры Администрации муниципального образования «Увинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» № 79 от 19.04.2007 года осуществляет Управление культуры Администрации муниципального образования «Увинский район», которое является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Увинский район», выделяемых Учреждению (далее по тексту Управление культуры).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления «Увинский район», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Увинский район».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Управления культуры о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, д.13.

Почтовый адрес: 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува ул. Калинина, д. 13.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Увинский район».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Управления культуры, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет филиалы (сельские библиотеки).

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Управление культуры в установленном порядке.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Увинский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Увинский район».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей ЦБС;
- методическое обеспечение развития филиалов ЦБС, предоставляющих услуги пользователям;

- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела на территории своего муниципального образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района;
- сохранение культурного наследия;
- создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подбор специализированных и неспециализированных документов;
- составление каталогов: предоставление пользователям ЦБС информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств и т.п.;
- поиск требуемой информации;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов ЦБС;
- организация библиотечного обслуживания населения, предприятий, организаций, развитие стационарной и внестационарной сети библиотек;
- осуществление справочно- библиографической и информационной деятельности;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- внедрение современных форм организации обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, центров национальных культур, медиатек, ЦОД и т. д.);
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий: организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Управлением культуры муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

прочая деятельность:

- компьютерные услуги (компьютерный набор, распечатка текста, изготовление оригинал-макета, сканирование, редактирование и форматирование документов, копирование информации на электронный носитель заказчика, поиск информации в сети Интернет);
- копирование документов;
- выдача дисков;
- проведение мероприятий (юбилеи, детские вечера, новогодние представления, дни именинника, выпускные вечера, театрализованные представления, литературно-музыкальные вечера);
- ярмарка новогодних идей;
- показ мультфильмов, фильмов;
- оформление альбомов;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записных носителей информации;
- распространение издательской продукции, в т. ч. произведенной ЦБС;
- проведение мастер-классов;
- выдача сценариев.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Увинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Увинским УИЗО.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Увинским УИЗО, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Увинский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования «Увинский район» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Увинским УИЗО или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Увинским УИЗО или в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Увинский район».

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Увинский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения по согласованию с Увинским УИЗО.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Увинское УИЗО.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Управлением культуры;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Управления культуры в пределах субсидий, предусмотренных Управлению культуры в бюджете муниципального образования «Увинский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Управлению культуры отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Увинский район» и

размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **5. Полномочия Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Увинским УИЗО, Управлением культуры утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) вносит в Увинское УИЗО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества находящегося в собственности муниципального образования «Увинский район»;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) вносит в Увинское УИЗО предложения, а в предусмотренных случаях принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

6) дает Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с учетом положений, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.10. настоящего Устава;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

8) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- 10) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 11) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, Увинским УИЗО, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Увинский район» и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Полномочия Управления культуры**

6.1. Управление культуры осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;
- 3) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;
- 4) по согласованию с главой муниципального образования «Увинский район» назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами и деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций и муниципального задания;
- 7) вносит в Увинское УИЗО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Увинский район»;
- 8) предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, правовыми актами и настоящим Уставом.

## **7. Полномочия Увинского УИЗО**

7.1. Увинское УИЗО осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Увинский район»;
- 3) по предложению Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 4) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности муниципального образования «Увинский район»;
- 5) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

б) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Увинский район», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Увинский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7) вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

8) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

9) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра имущества муниципального образования «Увинский район», а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, правовыми актами и настоящим Уставом.

## **8. Органы управления Учреждения**

8.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Управлением культуры по согласованию с главой муниципального образования «Увинский район». Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

8.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, Управлением культуры, Увинским УИЗО в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

8.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление культуры, Увинское УИЗО, Управление финансов Администрации муниципального образования «Увинский район» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## **9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Увинский район».

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Увинский район» в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Увинский район».

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Администрацией муниципального образования «Увинский район».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Увинский район».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Увинским УИЗО в состав имущественной казны муниципального образования «Увинский район».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Увинским УИЗО, Управлением культуры.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Именное свидетельство  
(наименование регистрирующего органа)  
№ 6 по Улице 1-ой Поповской  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
№ 02 \* 00070 20 11 года  
ОГРН 1010821600005  
ГРН 1010821600005  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Должность уполномоченного лица

В. В. Мельников

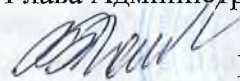
Фамилия, инициалы



Директор Зав Н. В. Завьялова

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 10 (Десять) листов


Утвержден:  
Постановлением Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»  
от «01» февраля 2013 года № 214

Глава Администрации  
  
В.А. Протопопов

Согласован:  
Распоряжением Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Увинский район»  
от «01» февраля 2013 года № 87

Начальник Управления  
  
Н.А. Возмищева

Согласован:  
Приказом Управления культуры и  
молодежной политики Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»  
от «25» января 2013 года № 14

Начальник Управления  
  
М.Н. Головизнина

**Изменения в УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система Увинского района»**

пос. Ува  
2013 год

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 08.12.2011 г. № 1790 следующие изменения:

1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Увинский район». Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Увинский район» (далее именуемое – Учредитель)».

2. По тексту Устава слова «Управление культуры» в соответствующем падеже заменить словами «Управление культуры и молодежной политики» в соответствующем падеже;

3. Подпункт 5 пункта 1.9. изложить в следующей редакции:

«5) положение о структурных подразделениях;».

4. Пункт 1.14. изложить в следующей редакции:

«1.14. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

Увинская центральная районная библиотека, 427260 Удмуртская Республика, пос.Ува, ул. Калинина, д. 13;

Увинская районная детская библиотека, 427260 Удмуртская Республика, пос.Ува, ул. Калинина, д.13;

Больше-Жужгесская сельская библиотека, 427247, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Б-Жужгесс, ул. Клубная, д. 25;

Булайская сельская библиотека, 427246, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Булай, ул. Ленина, д. 11;

Каркалайская сельская библиотека, 427230, Удмуртская Республика, Увинский район, ст. Каркалай, ул. Азина, д. 1;

Кыйлудская сельская библиотека, 427243, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Кыйлуд, ул. Школьная, д. 5;

Кулябинская сельская библиотека, 427241, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Кулябино, ул. Советская, д. 26;

Красносельская библиотека, 427245, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Красное, ул. Советская, д. 28;

Мушковойская сельская библиотека, 427231, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Мушковой, ул. Школьная, д. 39;

Ново-Мултанская сельская библиотека, 427252, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Новый Мултан, ул. Советская, д. 1а;

Нылгинская сельская библиотека, 427250, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, пер. Школьный, д. 2;

Областовская сельская библиотека, 427235, Удмуртская Республика, Увинский район, ст. Областная, ул. Спорта, д. 13-а;

Петропавловская сельская библиотека, 427248, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Петропавлово, ул. Садовая, д. 14-а;

Поршурская сельская библиотека, 427251, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Поршур-Тукля, ул. Пислегина, д. 22;

Родниковская сельская библиотека, 427246, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Родники, ул. Центральная, д. 26;

Рябовская сельская библиотекa, 427256, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 4-а;

Сям-Можгинская сельская библиотека, 427257, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Сям-Можга, ул. Школьная, д. 12;

Сяртчигуртская сельская библиотека, 427243, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Сяртчигурт, ул. Русская, д. 47;

Ува-Туклинская сельская библиотека, 427255, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Добровольского, д. 16;

Узей-Туклинская сельская библиотека, 427251, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Узей-Тукля, ул. Пислегина, д. 2;

Удугучинская сельская библиотека, 427253, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Удугучин, ул. Свободы, д. 15;

Чеканская сельская библиотека, 427233, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Чекан, ул. Нагорная, д. 18;

Чистостемская сельская библиотека, 427259, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Чистостем, ул. Центральная, д. 9».

5. Абзац 5 пункта 2.2. исключить.

6. Абзац 4 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«выдача и хранение книг, периодических изданий, фильмов и т.п.».

7. Абзац 3 пункта 2.6. после слов «сети Интернет») дополнить словами «и т.д.».

8. Абзац 6 пункта 2.6. после слов «музыкальные вечера») дополнить словами «и т.д.».

9. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Увинским УИЗО и Управлением культуры и молодежной политики утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) предмет, цели и виды деятельности Учреждения определяет Управление культуры и молодежной политики;

3) Управление культуры и молодежной политики от имени Учредителя заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрацией муниципального образования «Увинский район», формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5) Управление культуры и молодежной политики от имени Учредителя осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) вносит в Увинское УИЗО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Увинский район»;

7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Увинский район» на приобретение такого имущества;

8) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

9) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) вносит в Увинское УИЗО предложения, а в установленных случаях, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

13) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Увинский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Увинский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

14) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя и участника;

15) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

19) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

20) осуществлять иные полномочия от имени Учредителя, в соответствии с установленными определенными нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Увинский район» могут структурные подразделения Увинское УИЗО и Управление культуры и молодежной политики».

10. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Полномочия от имени Учредителя осуществляют структурные подразделения Управление культуры и молодежной политики и Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Увинский район» в соответствии с полномочиями, органов местного самоуправления и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район».».

11. Разделы 6, 7 исключить.

---

Менеджерская сеть России  
(наименование регистрирующего органа)  
№ 6 по Удмуртской Республике  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«10» апреля 2013 года  
ОГРН 1117827000895  
ГРН 2131821005480

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Зач. нач. отдела  
Может быть упомянутого лица  
В.В. Мелев

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 4 (четыре) листа

Директор МБУК

«ЦБС Увинского района»

Н.В. Завьялова



Утвержден:

Постановлением Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»  
от «23» ноября 2016 года № 1448

Первый заместитель главы Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»

  
Н.Г. Лохтина

Согласован:

Распоряжением Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Увинский район»  
от «22» ноября 2016 года № 96

Согласован:

Приказом Управления культуры и  
молодежной политики Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»  
от «21» ноября 2016 года № 224

Начальник Управления

  
Н.А. Возмишнёва

Начальник Управления

  
М.Н. Головизнина

**Изменение в УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система Увинского района»**

пос. Ува  
2016 год

2

Внести в пункт 1.14 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 08.12.2011 №1790 следующие изменения:

1. Абзац 2 изложить в следующей редакции: «Увинская центральная районная библиотека им. П. А. Блинова, 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос.Ува, ул.Калинина, д.13;»;


2. Абзац 6 изложить в следующей редакции: «Каркалайская сельская библиотека, 427230, Удмуртская Республика, Увинский район, ст. Каркалай, ул. Школьная, д.7;»;

3. Абзац 15 изложить в следующей редакции: «Поршур – Туклинская сельская библиотека, 427251, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Поршур – Тукля, ул. Пислегина, д.22;»;

4. Абзац 21 изложить в следующей редакции: «Узей – Туклинская сельская библиотека, 427251, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Узей – Тукля, ул. Пислегина, д.4;»;

5. Дополнить абзацем 25 следующего содержания: «Нылгинская детская сельская библиотека, 427250, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, пер. Школьный, д.2».

---



Межрайонная инспекция  
ФНС России №11 по  
Удмуртской Республике

В единый государственный  
реестр юридических лиц  
анесена запись

«09» декабря 2016

ОГРН 4177821000195

ГРН 2161832646006

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



*Директор*  
Завьялова Н.В.

Директор

Подпись

Завьялова Н.В.

Завьялова Н.В.

Завьялова Н.В.

Завьялова Н.В.

Завьялова Н.В.

Завьялова Н.В.

Завьялова Н.В.

В документе прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
) листа

Утверждены:  
Постановлением Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»

от «15» января 2019 года № 10



Глава муниципального образования  
«Увинский район»

В. А. Головин

Согласованы:  
Распоряжением Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Увинский район»  
от «11» января 2019 года № 4



Начальник Управления

Н. С. Гребенкина

Согласованы:  
Приказом Управления культуры и  
молодежной политики Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»

от «11» января 2019 года № 5



Начальник Управления

М. Н. Головизнина

**Изменения в УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система Увинского района»**

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 08.11.2011 № 1790, следующие изменения:

1. Подпункт 5 пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«5) положения о библиотеках Учреждения;»;

2. Пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14 В состав МБУК «ЦБС Увинского района» входят следующие библиотеки:

Увинская центральная районная библиотека им. П. А. Блинова, 427260 Удмуртская Республика, пос. Ува, ул. Калинина, д. 13;

Увинская районная детская библиотека, 427260 Удмуртская Республика, пос. Ува, ул. Калинина, д.13;

Большежужгесская сельская библиотека, 427247, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Б-Жужгесс, ул. Клубная, д. 25;

Булайская сельская библиотека, 427246, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Булай, ул. Ленина, д. 11;

Каркалайская сельская библиотека, 427230, Удмуртская Республика, Увинский район, ст. Каркалай, ул. Школьная, д. 7;

Кыйлудская сельская библиотека, 427243, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Кыйлуд, ул. Школьная, д. 5;

Кулябинская сельская библиотека, 427241, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Кулябино, ул. Советская, д. 26;

Красносельская библиотека, 427245, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Красное, ул. Советская, д. 28;

Мушковойская сельская библиотека, 427231, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Мушковой, ул. Школьная, д. 39;

Новомултанская сельская библиотека, 427252, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Новый Мултан, ул. Советская, д. 1а;

Нылгинская сельская библиотека, 427250, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, пер. Школьный, д. 2;

Областновская сельская библиотека, 427235, Удмуртская Республика, Увинский район, ст. Областная, ул. Спорта, д. 13-а;

Петропавловская сельская библиотека, 427248, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Петропавлово, ул. Садовая, д. 14-а;

Поршур-Туклинская сельская библиотека, 427251, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Поршур-Тукля, ул. Пислегина, д. 22;

Родниковская сельская библиотека, 427246, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Родники, ул. Центральная, д. 26;

Рябовская сельская библиотека, 427256, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 4-а;

Сям-Можгинская сельская библиотека, 427257, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Сям-Можга, ул. Школьная, д. 12;

Сяртчигуртская сельская библиотека, 427243, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Сяртчигурт, ул. Русская, д. 47;

Ува-Туклинская сельская библиотека, 427255, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Добровольского, д. 16;

Узей-Туклинская сельская библиотека, 427251, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Узей-Тукля, ул. Пислегина, д. 4;

Удугучинская сельская библиотека, 427253, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Удугучин, ул. Свободы, д. 15;

Чеканская сельская библиотека, 427233, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Чекан, ул. Нагорная, д. 18;

Чистостемская сельская библиотека, 427259, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Чистостем, ул. Центральная, д. 9».»;

«Нылгинская детская сельская библиотека, 427250, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, пер. Школьный, д. 2;».

3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6 Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:  
прочая деятельность:

- компьютерные услуги (компьютерный набор, распечатка текста, изготовление оригинал-макета, сканирование, редактирование и форматирование документов, копирование информации на электронный носитель заказчика, поиск информации в сети Интернет).
- копирование документов;
- выдача дисков;
- проведение мероприятий (юбилеи, детские вечера, новогодние представления, дни именинника, выпускные вечера, театрализованные представления, литературно-музыкальные вечера, видеолектории, презентации и т.д.).»
- ярмарка новогодних идей;
- оформление альбомов;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записных носителей информации;
- распространение издательской продукции, в т. ч. произведенной ЦБС;
- проведение мастер-классов;
- разработка сценариев и поздравлений на заказ.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.»

---

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 3 лист (ов).

Директор МБУК «ЦБС Увинского  
района» Гаврина Гаврина М.В.





Утверждены:  
Постановлением Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»  
от «16» августа 2019 года № 1064

Глава муниципального образования  
«Увинский район»



В.А. Головин

Согласованы:

Распоряжением Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Увинский район»  
от «22» августа 2019 года № 89

И.о. начальника Управления



Т.М. Северюхина

Согласованы:

Приказом Управления культуры и  
молодежной политики Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»  
от «21» августа 2019 года № 182 о/г

Начальник Управления



М.Н. Головизнина

**Изменения в Устав**  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система Увинского района»

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 08.12.2011г. № 1790, следующие изменения:

1. в разделе 4:

1) пункт 4.1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд»;

2) пункт 4.2:

а) дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Увинский район», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;»;

б) дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»;»;

2. в разделе 5 пункт 5.1 дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1) дает согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;»;

3. в разделе 8 пункт 8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности директора учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года».

---

Утверждены:

Постановлением Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»

от «25» сентября 2020 года № 0994

Глава муниципального образования  
«Увинский район»

  
В.А. Головин



Согласованы:

Распоряжением Управления  
в мущественных и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Увинский район»  
от «24» сентября 2020 года № 47

Начальник Управления

  
Н.С. Гребенкина



Согласованы:

Приказом Управления культуры и  
молодежной политики Администрации  
муниципального образования «Увинский  
район»

от «23» сентября 2020 года № 109/19

И.о. начальника Управления

  
С.В. Тарасова



### Изменения в Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система Увинского района»

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Увинского района», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 08.12.2011г. № 1790, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации муниципального образования «Увинский район» от 01.02.2013 №214, от 23.11.2016 №1448, от 15.01.2019 №10 следующие изменения:

1. Абзац 25 пункта 1.14 исключить.

2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6 Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

прочая деятельность:

- компьютерные услуги (компьютерный набор, распечатка текста, изготовление оригинал-макета, сканирование, редактирование и форматирование документов, копирование информации на электронный носитель заказчика, поиск информации в сети Интернет).
- копирование документов;
- выдача дисков;
- проведение мероприятий (юбилей, детские вечера, новогодние представления, дни именинника, выпускные вечера, театрализованные представления, литературно-музыкальные вечера, видеолектории, презентации и т.д.).»
- ярмарка новогодних идей;
- оформление альбомов;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записных носителей информации;
- распространение издательской продукции, в т. ч. произведенной ЦБС;
- проведение мастер-классов;
- разработка сценариев и поздравлений на заказ;
- предоставление помещений в аренду.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения».

---

Итого и пронумеровано  
страницы  
Директор МБУК «ЦБС Увинского  
района»

*М.В. Гагарина*  
М.В. Гагарина



Согласован:

Утвержден:

Распоряжением Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Увинский район»  
от «22» марта 2021 года № 39

Начальник Управления



Н.С. Гребенкина

Постановлением  
Администрации муниципального  
образования «Увинский район»  
от «26» марта 2021 года № 321

Глава муниципального образования  
«Увинский район»



В.А. Головин

Согласовано

Начальник Управления культуры и  
молодежной политики

М.Н. Головизнина

**Изменения в УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система Увинского района»

1) Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Увинский район». Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Увинский район» (далее Учредитель), в части наделения, использования муниципального имущества – Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее Увинское УИЗО).

Исполнительно-распорядительные функции учредителя в соответствии с Положением об Управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Увинский район» исполняет Управление культуры и молодежной политики, которое является распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учреждению (далее Управление культуры).»;

2) Подпункт 2 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием»;

3) Пункт 5.1 дополнить подпунктами 12.1 - 12.4 следующего содержания:

«12.1) утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

12.2 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

12.3 является главным распорядителем и администратором бюджетных средств Учреждения»;

12.4 назначает на должность директора Учреждения и прекращает его полномочия»;

4) в пункте 6.1:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) представляет Главе муниципального образования «Увинский район» кандидатуру для назначения на должность директора Учреждения»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) формирует и согласовывает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район»»;

подпункт 6 исключить;

подпункт 8 исключить;

5) абзац 1 пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1 Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности директора учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.».

---

Утверждены:  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Увинский район»  
Удмуртской Республики»  
от «04» февраля 2022 года № 124  
Глава муниципального образования



В.А. Головин

Согласованы:  
распоряжением Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Увинский район» Удмуртской Республики»



от «06» февраля 2022 года № 19

Начальник Управления  
Н.С. Гребенкина

Согласованы:  
Управлением культуры, молодежной  
политики, физической культуры и спорта  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Увинский район Удмуртской Республики»

Начальник Управления  
Мауф М. Н. Головизнина

**Изменения в Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная  
библиотечная система Увинского района»**

2022 год

1) пункт 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики». Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее Учредитель), в части наделения, использования муниципального имущества – Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее Увинское УИЗО).

Исполнительно-распорядительные функции учредителя в соответствии с Положением об Управлении культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» исполняет Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, которое является распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учреждению (далее Управление культуры).»;

2) в пунктах 1.5, 8.6 слова «Управлении финансов Администрации муниципального образования «Увинский район» в соответствующем падеже заменить словами «Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в соответствующем падеже;

3) по тексту устава слова «Увинский район» заменить словами «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;

4) пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Увинским УИЗО и Управлением культуры утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) предмет, цели и виды деятельности Учреждения определяет Управление культуры;

3) по предложению Управления культуры назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) Управление культуры в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами и деятельности Учреждения, и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Увинского района;

6) Управление культуры осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) вносит в Увинское УИЗО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) вносит в Увинское УИЗО предложения, а в установленных случаях, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

15) является главным распорядителем и администратором бюджетных средств Учреждения»;

16) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Увинский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

17) дает согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.9 настоящего Устава;

18) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя и участника;

19) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

20) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

21) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

22) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

23) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

24) осуществлять иные полномочия от имени Учредителя, в соответствии с установленными определенными нормативно-правовыми актами Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» могут структурные подразделения Увинское УИЗО и Управление культуры .»; пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Полномочия от имени Учредителя осуществляют структурные подразделения Управление культуры и Увинское УИЗО в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»».

---

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1111821000895, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.10.2025 за ГРН 2251800885500



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575АЕ85Е992С2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждены:

постановлением Администрации  
муниципального образования

«Муниципальный округ Увинский район»  
Удмуртской Республики»

от «01» октября 2025 года № 1188

Глава муниципального образования

В.А. Головин



Согласованы:

распоряжением Управления  
имущественных и земельных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Увинский район» Удмуртской Республики»

от «30» сентября 2025 года № 252

Начальник Управления

Н.С. Гребенкина



Согласованы:

Управлением культуры, молодежной  
политики, физической культуры и спорта  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Увинский район Удмуртской Республики»

Начальник Управления

М. Н. Головизнина

**Изменения в Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная  
библиотечная система Увинского района»**

1. Пункт 2.3. Раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» дополнить абзацем следующего содержания:

« - формирование у населения в рамках культурно-просветительской и образовательной деятельности неприятия экстремизма и идей терроризма, а также развитие у него устойчивости к их пропаганде».».

---



ce142d69742f42eb8129298d1a34c70e

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА УВИНСКОГО РАЙОНА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	1	1	1	8	2	1	0	0	0	8	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином  
государственном реестре юридических лиц**

"23" января 2019 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	1	8	3	2	0	5	5	9	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый  
государственный реестр юридических лиц**

1	Количество видов экономической деятельности	6
1		
2	Код по ОКВЭД	90.01
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Деятельность в области исполнительских искусств
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
2		
6	Код по ОКВЭД	63.11
7	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность
9	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
3		
10	Код по ОКВЭД	59.14
11	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
12	Наименование вида деятельности	Деятельность в области демонстрации кинофильмов
13	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
4		
14	Код по ОКВЭД	93.29.9
15	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
16	Наименование вида деятельности	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
17	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

5		
18	Код по ОКВЭД	18.20
19	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
20	Наименование вида деятельности	Копирование записанных носителей информации
21	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
6		
22	Код по ОКВЭД	18.13
23	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
24	Наименование вида деятельности	Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
25	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

26	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
27	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1111821000895

**Данные заявителя, физического лица**

28	Фамилия	ГАВРИНА
29	Имя	МАРИНА
30	Отчество	ВАЛЕРЬЕВНА
31	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	182101186662
32	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	182101186662

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
33	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ Р14001
34	Дата документа	16.01.2019
35	Документы представлены	в электронном виде
2		
36	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ЮЛ
37	Дата документа	11.01.2019
38	Документы представлены	в электронном виде
3		
39	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
40	Дата документа	15.01.2019
41	Документы представлены	в электронном виде
4		
42	Наименование документа	КОПИЯ ПАСПОРТА
43	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике

*наименование регистрирующего органа*

"24" января 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Дресвянников Алексей Евгеньевич

*Подпись, Фамилия, инициалы*





Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА УВИНСКОГО РАЙОНА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	1	1	8	2	1	0	0	0	8	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"04" сентября 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	1	8	3	2	4	0	0	7	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
2	Фамилия	ГАВРИНА
3	Имя	МАРИНА
4	Отчество	ВАЛЕРЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	182101186662
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	182101186662

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

<b>1</b>		
7	Наименование документа	ПРИКАЗ
8	Номер документа	29ЛС
9	Дата документа	05.02.2018
10	Документы представлены	в электронном виде
<b>2</b>		
11	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ

12	Документы представлены	в электронном виде
		<b>3</b>
13	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
14	Дата документа	26.08.2019
15	Документы представлены	в электронном виде
		<b>4</b>
16	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17	Номер документа	1064
18	Дата документа	26.08.2019
19	Документы представлены	в электронном виде

Межрайонная инспекция Федеральной  
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы № 11 по Удмуртской  
Республике

*наименование регистрирующего органа*

"04"            сентября            2019 года  
(число)        (месяц прописью)        (год)

Заместитель начальника

Дресвянников Алексей Евгеньевич  
*Подпись, Фамилия, инициалы*





25ceffd07db74982a499c6579b20c95e

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА УВИНСКОГО РАЙОНА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	1	1	8	2	1	0	0	0	8	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"05" октября 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	1	8	0	0	3	8	3	1	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
2	Фамилия	ГАВРИНА
3	Имя	МАРИНА
4	Отчество	ВАЛЕРЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	182101186662
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	182101186662

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ЮЛ
10	Дата документа	25.09.2020
11	Документы представлены	в электронном виде

		<b>3</b>
12	Наименование документа	ПРИКАЗ
13	Номер документа	29ЛС
14	Дата документа	05.02.2018
15	Документы представлены	в электронном виде
		<b>4</b>
16	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17	Дата документа	25.09.2020
18	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике

*наименование регистрирующего органа*

"05" октября 2020 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

Заместитель начальника

Дресвянников Алексей Евгеньевич  
*Подпись, Фамилия, инициалы*





**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА УВИНСКОГО РАЙОНА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	1	1	8	2	1	0	0	0	8	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"26" апреля 2021 года  
*число            месяц (прописью)            год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	1	8	0	0	1	3	5	7	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Адрес электронной почты, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
1	Эл. почта	CENTR-UVA@MAIL.RU

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

2	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
3	Фамилия Имя Отчество	ГАВРИНА МАРИНА ВАЛЕРЬЕВНА
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	182101186662
5	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	182101186662

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
6	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
7	Документы представлены	в электронном виде
2		
8	Наименование документа	ПРИКАЗ
9	Номер документа	29 Л/С

10	Дата документа	05.02.2018
11	Документы представлены	в электронном виде
<b>3</b>		
12	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
13	Номер документа	39
14	Дата документа	22.03.2021
15	Документы представлены	в электронном виде
<b>4</b>		
16	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17	Номер документа	321
18	Дата документа	26.03.2021
19	Документы представлены	в электронном виде
<b>5</b>		
20	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
21	Дата документа	26.03.2021
22	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике

*полное наименование налогового органа*

"26" апреля 2021 года  
число      месяц (прописью)      год

Заместитель начальника

Дресвянников Алексей Евгеньевич

*Подпись, Фамилия, инициалы*





6d2a9dddc654451a3c518605808b52f

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА УВИНСКОГО РАЙОНА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	1	1	8	2	1	0	0	0	8	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

21            февраля            2022    года  
(число)    (месяц прописью)    (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	1	8	0	0	0	6	3	4	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Количество учредителей (участников) - всего	2
<i>в том числе</i>		
2	- юридических лиц	0
3	- физических лиц	0
4	- прочих	2

**Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

5	Причина внесения сведений	Прекращение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
6	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
7	Субъект Российской Федерации	Удмуртская Респ
8	Муниципальное образование	УВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2

9	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
10	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
11	Субъект Российской Федерации	Удмуртская Респ
12	Муниципальное образование	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

**Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления - юридическом лице осуществляющем права участника**

13	Полное наименование юридического лица	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
----	---------------------------------------	---

14	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1211800023203
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	1821016718

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

16	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
17	Фамилия Имя Отчество	ГАВРИНА МАРИНА ВАЛЕРЬЕВНА
18	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	182101186662
19	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	182101186662

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

20	Наименование документа	P13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
21	Документы представлены	в электронном виде

2

22	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
23	Документы представлены	в электронном виде

3

24	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25	Номер документа	127
26	Дата документа	04.02.2022
27	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

**Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных**  
*полное наименование налогового органа*

21      февраля      2022      года  
(число)    месяц (прописью)    (год)

