

ПРИНЯТО:

педагогическим советом МБОУ СОШ 2
Протокол № 1 от 30.08.2025г.
30 августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ 2
_____/Т.В.Ломовцева/
30 августа 2025 года

**Положение
об организации горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2 имени А.С.Пушкина города
Белореченска муниципального образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 5 декабря 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ с изменениями и дополнениями от 04.11.2022 года; Федеральным законом о защите прав потребителей от 07.02.1992 г. №2300-1-ФЗ в редакции от 5 декабря 2022 года, Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. №184-ФЗ с изменениями и дополнениями от 02.07.2021 года, СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в МБОУ СОШ 2, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в МБОУ СОШ 2, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на контрактной основе с «поставщиком» за счёт средств федерального, краевого и местного бюджетов.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями от 5 декабря 2022 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, за счет средств бюджета на оплату питания обучающихся в МБОУ СОШ 2.

1.7. Организация питания в школе осуществляется «поставщиком» питания и его штатными работниками (работниками предприятия общественного питания).

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ СОШ 2, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации горячего питания в МБОУ СОШ 2

2.1. Основной целью организации горячего питания в МБОУ СОШ 2 является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации горячего питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации горячего питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Требования к персоналу и помещениям пищеблока МБОУ СОШ 2

3.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется школой по безвозмездному договору аренды с поставщиком питания на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется поварами поставщика питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление горячего питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и обслуживающего персонала школы.

3.2. Медицинский работник или ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ 9 (член комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал (*Приложение 1*) на бумажном носителе. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день на пищеблоке МБОУ СОШ 2.

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами.

3.3. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока школьной столовой обязаны:

- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;

- снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу по организации питания в МБОУ СОШ 2;
- использовать одноразовые перчатки при выдаче блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

3.4. Пищеблок для приготовления пищи должен быть оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой (одноразового использования, при необходимости), тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления пищевой продукции.

3.5. Пищеблок должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.

3.6. Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции школьной столовой должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда.

Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования должны применяться в соответствии с маркировкой по их применению.

3.7. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться раздельно в производственных цехах (зонах, участках). Повторное использование одноразовой посуды и инвентаря запрещается.

3.8. Зоны (участки) и (или) размещенное в них оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла должны быть оборудованы локальными вытяжными системами, которые могут присоединяться к системе вытяжной вентиляции производственных помещений. Воздух рабочей зоны и параметры микроклимата должны соответствовать гигиеническим нормативам.

4. Порядок поставки продуктов

4.1. Порядок поставки продуктов определяется поставщиком по организации питания.

4.2. Поставщик поставляет товар отдельными партиями по заявкам своих сотрудников, работающих на пищеблоке образовательной организации.

4.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на пищеблок МБОУ СОШ 9.

4.4. Товар передается в соответствии с заявкой работников столовой, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

4.5. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.6. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

4.7. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.

4.9. Прием пищевой продукции, на пищеблок должен осуществляться при наличии маркировки, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, маркировки продукции на пищеблоке не принимаются.

4.10. Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов.

4.11. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры.

4.13. Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам.

5. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах

5.1. Обучающиеся МБОУ СОШ 9 получают горячее питание согласно установленного графика питания. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно для шестидневной рабочей недели и пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно для пятидневной рабочей недели. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

5.2. Горячее питание детей должно осуществляться в соответствии с цикличным 10-ти дневным или цикличным 12-ти дневным меню (в зависимости от продолжительности рабочей недели обучающегося), утвержденным поставщиком питания и согласованным с директором МБОУ СОШ 9.

5.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке МБОУ СОШ 2.

5.4. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, запрещается.

5.5. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта) ответственным за питание в школе составляется акт замены блюда. В меню вносятся изменения и заверяются подписью директора школы. Исправления в меню не допускаются.

5.6. Цикличное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей (*Приложение 2*).

5.7. Масса порций для детей должны строго соответствовать возрасту обучающегося

5.8. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

5.9. Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.10. На информационных стендах школьной столовой вывешивается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) горячего питания на сутки для всех возрастных и льготных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.11. При наличии детей в общеобразовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

5.12. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

6. Порядок организации горячего питания в МБОУ СОШ 2

6.1. Организация горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ 2 является обязательным направлением деятельности школы.

6.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов, получающих начальное общее образование в МБОУ СОШ 2. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

6.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед – для обучающихся первой и второй смены) имеют право учащиеся из многодетных семей (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) получающие основное общее и среднее общее образование в МБОУ СОШ 2. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об организации питания детей из многодетных семей и утверждении списка для организации одноразового бесплатного питания обучающихся из многодетных детей 5-11 классов в МБОУ СОШ 2.

6.4. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- детей мобилизованных граждан.

6.5. Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

6.6. В соответствии с требованиями, установленными законодательством в МБОУ СОШ 2 осуществляется питание детей из многодетных и малообеспеченных семей. Размер дотации на одного обучающегося либо для удешевления питания на указанную сумму либо для предоставления питания на указанную сумму.

6.7. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.

6.8. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке МБОУ СОШ 2 отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

6.9. Отбор суточной пробы осуществляется заведующая столовой в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.

Суточная проба отбирается в объеме:

- порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, бутерброды – поштучно, в объеме одной порции;
- холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г;

- порционные вторые блюда, биточки, котлеты, и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

6.10. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

6.11. Выдача готовой пищи для раздачи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции (*Приложение 3*).

6.12. В компетенцию директора школы по организации питания входит:

- согласование ежедневного меню;
- контроль состояния производственной базы пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями;
- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока;
- контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- заключение контрактов на поставку продуктов питания поставщиком.

6.13. Режим питания устанавливается в зависимости от утвержденного графика (расписания) учебных занятий и утверждается непосредственно директором общеобразовательной организации.

7. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым горячим детей с ОВЗ в МБОУ СОШ 2

7.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в МБОУ СОШ 2, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием за счет краевого и местного бюджетов.

7.2. Обеспечение бесплатного горячего двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МБОУ СОШ 2 организовано в соответствии с единым цикличным 10-ти или 12-ти дневным меню (в зависимости от продолжительности рабочей недели обучающегося – пятидневка или шестидневка).

7.3. Порядок обеспечения бесплатным горячим двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в соответствии с заключением государственной медицинской организацией на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией и ее размер устанавливается приказом Управления образованием муниципального образования Белореченский район.

7.4. Приказы об обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся данной категории детей на дому, подписываются ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания

7.5. Приказ о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в МБОУ СОШ 2 в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового горячего питания в течение учебного года, принимается МБОУ СОШ 2 в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

7.6. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного горячего двухразового питания.
- отказ родителя (законного представителя) от предоставления обучающемуся

льготного питания (письменное заявление).

7.7. В случае утраты права на получение бесплатного горячего двухразового питания родители (законные представители) обучающихся детей с ОВЗ уведомляют в письменной форме МБОУ СОШ 2 об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового горячего питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

7.8. Предоставление бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ прекращается со дня издания приказа о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 7.6. настоящего Положения.

7.9. Обучающимся детям с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления..

7.10. Денежная компенсация обучающимся детям с ОВЗ, принятым на обучение в МБОУ СОШ 2 с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

7.11. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется после подачи заявления и подписания соответствующего приказа о денежной компенсации.

7.12. На основании приказа денежная компенсация ежемесячно перечисляется централизованной бухгалтерией МОБР на счет обучающегося с ОВЗ, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она начислена.

7.13. МБОУ СОШ 2 ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового горячего питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

7.14. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся с ОВЗ и в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

7.15. Размер денежной компенсации определяется в соответствии с приказом Управления образованием МО БР.

8. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым горячим детей инвалидов, не имеющих статус ОВЗ в МБОУ СОШ 2

8.1. Инвалиды, не имеющие статус ОВЗ, обучающиеся в МБОУ СОШ 2, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием за счет краевого и местного бюджетов.

8.2. Обеспечение бесплатного горячего двухразового питания детей-инвалидов не имеющих статус ОВЗ, в МБОУ СОШ 2 организовано в соответствии с единым цикличным 10-ти или 12-ти дневным меню (в зависимости от продолжительности рабочей недели обучающегося – пятидневка или шестидневка).

8.3. Порядок обеспечения бесплатным горячим двухразовым питанием детей-инвалидов, не имеющих статус ОВЗ, обучение которых организовано в соответствии с заключением государственной медицинской организацией на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией и ее размер устанавливается приказом Управления образованием муниципального образования Белореченский район.

8.4. Приказы об обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием детей-инвалидов, не имеющих статус ОВЗ, в том числе обучающихся данной категории детей на дому, подписываются ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих льготную категорию

ребенка, предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося инвалида о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания.

8.5. Приказ о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающимся инвалидам, не имеющим статус ОВЗ, принятым на обучение в МБОУ СОШ 2 в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового горячего питания в течение учебного года, принимается МБОУ СОШ 2 в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

8.6. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового горячего питания детей инвалидов не имеющих статус ОВЗ, являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного горячего двухразового питания.
- отказ родителя (законного представителя) от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

8.7. В случае утраты права на получение бесплатного горячего двухразового питания родители (законные представители) обучающихся детей-инвалидов, не имеющих статус ОВЗ, уведомляют в письменной форме МБОУ СОШ 2 об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового горячего питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

8.8. Предоставление бесплатного двухразового питания детей-инвалидов, не имеющих статус ОВЗ, прекращается со дня издания приказа о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 8.6. настоящего Положения.

8.9. Обучающимся детям инвалидам, не имеющим статус ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления.

8.10. Денежная компенсация обучающимся детям инвалидам, не имеющим статус ОВЗ, принятым на обучение в МБОУ СОШ 2 с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

8.11. Денежная компенсация обучающимся детям-инвалидам, не имеющим статус ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется после подачи заявления и подписания соответствующего приказа о денежной компенсации.

8.12. На основании приказа денежная компенсация ежемесячно перечисляется централизованной бухгалтерией МО БР на счет обучающегося инвалида, не имеющего статус ОВЗ, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 8-го числа следующего месяца.

8.13. МБОУ СОШ 2 ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового горячего питания в соответствии с численностью обучающихся детей-инвалидов, не имеющих статус ОВЗ.

8.14. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся инвалидам, не имеющим статус ОВЗ, в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

8.15. Размер денежной компенсации определяется в соответствии с приказом Управления образованием МО БР.

9. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым горячим детей граждан, мобилизованных в МБОУ СОШ 2

9.1. Дети мобилизованных граждан, обучающиеся в МБОУ СОШ 2, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием за счет местного бюджетов.

9.2. Обеспечение бесплатного горячего двухразового питания детей мобилизованных в МБОУ СОШ 2 организовано в соответствии с единым цикличным 11-ти или 12-ти дневным меню (в зависимости от продолжительности рабочей недели обучающегося – пятидневка или шестидневка).

9.3. Порядок обеспечения бесплатным горячим двухразовым питанием детей мобилизованных, стоимость питания такой категории детей, устанавливается приказом Управления образованием муниципального образования Белореченский район.

9.4. Приказы об обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием детей мобилизованных граждан, подписываются ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, предоставленных родителями (законными представителями) о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания.

9.5. Приказ о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания детей мобилизованных граждан, принятых на обучение в МБОУ СОШ 2 в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового горячего питания в течение учебного года, принимается МБОУ СОШ 2 в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

9.6. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового горячего питания детей мобилизованных граждан являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного горячего двухразового питания.
- отказ родителя (законного представителя) от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

9.7. В случае утраты права на получение бесплатного горячего двухразового питания родители (законные представители) обучающихся детей, мобилизованных граждан уведомляют в письменной форме МБОУ СОШ 2 об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового горячего питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

9.8. Предоставление бесплатного двухразового питания детей мобилизованных прекращается со дня издания приказа о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 9.6. настоящего Положения.

9.9. Обучающимся детям мобилизованных граждан, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления.

9.10. Денежная компенсация обучающимся детям мобилизованных граждан, принятым на обучение в МБОУ СОШ 2 с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

9.11. Денежная компенсация обучающимся детям мобилизованных, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется после подачи заявления и подписания соответствующего приказа о денежной компенсации.

9.12. На основании приказа денежная компенсация ежемесячно перечисляется централизованной бухгалтерией МОБР на счет обучающегося инвалида, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 8-го числа следующего месяца.

9.13. МБОУ СОШ 2 ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового горячего питания в соответствии с численностью обучающихся детей мобилизованных.

9.14. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся детям мобилизованных в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

9.15. Размер денежной компенсации определяется в соответствии с приказом

10. Порядок обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей в МБОУ СОШ 2

10.1. Дети из многодетных семей, обучающиеся в МБОУ СОШ 2, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием за счет местного бюджетов.

10.2. Обеспечение бесплатного горячего одноразового питания детей из многодетных семей в МБОУ СОШ 2 организовано в соответствии с единым цикличным 10-ти или 12-ти дневным меню (в зависимости от продолжительности рабочей недели обучающегося – пятидневка или шестидневка).

10.3. Порядок обеспечения бесплатным горячим одноразовым питанием детей из многодетных семей, стоимость питания такой категории детей, устанавливается приказом Управления образованием муниципального образования Белореченский район.

10.4. Приказы об обеспечении бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, подписываются ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, предоставленных родителями (законными представителями) о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания.

10.5. Приказ о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детей из многодетных семей, принятых на обучение в МБОУ СОШ 2 в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного одноразового горячего питания в течение учебного года, принимается МБОУ СОШ 2 в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

10.6. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного одноразового горячего питания детей из многодетных семей являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного горячего одноразового питания.
- отказ родителя (законного представителя) от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

10.7. В случае утраты права на получение бесплатного горячего одноразового питания родители (законные представители) обучающихся детей, из многодетных семей уведомляют в письменной форме МБОУ СОШ 2 об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного одноразового горячего питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

10.8. Предоставление бесплатного одноразового питания детей из многодетных семей прекращается со дня издания приказа о прекращении предоставления бесплатного одноразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 10.6. настоящего Положения.

10.9. Обучающимся детям мобилизованных граждан, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления.

10.10. МБОУ СОШ 2 ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного одноразового горячего питания в соответствии с численностью обучающихся детей из многодетных семей.

11. Порядок организации питьевого режима в МБОУ СОШ 2.

11.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

11.1.1. Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

11.1.2. Питьевой режим в МБОУ СОШ 2 организован посредством установки

стационарных питьевых фонтанчиков. Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

11.1.3. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

11.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

11.2.1. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

11.3. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

11.4. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

12. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ 2

12.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

12.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного

руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

13. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания в МБОУ СОШ 2

13.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

13.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

14. Ответственность и контроль за организацией питания в МБОУ СОШ 2

14.1. Директор МБОУ СОШ 2 создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

14.2. Директор школы представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

14.3. Распределение обязанностей по организации питания между директором, бракеражной комиссией и ответственным по питанию в образовательной организации отражаются в должностных инструкциях.

14.4. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в МБОУ СОШ 2, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

14.5. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора школы и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе общеобразовательной организации.

14.6. Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ 2 осуществляет учет питающихся детей в ведомости учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

14.7. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции школы осуществляет контроль:

- - качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);
- - технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

14.8. Лицо, ответственное за организацию питания в МБОУ СОШ 2:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заместителю директора по АХР, для заключения контрактов по питанию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячего питания по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малообеспеченных семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет директору школы на утверждение списки детей с ОВЗ, инвалидов, детей мобилизованных граждан, многодетных и малообеспеченных детей.

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

14.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно предоставляют заместителю директора по АХР до 18:00 рабочего дня, предшествующего дню оказания услуги предварительную заявку, отражающую количество обучающихся, подлежащих питанию на следующий день. В день предоставления питания учащихся классный руководитель до 8.30 рабочего дня представляют зам. директору по АХР корректирующую заявку на количество обучающихся, присутствующих на занятиях в этот учебный день (*Приложение 4*);
- ведут ежедневный табель учета питания;
- ежемесячно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

15. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся в школе.
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;
- Контракты на предоставление услуги по организации питания;
- Цикличное 10-ти и 12-ти дневное меню, включающее меню для возрастной группы детей, технологические карты;
- ежедневное меню с указанием выхода блюд для возрастной группы детей.
- Табель учета посещаемости детей.
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с СанПиН);

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1. настоящего Положения.

16.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ 2

Гигиенический журнал (сотрудники)

№ п/п	Дата	ФИО работника (последнее при наличии)	Должность	Подпись сотрудника об отсутствии признаков инфекционны х заболеваний у сотрудника и членов семьи	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) <i>(допущен/отстранен)</i>	Подпись медицин ского работни ка (ответст венного лица)
1							
2							
3							

Приложение 2
к положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ 2

**Журнал
бракеража скоропортящейся пищевой продукции,
поступающей на пищеблок**

[illegible]

Приложение 3
к положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ 2

**Журнал
бракеража готовой пищевой продукции**

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порционных блюд	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ 2

Предварительная заявка

Класс	1-4 классы		многодетные (обед)	СВО			инвалиды			ОВЗ			ФИО классного руководителя	Подпись классного руководителя		
	1 смена	2 смена		завтрак	обед	полдник	завтрак	обед	полдник	завтрак	обед	полдник				
итого																
Подпись	ФИО						Принял									
Подпись	ФИО						Подпись			ФИО						

Корректирующая заявка

Класс	1-4 классы		многодетные (обед)	СВО			инвалиды			ОВЗ			ФИО классного руководителя	Подпись классного руководителя		
	1 смена	2 смена		завтрак	обед	полдник	завтрак	обед	полдник	завтрак	обед	полдник				
итого																
Подпись	ФИО						Принял									
Подпись	ФИО						Подпись			ФИО						