

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

г. Белореченск

№ 325 -О

**Об организации работы со слабоуспевающими,
неуспевающими обучающимися и их родителями
(законными представителями)
в 2023 - 2024 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Белореченский район от 18.04.2023г. №600 «Об утверждении Дорожной карты по профилактике учебной неуспешности в муниципальном образовании Белореченский район на второе полугодие 2022-2023 учебного года и 2023-2024 учебный год», в целях повышения уровня обученности и качества знаний обучающихся, предупреждения неуспеваемости и улучшения качества работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы общеобразовательной организации по организации работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в 2023 – 2024 учебном году (приложение 2).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кровяковой Т.Н. организовать работу по выполнению плана работы общеобразовательной организации по организации работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в учебном году.

3. Классным руководителям 2-11 классов, педагогу-психологу Ляшенко Н.В. осуществить исполнение плана в полном объеме.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Кровякову Татьяну Николаевну заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы

Т.В. Ломовцева

Проект внесён:

заместителем директора

по учебно-воспитательной работе

Т.Н. Кровяковой

ПЛАН
мероприятий МБОУ СОШ 2 г. Белореченска по
организации работы со слабоуспевающими,
неуспевающими обучающимися и их родителями
(законными представителями)
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-информационное сопровождение			
1.1.	Участие в совещаниях управления образования для руководителей образовательных организаций: - Об организации работы со слабоуспевающими обучающимися в учебном году; - Итоги успеваемости за 1 четверть; - Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. Анализ данных, полученных в результате выездов в школы; - Итоги успеваемости за 3 четверть. Анализ данных, полученных в результате выездов в школы. Результаты тематической проверки; - Итоги успеваемости за 4 четверть. Анализ данных, полученных в результате выездов в школы. Результаты тематической проверки.	октябрь ноябрь январь апрель июнь	Директор МБОУ СОШ 2 Ломовцева Т.В.
1.2.	Проведение стартовой диагностики (входной контроль) с целью выявления уровня обученности обучающихся.	до 15 сентября	Учителя - предметники
1.3	Формирование списков и графиков дополнительных занятий с обучающимися группы риска.	сентябрь, октябрь, январь, март	Учителя - предметники
1.4	Подготовка проекта приказ об утверждении списков и графиков дополнительных занятий со слабоуспевающими и неуспевающими обучаемыми	сентябрь, октябрь, январь, март	Заместитель директора по УВР
1.5.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми заинтересованными лицами: - проведение административных совещаний с педагогическим коллективом по ознакомлению с распорядительными документами; - проведение «Часов контроля» со специалистами УО; - проведение заседаний ШМО	в течение года, по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР
1.6.	Отчет о работе со слабоуспевающими обучающимися.	октябрь, декабрь, март, май	Учителя - предметники

1.7	Подготовка сведений об успеваемости обучаемых по четвертям	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
2. Методическая работа			
2.1.	Проведение семинаров для учителей по вопросам организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся группы риска: - «Психологическое сопровождение обучаемых, имеющих низкий уровень познавательной активности»; -«Система работы по формированию положительного отношения к учению»	ноябрь, февраль	Педагог-психолог учителя предметники, заместитель директора по УМР
2.2.	Тиражирование материалов учителям-предметникам, необходимых для организации работы со слабоуспевающими выпускниками.	по мере необходимости	Заместитель директора по УМР
2.3.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов, необходимых для получения аттестата	сентябрь-май	Заместитель директора по УМР
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Участие в заседаниях районных методических объединений	март, август	Учителя-предметники
3.2.	Прохождение курсов квалификации по преподаваемому предмету	1 раз в 3 года	Учителя-предметники
3.3.	Взаимопосещение уроков	не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по УВР
3.4.	Проведение круглых столов, тренингов и т.п.	1 раз четверть	Заместитель директора по УВР
4. Административный контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися в ОО			
4.1.	Контроль за посещением слабоуспевающими обучающимися уроков, дополнительных занятий	постоянно	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, социальный педагог
4.2.	Контроль качества проведения учителями-предметниками дополнительных занятий	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4.3.	Проверка тетрадей обучающихся по дополнительным занятиям	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
4.4.	Ведение мониторинга результативности неуспешных обучающихся	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5. Психологическое сопровождение			
5.1.	Размещение на школьном стенде информации о месте и графике проведения психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей)	до 5 сентября	Педагог-психолог
5.2.	Проведение классных часов, групповых и индивидуальных бесед, занятий в форме психологических тренингов для обучающихся по развитию у них внимания, памяти,	октябрь-июнь	Педагог-психолог классные руководители

	самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения		
6. Вовлечение родителей (законных представителей) неуспешных обучающихся в учебно-воспитательный процесс			
6.1.	Информирование родителей (законных представителей) (под роспись): - о результатах стартовой диагностики и графике дополнительных занятий обучаемых; - о предварительных результатах четверти (2-9 классы); - об итогах полугодия (10-11 классы); - об итогах четверти и года	сентябрь по итогам четвертей	Классные руководители
6.2	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) неуспешных обучающихся с целью усиления ответственности и контроля со стороны за подготовкой домашних заданий	ежемесячно	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог
6.3.	Проведение Часов контроля с родителями (законными представителями)	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

Директор школы



Т.В. Ломовцева