

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБОУ СОШ 2

  
Н.Н. Бунятова  
06 июля 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ 2  
от 06.07.2023 г. № 295-О  
Т.В. Ломовцева  
06 июля 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности обучающихся МБОУ СОШ 2 города Белореченска**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - школа), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспешными обучающимися и их родителями (законными представителями).

Основные направления и виды деятельности:

выявление возможных причин неуспешности и качества знаний обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на профилактику учебной неуспешности обучающихся и повышение качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего положения:

Учебная неуспешность - это сложная комплексная характеристика, включающая результаты освоения обучающимся образовательной программы, самовосприятие ребенка, его эмоциональное состояние, состояние здоровья.

Обучающиеся группы риска (неуспешные обучающиеся) для которых организуется внутришкольная система профилактики учебной неуспешности объединяют три категории детей: неуспевающие, слабоуспевающие и обучающиеся группы резерва.

Неуспевающий - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие отметки по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных отметок в ходе промежуточной аттестации.

Слабоуспевающий - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные отметки по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Обучающиеся группы резерва - это дети, нуждающиеся в индивидуальной поддержке по отдельным предметам (хорошисты, имеющие «3» по нескольким предметам).

Профилактика учебной неуспешности - это система мер, направленных на обучение и воспитание с целью привлечения субъектов образовательной деятельности к активному участию в профилактических мероприятиях.

В реализации системы профилактики учебной неуспешности принимают участие все субъекты образования: обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги, учебно-вспомогательный персонал, педагог с тьюторской компетентностью, администрация школы.

Успешное обучение является не только результатом всей деятельности школы, но и необходимым условием для формирования личности ребенка, а также его социализации в обществе.

## **2. Цели и задачи работы с неуспешными обучающимися**

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Создание образовательных условий, позволяющих каждому обучающемуся достичь лучших для себя результатов.

2.3. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.4. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, причин их неуспешности: отставания в учебе, дезадаптации, слабой мотивации и др.

2.5. Отбор педагогических технологий для организации образовательного процесса, направленного на профилактику учебной неуспешности.

2.6. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.7. Организация психолого-педагогического сопровождения профилактики учебной неуспешности.

2.8. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

## **3. Система мер по организации внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности**

3.1. Профилактика неуспешности на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала обучающимися, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися

основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы, заданий по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций неуспешными школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, неуспевающих, слабоуспевающих и обучающихся с ОВЗ.

3.2. Помощь неуспевающему, слабоуспевающему и обучающемуся с ОВЗ на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к неуспевающим, слабоуспевающим и обучающимся с ОВЗ вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным обучающимся.

3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий. Более тщательный контроль за деятельностью обучаемых, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп неуспевающих, слабоуспевающих и обучающихся с ОВЗ наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

#### **4. Алгоритм деятельности административно-управленческого персонала по организации системы профилактики учебной неуспешности**

Функции администрации школы

4.1. Директор школы:

4.1.1. Разрабатывает и утверждает нормативное обеспечения работы по профилактике учебной неуспешности.

4.1.2. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по профилактике учебной неуспешности

4.1.3. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по профилактике учебной неуспешности.

4.1.4. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

4.1.5. Направляет педагогов на курсы повышения квалификации по вопросам оценки качества образования, использования результатов оценочных процедур, профилактики учебной неуспешности.

4.1.6. На педагогическом совете утверждает списки обучаемых группы риска и планы мероприятий по организации системы профилактики учебной неуспешности, принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.1.1. Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся (по итогам четвертей/триместров, учебного года).

4.1.2. Формирует списки неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся, обучающихся группы резерва, нуждающихся в индивидуальной поддержке по отдельным предметам (хорошисты, имеющие «3» по 1-3 предметам)

4.1.3. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими, слабоуспевающими обучающимися и обучающимися резервной группы.

4.1.4. Обобщает передовой опыт работы по профилактике учебной неуспешности учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

4.1.5. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспешности обучающихся

4.1.6. Организует контроль за формами и методами работы учителей-предметников и классных руководителей по профилактике учебной неуспешности.

4.1.7. Контролирует деятельность классных руководителей по проведению адресной работы с обучающимися, осуществляемой по плану индивидуальной работы.

4.1.8. Контролирует деятельность классных руководителей по взаимодействию с семьями обучающихся.

4.1.9. Проводит консультирование по вопросам профилактики учебной неуспешности для учителей-предметников, классных руководителей, родителей (законных представителей), обучающихся.

4.1.10. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся.

4.1.11. Проводит анализ эффективности принятых мер по профилактике учебной неуспешности.

4.2. Специалист службы психолого-педагогического сопровождения:

4.2.1. Организует взаимодействия учителей, родителей, психологической и социальной службы по ликвидации учебной неуспешности в форме психолого-педагогического консилиума.

4.2.2. Разрабатывает диагностические карты для выявления учебной неуспешности, знакомит с ними учителей, классного руководителя, родителей, специалистов.

4.2.3. Планирует и организует мероприятия по профилактике учебной неуспешности для участников образовательных отношений

4.2.4. Консультирует участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся) по вопросам организации профилактики учебной неуспешности.

4.2.5. Организует проведение советов профилактики.

4.2.6. Проводит индивидуальные беседы с учителями, неуспешными обучающимися, их родителями (законными представителями) о состоянии дел у неуспешных обучающихся.

4.2.7. Разрабатывает и проводит коррекционные работы по ликвидации психологических трудностей в освоении соответствующей образовательной программы, реализация индивидуального образовательного маршрута при взаимодействии с родителями (законными представителями).

4.2.8. Систематизирует и обобщает опыт служб психолого-педагогического сопровождения. Анализирует эффективность принятых мер по профилактике учебной неуспешности.

4.3. Руководитель методических структур:

4.3.1. Планирует содержание методической работы по вопросам преодоления учебной неуспешности в соответствии с выявленными причинами.

4.3.2. Организует работу педагогических сообществ, мастерских, иных структур по преодолению учебной неуспешности обучающихся.

4.3.3. Планирует методическую работу по профессиональному совершенствованию педагогов школы.

4.3.4. Систематизирует основные причины учебной неуспешности по данным диагностики, наблюдений.

4.3.5. Систематизирует и обобщает накопленный опыт, организует его трансляцию для педагогов школы.

## 5. Алгоритм деятельности учителя

5.1. Проводит мониторинг знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний.

5.2. Устанавливает причины неуспешности обучающихся (беседы со школьными специалистами, классным руководителем; родителями и обучающимися, по вопросам учебной неуспешности).

5.3. Составляет индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях неуспешного обучающегося на текущую четверть.

5.4. Взаимодействует с психологом, логопедом и другими специалистами по определению форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.

5.5. Ведет тематический учет образовательных достижений (результатов) обучающихся группы риска.

5.6. Разрабатывает дидактическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся группы риска.

5.7. Организует работу с семьей по выработке единых требований к обучающемуся в рамках образовательного процесса.

5.8. Организует дополнительные занятия для ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся группы риска по отдельным предметам.

5.9. Использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.10. Регулярно и систематически опрашивает, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

5.11. Комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать положительную динамику в знаниях, недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем). Поощряет самостоятельность обучающегося.

5.12. Определяет дополнительное время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дает консультацию.

5.13. Ставит в известность классного руководителя, непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости или её снижении.

5.14. Не снижает отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использует другие методы воздействия.

5.15. При проведении системной работы и отсутствии положительного результата докладывает администрации школы о низкой или снижении успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

## **6. Алгоритм деятельности классного руководителя**

6.1. Выявляет причины неуспешности обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу.

6.2. Посещает семьи обучающегося группы риска, семьи обучающихся первого года обучения (1, 5, 10 классы, вновь прибывшие).

6.3. Работает с учителями-предметниками по проблемам обучающихся с риском учебной неуспешности.

6.4. Проводит индивидуальные беседы с обучающимися с целью выявления и преодоления социальных проблем.

6.5. Контролирует посещение уроков обучающимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины вносит предложение о постановке на

внутришкольный учет).

6.6. Проводит индивидуальные беседы с родителями по оказанию помощи школьнику с рисками учебной неуспешности.

6.7. Участвует в работе психолого-педагогического консилиума по работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности.

6.8. Работает с родителями (законными представителями) по вопросам выработки единых требований и оказания помощи ребенку в ходе образовательного процесса.

6.9. Организует разнообразные формы взаимодействия с семьей (круглые столы; информационно-практические беседы; информационные лектории с элементами практикума; обучающие семинары; творческие лаборатории родителей; родительские педагогические тренинги; родительско-ученические мероприятия; посещение консультаций специалистов).

6.10. Немедленно информирует родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

6.11. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке проводит профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей (законных представителей) от исполнения своих обязанностей извещает заместителя директора по УВР

6.12. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждает вопрос с учителем-предметником или обращается к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.13. Организует помощь обучающимся группы риска со стороны актива класса.

6.14. Систематизирует и обобщает опыт по вопросам профилактики учебной неуспешности.

## **7. Обязанности и права обучающихся**

7.1. Обучающийся обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные домашние задания.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить пропущенный учебный материал.

7.4. В случае затруднения обучающийся имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

7.5. С целью ликвидации пробелов в усвоении программного материала

обучающийся обязан посещать дополнительные занятия в соответствии с утвержденным графиком.

## **8. Обязанности и права родителей (законных представителей)**

8.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

8.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его регулярное посещение школы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители (законные представители) несут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

8.5. Родители (законные представители) обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

8.6. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

8.7. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**9. Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости**