



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ СОШ 2

Н.Н. Бунятова

30 августа 2013 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ 2

от 30.08.2013 г. № 410-О

Т.В. Ломовцева

30 августа 2013 г.

Положение о механизме мониторинга непосещаемости учащимися МБОУ СОШ 2

1. Общие положения

1.1. В целях упорядочения и систематизации работы по организации достоверности учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Белореченский район, обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на среднее (полное) общее образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании муниципальных Положений: «Об организации приема, перевода и выбытия, обучающихся в общеобразовательных учреждениях»; «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений»; «О порядке проведения образовательными учреждениями подворовых обходов, разработано положение о механизме мониторинга непосещаемости учащихся».

2. Действия классного руководителя

по организации мониторинга непосещаемости учащимися ОУ

2.1. Классный руководитель проводит ежедневный учет детей, не посещающих учебные занятия;

2.2. Классный руководитель осуществляет контроль за тем, что бы учителя предметники своевременно отмечали отсутствующих на уроке;

2.3 Классный руководитель ежедневно в конце учебных занятий переносит количество пропущенных уроков в «Сводную ведомость учета количества пропущенных уроков» классного журнала;

2.4. Классный руководитель ежедневно подает сведения ответственному за проведение мониторинга непосещающих ОУ по форме (Приложение 1).

3. Механизм работы с детьми, не посещающими ОУ, более 3-х дней

3.1. Классный руководитель посещает учащегося на дому с целью выявления причины не посещения ОУ и оповещения родителей;

3.2. Совместно с родителями проводится работа по возвращению учащегося в школу;

3.3. При условии непосещения учащимся ОУ после принятых мер проводится следующая работа:

- посещение на дому семьи учащегося социальным педагогом;
- посещение на дому семьи учащегося психологом;
- посещение на дому семьи учащегося инспектором ПДН;
- приглашение родителей для беседы с администрацией школы;
- приглашение родителей на Совет профилактики;
- привлечение родительской общественности (комиссии родительского комитета) для воздействия на семью и ребенка по возвращению его в школу;

- привлечение работников администрации городского поселения для воздействия на семью и ребенка по возвращению его в школу;

- оформление пакета документов на МКДН и ЗП.

3.4. Классный руководитель подает отчет о проделанной работе ответственному администратору по мониторингу непосещающих по форме (Приложение 2).

4. Механизм работы администрации ОУ

4.1. Руководитель школы назначает приказом ответственного администратора за мониторинг непосещаемости.

4.2. Ответственный администратор ведет ежедневно сводную ведомость мониторинга непосещающих по форме (Приложение 3).

4.3. Ответственный администратор подает сведения о непосещающих в УО по форме (Приложение 4).

4.4. Организует и координирует работу по выполнению Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приложение 1.

Информация о непосещающих учащихся _____ «___» класса
«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	причина

Классный руководитель

подпись

ф.и.о.

Приложение 2.

Отчет классного руководителя о проделанной работе с непосещающими учащимися более 3-х дней.

№	Ф.И.О. учаще-	Год рождения	Домашний ад-	причина	Проделанная
---	---------------	--------------	--------------	---------	-------------

п\п	гося		рес		работа

Классный руководитель _____
подпись ф.и.о.

Приложение 3.

Ежедневная сводная ведомость
ответственного администратора мониторинга непосещаемости.

Класс	Кол- во по школе	Кол- во в классе	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Причина	Проделанная работа

Приложение 4.

Информация
по мониторингу непосещаемости
МБОУ СОШ 2
на «__»__20__г.

№ п\п	Ф.И.О. учащегося	Дата, ме- сяц, год рождения	Класс	С какого числа не посещает школу	Причина	Принятые меры

Директор МБОУ СОШ 2

Т.В. Ломовцева

исполнитель
телефон 2-45-46