

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ДК МБОУ СОШ 2
Н.Е. Бунятова
31 августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ 2
В.В. Ломовцева
Приказ №338-О от 31.08.2017



Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2017г № 47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края»
- Уставом МБОУ СОШ 2

1.2. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.3. Направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;

1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.5. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

1.6. Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить целый ряд очень важных задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

1.7. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путём предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие личности. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1.9. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.10. Внеурочная деятельность в МБОУ СОШ № 2 планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

2. Формы реализации внеурочной деятельности

2.1. Формы реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно и устанавливает в рабочих программах внеурочной деятельности.

2.2. При реализации рабочих программ внеурочной деятельности используется формы, носящие исследовательский, творческий характер. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать индивидуальность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и

групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность)

2.3. Внеурочная деятельность может быть построена по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся общеобразовательное учреждение может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования. Внеурочная деятельность в общеобразовательном учреждении организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное

3.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочной.

- общественно полезные практики,
- исследовательская деятельность,
- учебные проекты,
- экскурсии,
- походы,
- соревнования,
- посещение театров, музеев.

3.4. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года

3.5. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

3.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 40

мин. после окончания последнего урока. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин

3.7. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

3.8. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

3.9. При организации внеурочной деятельности непосредственно в школе в работе принимают участие все педагогические работники данной организации (учителя начальной школы, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог). Выполнение рабочей программы внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию программы, согласно должностной инструкции.

3.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в Журнале учета внеурочной деятельности. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Содержание записей в журнале учета должно соответствовать содержанию программы и календарно – тематическому планированию внеурочной деятельности.

3.11. Образовательные результаты обучающихся по рабочим программам внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету, в том числе посредством технологии портфолио («дневник личных достижений»)

3.12. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

3.13. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

4. Формирование рабочих программ внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются МБОУ СОШ 2 самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.4. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу.

4.5. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист
- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Раздел *«Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности»* представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

Учебно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4.6. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Организация управления

5.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет

заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка держания и качества программ внеурочной деятельности, организация ведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

5.2. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, заместитель директора согласует, принимается на педагогическом совете, директор школы утверждает приказом по ОУ рабочие программы каждого педагога .

Если программа авторская, то необходимо внешнее рецензирование

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Директор гимназии определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

6.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности..

Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

7. Финансирование внеурочной деятельности.

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в МБОУ СОШ 2, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета федерального бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол №__
от ____20__ года
Председатель _____
Подпись, печать ОУ _____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(тип программы: комплексная/тематическая)

(наименование)

(срок реализации программы)

(возраст обучающихся)

(Ф.И.О. учителя, составителя)

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол №__
от ____20__ года
Председатель _____
Подпись, печать ОУ _____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(тип программы: ориентированные на достижение результатов определённого уровня/
по конкретным видам внеурочной деятельности)

(кружок, факультатив, научное объединение и пр.)

(наименование)

(срок реализации программы)

(возраст обучающихся)

(Ф.И.О. учителя, составителя)