



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ 2
от 13.01.2015 г. № 123/1-О
Т.В. Ломовцева
13 января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактном управляющем
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина
г.Белореченск

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белореченского района(далее МБОУ СОШ 2)
2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о контрактном управляющем .
3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются:
профессионализм, открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок; эффективность и результативность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд Белореченского района(далее МБОУ СОШ 2)

2. Функции и полномочия контрактного управляющего.

- 2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 2.1.1. При планировании закупок
 - разрабатывает план закупок
 - разрабатывает план-график;
 - 2.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график,
 - 2.1.3. Размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru план-график и внесенные в него изменения;
 - 2.1.4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - 2.1.5. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещений об осуществлении закупок;
 - 2.1.6. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru документации о закупках и проектов контрактов;
 - 2.1.7. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- 2.1.8. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- 2.1.9. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2.1.10. Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- 2.1.11. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 2.1.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. В целях реализации функций и полномочий настоящего Положения контрактный управляющий обязан:
- 3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;
- 3.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 3.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.5. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.6. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

3.Права контрактного управляющего.

Контрактный управляющий имеет право:

- 3.1.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.1.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.
- 3.1.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.1.4. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.1.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.1.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.
- 3.1.7. Контрактный управляющий в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
- технических заданий;
 - проектной документации; планов закупок; планов - графиков;

-иных актов ненормативного (организационно-распорядительного) характера по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения.

3.2. В соответствии со своими должностными обязанностями контрактный управляющий принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

4. Ответственность контрактного управляющего.

Контрактный управляющий несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Контрактный управляющий несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, касающиеся: планирования закупок товаров, работ, услуг; определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); заключения гражданско-правового договора; особенностей исполнения контрактов (договоров); мониторинга закупок товаров, работ, услуг; аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; контроля за соблюдением законодательства РФ.