

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
имени А.С. ПУШКИНА ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 05.09.2025 г.

г. Белореченск

№ 10.2-О

Об организации и проведении мониторинга

**исполнения предписаний и устранения выявленных нарушений в ходе
плановых контрольных (надзорных), профилактических мероприятий,
проводимых территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в
Северском, Абинском, Крымском, Белореченском, Апшеронском районах,
г. Горячий Ключ в 2025-2026 учебном году**

На основании приказа УО № 1404 от 05.09.2025 г. «Об организации и проведении мониторинга исполнения предписаний и устранения выявленных нарушений в ходе плановых контрольных (надзорных), профилактических мероприятий, проводимых территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Северском, Абинском, Крымском, Белореченском, Апшеронском районах, г. Горячий Ключ в 2025-2026 учебном году», протокола селекторного совещания № 18 от 17.06.2022 г., исполнения поручения руководителя Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю М.А. Потемкиной, решения Санитарно-противоэпидемической комиссии Белореченского района от 3.08.2023 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственной за организацию питания школы Лапшиной С.А.:

1.1. Обеспечить проведение мониторинга исполнения предписаний и устранения выявленных нарушений в ходе плановых контрольных (надзорных), профилактических мероприятий, проводимых территориальным отделом Управления Роспотребнадзора территориального отдела управления Роспотребнадзора в Северском, Абинском, Крымском, Белореченском, Апшеронском районах, г. Горячий Ключ (далее ТОРПН) в 2025-2026 учебном году.

1.2. По результатам проверок предоставлять информацию по форме (Приложение 1) в электронном виде в формате Word и в формате сканкопии с реквизитами и подписью руководителя на электронный адрес as.okolot@mail.ru.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 2

Т.В. Ломовцева

**Информация по результатам проверок ТО РПН
в течение 2025-2026 учебного года**

1. При условии отсутствия проверок ТО РПН в течение четверти 2025-2026 учебного года по завершению 1 (2, 3, 4) четверти пишется официальное уведомительное письмо об отсутствии данных проверок.

2. При условии наличия проверок ТО РПН в течение 2025-2026 учебного года по завершению 1 (2, 3, 4) четверти пишется официальное уведомительное письмо о результатах проверок по форме предоставленной ниже.

	Выявленные нарушения	Срок устранения	Принимаемые меры (прописываются конкретные действия по устранению выявленных нарушений)

Предоставляются документы:

Сканкопия акта (предписания) контроля, профилактической проверки, заверенная руководителем ОО.

План устранения выявленных нарушений

Информацию предоставлять в 3-дневный срок после получения акта (предписания), в формате сканкопии с реквизитами и подписью руководителя на электронный адрес as.okolot@mail.ru.

Директор МБОУ СОШ 2

Т.В.Ломовцева

С приказом ознакомлена:

Лапшина С.А.

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ 2
от 05.09.2025 г № 10.1-О

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ 2
им. А.С. Пушкина
_____ Т.В.Ломовцева

**Инструкция по заполнению сведений для формирования рейтинга
общественной оценки школьного питания**
Сведения заполняются на приложенном бланке (файл **findex.xlsx**).

Заполненный файл размещается на сайте школы в подкаталоге **food**, используемом для публикации файлов меню фактического питания.

Поясняющий пример заполнения прилагается в файле **«findex - пример заполнения.xlsx»**.

Указания по заполнению:

- В бланке данные вводят в ячейки, выделенные желтым цветом. Ячейки, не предназначенные для ввода, защищены от изменения
- Название школы и дату следует заполнить для различения информации в массиве данных всех школ. Дата вводится в формате ДД.ММ.ГГГГ
- При отсутствии того или иного документа (или файла) соответствующую ячейку не заполняют (не нужно вводить прочерк или фразу типа «отсутствует») – незаполненная ячейка означает «данные отсутствуют» или «документ/ресурс отсутствует».
- В тех разделах перечня, где предусмотрена возможность ввода нескольких ответов, следует заполнить позиции, использованные для данной школы. Например, если (по п.2) школа имеет как чат, так и форум, заполняют обе строки.
- В большинстве ячеек вводимые сведения указываются в виде интернет-ссылки (url), указывающей на соответствующий документ/ресурс на сайте школы. Лишь в некоторых предусмотрен текстовый ввод – в ячейках заголовка, телефона в п.2, вида меню в п.3, отметки в п.7. Не следует вводить вместо адресов реальных ресурсов поясняющие фразы («в разработке», «да», «нет», «отсутствует», «ведется в бумажном виде» и пр.)
- Следует вводить реальные данные о фактически доступных ресурсах («предоставляющий сведения несет ответственность за достоверность предоставляемых данных»). Получатель данных осуществляет проверку наличия сведения, отсутствующие или недоступные ресурсы будут трактоваться как их отсутствие. Наиболее простым способом ввода реальных/достоверных данных является копирование адреса ресурса из адресной строки браузера или с использованием «Копировать ссылку» в контекстном меню гиперссылки с сайта школы.

Примечания:

- При наличии на сайте нескольких файлов/ресурсов они могут быть указаны в нескольких строках соответствующей ячейки бланка. В файле примера заполнения подобные случаи приведены в строках 20 и 26. В Excel для перевода строки в ячейке используют Alt+Enter
- При вводе интернет-ссылки (url) Excel выполняет ее формальную проверку и в случае, если введенная фраза соответствует правилам написания гиперссылок, выделяет ее цветом и подчеркиванием как гиперссылку. В примере заполнения подобные случаи приведены в строках 4, 7, 13, 22, 25. При многострочном вводе подобное преобразование не выполняется – что не является признаком ошибки ввода.
- Предоставленные (путем опубликования на сайте школы) данные могут со временем изменяться. Такие изменения школа может вводить по мере необходимости (указывая дату актуальности данных). ФЦМПО будет периодически считывать файлы findex.xlsx с сайтов школ и учитывать обновленные сведения.

По вопросам технической поддержки (в период опытной эксплуатации) следует обращаться:

- В чат <https://t.me/+Tj9VZDX8Z8hjNjgy>
- По емейл detsoft@mail.ru

Директор школы

Т.В. Ломовцева

С приказом ознакомлена:
_____Лапшина С.А.