

«Принято»

Протокол заседания
Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2
им.А.С.Пушкина города Белореченска

№5 от «12» декабря 2024г.

«Утверждаю»

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 2
им. А.С.Пушкина города Белореченска
Ломовцева Т.В.

Приказ № 100/1 от «12» декабря 2024 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2
им. А.С.Пушкина города Белореченска

№ 2 от «12» декабря 2024г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Ученического совета обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2
им.А.С.Пушкина города Белореченска

№2 от «12» декабря 2024г.

**Положение о родительском совете в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 2
им. А.С.Пушкина города Белореченска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском совете в МБОУ СОШ 2 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 им.А.С.Пушкина города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБОУ СОШ 2), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Родительский совет – общественный орган управления школы, который работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными органами самоуправления школы, и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Родительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной занятости обучающихся и их социальной защиты, а также с целью учета мнения родительской общественности по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Родительские советы (родительские комитеты) создаются в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи родительского совета.

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.

2.4. Сотрудничество с администрацией школы по вопросам совершенствования образовательного процесса, организация внеурочной занятости обучающихся.

3. Порядок формирования, состав и документация родительского совета.

3.1. В состав родительского совета входят по одному представителю родительского комитета каждого класса, избранные на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год.

3.2. Из состава родительского совета на первом заседании перед началом учебного года избирается председатель, его заместитель и секретарь. В случае отсутствия на последующих заседаниях председателя родительского совета и его заместителя, председательствующим может быть любой член родительского совета.

3.3. Председатель и его заместитель составляет годовой план работы родительского совета и согласовывает его с другими членами Совета.

3.4. Секретарь родительского совета ведет протоколы заседаний. В протоколе фиксируется ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания родительского совета подписывается его председателем, его заместителем, директором школы и секретарем родительского совета. Факт присутствия других членов фиксируется в листе регистрации на каждое заседание. Протоколы родительского совета ведутся в двух экземплярах: один экземпляр хранится у председателя, второй - у директора школы.

3.5. Председатель родительского совета, его заместитель и секретарь избираются сроком на один календарный год путем соблюдения кворума голосов из числа присутствующих на родительском совете.

3.6. На заседаниях родительского совета могут присутствовать: директор школы, заместители директора, работники школы, родители (законные представители) обучающихся, представители Совета обучающихся.

4. Полномочия, права и ответственность родительского совета.

4.1. К компетенции родительского совета относится:

- Координация деятельности родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родительской общественности школы об их правах и обязанностях, локальных нормативных актах школы;
- оказание содействия и помощи школе в проведении и организации общешкольных родительских собраний;

- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- взаимодействие со школой в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;
- взаимодействие с Общим собранием работников, Педагогическим советом школы по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета;
- рассмотрение вопросов выбора мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов школы и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников школы;
- выборы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родительского совета;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу укрепления и совершенствования школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.2. Родительский совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский совет имеет право:

- вносить предложения администрации школы, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в школу и иные компетентные организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации, педагогического состава и школьных органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете и родительском совете, оказывать помощь в проведении общешкольных, внеурочных и т.д. мероприятий;
- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов родительского совета для исполнения своих функций;
- председатель родительского совета или его заместитель могут присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета.

4.4. Родительский совет отвечает за:

- выполнение плана работы родительского совета;
- выполнение решений родительского совета, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений в вопросах взаимодействия, семейного и общественного воспитания;

– обоснованное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы родительского совета.

5.1. Родительский совет собирается не реже одного раза в полгода.

5.2. Родительский совет считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов родительского совета. Решение родительского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на заседании членов родительского совета.

5.3. Родительский совет может собираться на внеочередное собрание по инициативе председателя, его заместителя или директора школы.

5.4. Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

5.5. Администрация школы должна рассмотреть решения/обращения родительского совета, принять по ним соответствующие решения и уведомить об этом председателя родительского совета в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления/регистрации (в исключительных случаях он может быть продлен, но не более чем на 30 дней).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается решением Педагогического совета школы, согласовывается с Управляющим советом, родительским советом и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.