



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБОУ СОШ 2  
Н.Н.Бунятова  
30 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ 2  
от 30.08.2024 года № 410-О  
Т.В.Ломовцева  
30 августа 2024 года



## Положение о штабе воспитательной работы МБОУ СОШ 2

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор (старший вожатый), инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

### 2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, и (или) в трудной жизненной ситуации в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 *Заместитель директора по воспитательной работе* - руководитель ШВР. В его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации (школьной службы примирения) в школе.

3.1. *Социальный педагог*. В его круг обязанностей входит:

- применение социально-педагогических методов изучения ситуации жизнедеятельности обучающихся для выявления из потребностей;
- проведение консультаций педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, и (или) в трудной жизненной ситуации требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- проведение анализа личностных проблем школьников с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей общеобразовательной организации в области проектов адаптации обучающихся в современной социальной среде;
- оказание консультативной помощи детям, подросткам, семьям и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ;
- осуществление взаимодействия между ребенком и семьей, нуждающихся в социальной, медицинской и консультативной помощи в связи с проблемами зависимости от ПАВ и специалистами соответствующих учреждений и организаций;
- анализ и обобщение результатов профилактической деятельности классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи;
- распространение наиболее эффективного опыта работы по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи;

- ведение информационно-просветительской работы среди подростков, родителей (законных представителей), специалистов, работающих с детьми и подростками, и других заинтересованных лиц по вопросам психологических факторов, влияющих на возникновение зависимости от ПАВ и влияющих на эффективность профилактической работы с детьми и подростками»;

- ведение личных дел.

### 3.2. **Педагог-психолог.** В его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- определение задач, форм и методов работы с детьми и подростками по профилактике зависимости от ПАВ, проведение соответствующих инструктажей с педагогами школы;

- разработка системы мероприятий психолого-педагогической профилактики зависимости от ПАВ;

- организация и участие в проведении семинаров и «круглых столов» по проблемам профилактики употребления ПАВ, оказание психологической помощи детям и подросткам «групп риска» и их семьям;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работа по профилактике девиантного, аддиктивного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- оказание консультационной помощи обучающимся в принятии решений в ситуации самоопределения;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе.

### 3.2. **Руководитель методического объединения классных руководителей.** В его круг обязанностей входит:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- способствовать внедрению передового педагогического опыта; формирование методической базы современных методик и форм воспитательной работы; а так же за вовлеченность классных руководителей в волонтерскую, медийную, пропагандистскую и занимающихся саморазвитием;



- участие в разработке проектов и программ, в том числе профилактической и антинаркотической направленностей;
- разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической документации, дидактических материалов;
- организация методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса;
- методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения;
- руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением;
- организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей в области воспитания, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- способствовать внедрению передового педагогического опыта;
- формирование методической базы современных методик и форм воспитательной работы.

**3.3. Руководитель спортивного клуба.** В его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**3.4. Педагог дополнительного образования.** В его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

**3.5. Библиотекарь.** В его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.6. *Педагог-организатор (старший вожатый)*. В его круг обязанностей входит:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.7. *Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями*. В его круг обязанностей входит:

- способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, оказывает помощь в разработке и реализации программ их деятельности с учетом инициативы, возрастных интересов, потребностей обучающихся; организует их коллективно-творческой деятельности;
- оказывает содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании, в том числе через проекты и программы Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» «Юнармия», включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), сопровождает детские социальные проекты;
- организует взаимодействие с классными руководителями, социальными педагогами по выявлению детей и молодежи «группы риска», вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия Российского движения школьников », «Движение первых» и других детских общественных организаций;
- во взаимодействии с классными руководителями активно развивает «Центр детских инициатив», «Школьный хор», «Школьный спортивный клуб», «Медиацентр», «Школьный музей», «Школьный театр», «Военнопатриотический клуб», «Туристический клуб», вовлекая в их деятельность обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, и обучающихся «группы риска»;
- ведет (создает) сообщества образовательной организации в социальных сетях;
- оказывает содействие в работе школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;
- участвует в организации работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; распространяет позитивный опыт семейного воспитания, включения родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ образовательной организации;
- осуществляет работу по защите прав детей и молодежи, работу с лидерами школьного ученического самоуправления, детских и молодежных неформальных группировок;
- организация и координация деятельности волонтерских групп из числа заинтересованных родителей (законных представителей) и подростков».
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных программой образовательной организации;
- во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания, планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период, в том числе обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

В заседаниях и мероприятиях ШВР по согласованию могут принимать участие:

***Медработник.***

- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно- воспитательного процесса в соответствии с нормами СанПиНа, участвует в реализации воспитательных, в том числе профилактических мероприятий исходя их плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР;
- информирует подростков о ВИЧ-инфекции и сопряженных с ней проблемах, развивает представления об основных источниках риска ВИЧ- инфицирования;
- организует во взаимодействии с классными руководителями систематическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по информированию их о проблемах, связанных с ВИЧ- инфицированием, созданию поддерживающей воспитательной семейной среды;
- прививает нормы ответственного поведения несовершеннолетних с формированием мотивации на здоровый образ жизни, изменением проблемного и рискованного поведения, повышением социальной, межличностной компетентности;
- выполняет просветительскую работу о вреде применения ПАВ, др. наркотических веществ, а также курения на организм человека;
- осуществляет взаимодействие между обучающимися и семьей, нуждающихся в медицинской помощи;
- оказывает консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям, педагогам и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ;
- организует и участвует во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе в проведении семинаров и «круглых столов» по проблеме наркотизации и ее профилактики в школе;
- организует взаимодействие специалистов кабинета по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи, и медицинскими учреждениями и правоохранительными органами по вопросу профилактики наркомании и зависимости от ПАВ»

***Инспектор по делам несовершеннолетних:***

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

**Священнослужитель** принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

Представитель казачества принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год). Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

##### **4.1 Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

##### **4.2 Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе ШВР района (города, сельского поселения);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет, работа медиацентров ;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в образовательной организации.