

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
имени А.С. ПУШКИНА ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 05.09.2025 г.

г. Белореченск

№ 10.1-О

О системе общественной оценки школьного питания

в МБОУ СОШ 2 специального файла findex

На основании приказа УО от 05.09.2025 г. «О системе общественной оценки школьного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края посредством размещения на сайте образовательной организации специального файла findex», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21.06.2023 г. № 47-01-13-11544\23 «О рейтинге общественной оценки школьного питания», информации федерального центра мониторинга питания обучающихся Минпросвещения Российской Федерации о рейтинге общественной оценки школьного питания посредством размещения на сайте образовательной организации специального файла findex, п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственной за организацию питания Лапшиной С.А.:

1.1. Провести оперативный контроль и обеспечить наличие информации, размещенной на сайте образовательной организации, по следующим критериям:

1) положение и приказ о создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей на 2025-2026 учебный год (разместить до 05.09.2025);

2) формы интерактивного взаимодействия с родителями в 2025-2026 учебном году (ссылки);

3) наличие лечебных/диетических меню (обязательное размещение во всех школах, независимо от наличия детей данной категории);

4) наличие информации для родителей о здоровом питании (приложение 1 возможные варианты размещения информации);

1.2. Обеспечить в максимально короткие сроки размещение всей необходимой информации на сайтах образовательных организаций, используя

Инструкцию по заполнению index (Приложение 1), index - пример заполнения (Приложение 2), index-БЛАНК (Приложение 3).

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 2

Т.В.Ломовцева

С приказом ознакомлена:

Лапшина С.А.

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ 2
от 05.09.2025 г № 10.1-О

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ 2
им. А.С. Пушкина
_____ Т.В.Ломовцева

Инструкция по заполнению сведений для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания

Сведения заполняются на приложенном бланке (файл **findex.xlsx**).

Заполненный файл размещается на сайте школы в подкаталоге **food**, используемом для публикации файлов меню фактического питания.

Поясняющий пример заполнения прилагается в файле **«findex - пример заполнения.xlsx»**.

Указания по заполнению:

- В бланке данные вводят в ячейки, выделенные желтым цветом. Ячейки, не предназначенные для ввода, защищены от изменения
- Название школы и дату следует заполнить для различения информации в массиве данных всех школ. Дата вводится в формате ДД.ММ.ГГГГ
- При отсутствии того или иного документа (или файла) соответствующую ячейку не заполняют (не нужно вводить прочерк или фразу типа «отсутствует») – незаполненная ячейка означает «данные отсутствуют» или «документ/ресурс отсутствует».
- В тех разделах перечня, где предусмотрена возможность ввода нескольких ответов, следует заполнить позиции, использованные для данной школы. Например, если (по п.2) школа имеет как чат, так и форум, заполняют обе строки.
- В большинстве ячеек вводимые сведения указываются в виде интернет-ссылки (url), указывающей на соответствующий документ/ресурс на сайте школы. Лишь в некоторых предусмотрен текстовый ввод – в ячейках заголовка, телефона в п.2, вида меню в п.3, отметки в п.7. Не следует вводить вместо адресов реальных ресурсов поясняющие фразы («в разработке», «да», «нет», «отсутствует», «ведется в бумажном виде» и пр.)
- Следует вводить реальные данные о фактически доступных ресурсах («предоставляющий сведения несет ответственность за достоверность предоставляемых данных»). Получатель данных осуществляет проверку наличия сведения, отсутствующие или недоступные ресурсы будут трактоваться как их отсутствие. Наиболее простым способом ввода

реальных/достоверных данных является копирование адреса ресурса из адресной строки браузера или с использованием «Копировать ссылку» в контекстном меню гиперссылки с сайта школы.

Примечания:

- При наличии на сайте нескольких файлов/ресурсов они могут быть указаны в нескольких строках соответствующей ячейки бланка. В файле примера заполнения подобные случаи приведены в строках 20 и 26. В Excel для перевода строки в ячейке используют Alt+Enter
- При вводе интернет-ссылки (url) Excel выполняет ее формальную проверку и в случае, если введенная фраза соответствует правилам написания гиперссылок, выделяет ее цветом и подчеркиванием как гиперссылку. В примере заполнения подобные случаи приведены в строках 4, 7, 13, 22, 25. При многострочном вводе подобное преобразование не выполняется – что не является признаком ошибки ввода.
- Предоставленные (путем опубликования на сайте школы) данные могут со временем изменяться. Такие изменения школа может вводить по мере необходимости (указывая дату актуальности данных). ФЦМПО будет периодически считывать файлы findex.xlsx с сайтов школ и учитывать обновленные сведения.

По вопросам технической поддержки (в период опытной эксплуатации) следует обращаться:

- В чат <https://t.me/+Tj9VZDX8Z8hjNjgy>
- По емейл detsoft@mail.ru

Директор школы

Т.В. Ломовцева

С приказом ознакомлена:

_____ Лапшина С.А.

