

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ СОШ 2

Н.Н. Вунятова
31 августа 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ 2
от 31.08.2015 г. № 337-О

Т.В. Ломовцева
31 августа 2015 г.



Положение о методическом совете МБОУ СОШ 2

I. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее МС) МБОУ СОШ 2 – коллективный, общественный, профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива.
- 1.2. МС координирует работу всех структур методической службы школы, направленную на развитие научно-методического объединения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в МБОУ СОШ 2.
- 1.4. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, Решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом школы и локальными актами.

2. Цель и задачи деятельности методического совета.

- 2.1. Цель деятельности МС – координация и обеспечение оперативности методической работы в школе, повышение квалификации педагогических работников, рост профессионального мастерства учителя, классного руководителя.
- 2.2. Задачи МС:
 - 2.2.1 формировать коллектив единомышленников, поддерживающих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, педагогическому мастерству;
 - 2.2.2 способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - 2.2.3 создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- 2.2.4 стимулировать инициативу, активизировать работу членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, направленной на обновление образовательного процесса в школе;
- 2.2.5 способствовать развитию личностно-педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- 2.2.6 анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять, предупреждать ошибки, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.7 изучать, обобщать и внедрять в практику ценный опыт каждого члена педагогического коллектива школы.

3. Содержание деятельности методического совета.

- 3.1. МС школы формирует цели и задачи, разрабатывает основные направления методической работы в школе.
- 3.2. Методический совет школы координирует деятельность школьных методических объединений, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, анализирует результаты образовательной деятельности по предметам.
- 3.3. Методический совет обеспечивает методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- 3.4. Организует опытно-поисковую, инновационную и исследовательскую деятельность школы, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских, авторизованных программ, апробацию учебно-методических комплексов.
- 3.5. Разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ.
- 3.6. Методический совет принимает участие в аттестации сотрудников школы.
- 3.7. Методический совет участвует в проведении педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- 3.8. Методический совет оказывает методическую помощь молодым специалистам.
- 3.9. Методический совет выявляет, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт творчески работающих учителей и классных руководителей.
- 3.10. Организует взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 3.11. Методический совет внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы, программное обеспечение.

- 3.12. Участвует в подготовке и обсуждении докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышении квалификации и квалификационного разряда учителей.
- 3.13. Участвует в подготовке и обсуждении докладов по методике принципиальных вопросов программы, обсуждении и утверждении КТП.
- 3.14. Участвует в обсуждении методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактического материала к ним.
- 3.15. Рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
- 3.16. Выбирает наставников, организует их работу с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.17. Разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований, смотров по учебной и воспитательной работе в школе.

4. Структура и организация деятельности методического совета.

- 4.1. Членами МС являются руководители школьных МО, директор, заместители директора по учебно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные учителя школы.
- 4.2. Во главе МС стоит председатель, который назначается приказом директора школы.
- 4.3. Для обеспечения работы МС избирается секретарь.
- 4.4. Совет разрабатывает годовой план работы, который рассматривается на заседании МС, утверждается директором школы.
- 4.5. Совет заседает не реже 1 раза в четверть. Время и место проведения совета председатель (секретарь) должен сообщить членам МС заранее.
- 4.6. Рекомендации подписываются председателем МС и секретарем.
- 4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание приглашаются соответствующие должностные лица.
- 4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Права методического совета.

- 5.1. Методический совет имеет право готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 5.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 5.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 5.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

6. Обязанности членов методического совета.

6.1. Каждый член МС школы должен:

- эффективно работать над решением задач и достижением целей, стоящих перед МС школы;
- обязательно выполнять рекомендации, принятые на заседании МС школы;
- профессионально грамотно готовить вопросы, вынесенные на рассмотрение МС школы;
- добросовестно выполнять поручения МС школы;
- регулярно посещать заседания МС школы.

7. Контроль за деятельностью методического совета.

7.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету.

7.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы.