

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6 от 18.06.2015 г.

Утверждено
Приказом МБОУ СОШ 2
№ 18 от 18.06.2015 г.
Т.В. Комовцева
Директор МБОУ СОШ 2

Согласовано
Председатель ПК МБОУ СОШ 2
Н.Н. Бунятова
18.06.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 им. А.С. Пушкина города
Белореченска
о печатях и штампе

1. Общие положения

МБОУ СОШ 2 города Белореченска имеет одну круглую печать с изображением герба РФ и со своим наименованием, одну круглую печать с аббревиатурой школы и полным наименованием, штамп.

Настоящее Положение определяет порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампа в МБОУ СОШ 2.

2. Изготовление печатей и штампа

Печати и штамп необходимо изготавливать только в полиграфических и штемпельно-граверных предприятиях, имеющих выданные в установленном порядке лицензии на этот вид деятельности и сертификат, удостоверяющий возможность изготовления указанного вида продукции.

Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (гербовая печать) должна соответствовать требованиям, установленным Государственным стандартом Российской Федерации 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования».

МБОУ СОШ 2 пользуется гербовой печатью и простой печатью, штампом.

2. Основные положения

Гербовая печать круглой формы, имеет размеры 40 (± 2) мм. В центре клише печати располагается зеркальное изображение Государственного герба Российской Федерации. Вокруг Государственного герба Российской Федерации располагается по окружности микротекст. Микротекст включает: Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район; Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБОУ СОШ 2) ОГРН 1022300715557; (оттиск гербовой печати – приложение № 1).

Простая печать круглой формы, имеет размеры 40 (± 2) мм. В центре клише печати располагается надпись МБОУ СОШ 2. Вокруг надписи МБОУ СОШ 2 располагается по окружности микротекст. Микротекст включает: Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБОУ СОШ 2) ОГРН 1022300715557 (оттиск простой печати – приложение № 2).

Угловой штамп прямоугольной формы, имеет размеры 70х40 мм. Микротекст на угловом штампе включает: Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.С. Пушкина города Белореченска муниципального образования Белореченский район; 352630, Россия, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Шалимова, 28 тел. : 3-37-47 ОКПО 34965854, ОГРН 1022300715557, ИНН 2303008002, КПП 230301001 (оттиск штампа – приложение № 3).

3. Хранение печатей и штампа

Хранятся печати и штамп в сейфе в кабинете у директора.

4. Использование печатей и штампов

Гербовая печать проставляется только на подписи директора и документах, требующих проставления гербовой печати.

Простая печать проставляется только на подписи директора и должностных лиц, которым специальным приказом директора делегировано право подписания документов, требующих проставления оттиска простой печати. Перечень документов, требующих проставления оттиска простой печати, приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

Исходящие документы печатаются на бланке МБОУ СОШ 2 или в верхнем левом углу проставляется штамп.

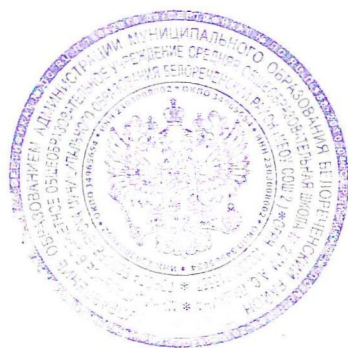
Ответственность за правильное использование и хранение печатей и штампа несет директор школы.

5. Порядок уничтожения печатей и штампа

Печати и штамп, вышедшие из употребления, изымаются и уничтожаются комиссией. При этом составляется акт уничтожения.

Приложение № 1
к Положению о печатях и штампах
МБОУ СОШ 2

**Оттиск печати МБОУ СОШ 2
с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации**



Приложение № 2
к Положению о печатях и штампах
МБОУ СОШ 2

Оттиск простой печати МБОУ СОШ 2



Оттиск углового штампа МБОУ СОШ 2

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 им.А.С.ПУШКИНА
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
352630, Россия, Краснодарский край, г.Белореченск,
ул. ул.Шалимова,28 тел.: 3-37-47. E-mail: school2@bel.kubannet.ru
ОКПО 34966654, ОГРН 1022300715557, ИНН 2303008002, КПП 230301001
Исх.№ _____ от _____
№ _____ от _____

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на которые ставится оттиск простой печати

1. Документы финансово-хозяйственной деятельности:
 - Договора;
 - Акты;
 - Сметы;
 - Больничные листы;
 - Тарификация.
2. Справки.
3. Командировочные удостоверения.
4. Представления.
5. Ходатайства.
6. Характеристики.
7. Заявления.
8. Инструкции.
9. Локальные акты.
10. Планы работ.
11. Доверенности.
12. Положения.
13. Документы, исходящие из организации.
14. Заявления (на лицензирование, аккредитацию и другие) в вышестоящие организации по требованию.
15. Аттестаты о среднем (полном) общем образовании, об основном общем образовании.
16. Дубликаты документов перечисленных в п.1 и п.2.
17. Представления и ходатайства (о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий).
18. Почетные грамоты МБОУ СОШ 2.
19. Справки (по запросу вышестоящих организаций).
20. И на других документах, требующих заверения простой печатью.