

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ СОШ 2
И.Н. Бунятова
31 августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ 2
от 31.08.2015 г. № 337-О
Т.В. Домовцева
31 августа 2015 г.

**Положение
о составлении календарно-тематического планирования
МБОУ СОШ 2**

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) является нормативным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя.

1.2. Календарно-тематическое планирование составляется до 31 августа текущего года.

1.3. К составлению и ведению КТП допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе. Календарно-тематическое планирование составляет учитель на основе учебной программы по предмету в соответствии с рекомендациями МОН.

1.4. Если происходит увеличение или уменьшение количества часов в учебном плане школы относительно программы, учитель-предметник составляет авторизованную программу, на основе которой также составляется календарно-тематическое планирование по предмету. Авторизованная программа составляется в соответствии с рекомендациями МОН.

1.5. Все записи в классном журнале должны быть только на основании КТП. Если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в классном журнале не рекомендуется повторять её несколько раз, в этом случае в классном журнале записывают фактическое содержание темы.

2. Обязанности учителя-предметника

2.1. Учитель - предметник обязательно оформляет КТП в срок до 31 августа в соответствии с нормативно - правовыми документами, актуальными на момент составления КТП.

2.2. Учитель обязан проставить даты проведения уроков на весь учебный год согласно годовому календарному учебному графику.

2.3. Учитель – предметник составляет КТП таким образом, чтобы в тематическом блоке было не более 10 часов.

5. Контроль за составлением и ведением КТП

5.1. Согласование КТП и контроль за составлением и ведением КТП осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Замечания, предложения и рекомендации по ведению КТП отражаются в справке, которая выдается учителям-предметникам в виде листа контроля для своевременного устранения замечаний, что фиксируется в повторной справке по устранению замечаний.