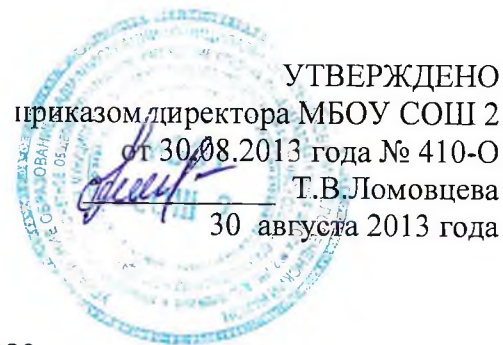




Положение о дежурном классе

1. Общие положения.

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 - 10-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором, согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.40. – 1 смена и с 12.40. – 2 смена, имеют знак отличия (бейдж, галстук и др.) и обеспечивают его сохранность.
- 1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных, контролирует.
- 1.5. Основными постами дежурных 6 - 10 классов являются: парадный вход, этажи, столовая, рекреации.
- 1.6. В конце дежурства дежурный классный руководитель, и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.
- 1.7. По итогам дежурства за неделю заместитель директора по ВР, по согласованию с дежурным классным руководителем, оценивает дежурство класса.
- 1.8. Дежурный классный руководитель совместно дежурным администратором, заместителем директора по ВР и заместителем директора по АХР контролирует проведение «санитарной пятницы».

2. Обязанности учащихся дежурного класса

- 2.1. Поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- 2.2. Контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- 2.3. Доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, внешний вид;
- 2.4. Обеспечить порядок в коридорах и рекреациях школы;
- 2.5. На этажах:
 - следить за чистотой и порядком;
 - останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
 - следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.
- 2.6. Старший дежурный:
 - отвечает за наличие и сохранность бейджиков (галстуков и т.д.) у учащихся своего класса;

- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

3. Права учащихся дежурного класса

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу (при 5-дневной рабочей неделе), в субботу (при 6-дневной рабочей неделе).
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора школы по воспитательной работе (перед дежурным администратором).
- 4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.
- 4.4. Необходимо фиксировать в журнале регистрации дежурства по школе все случаи нарушения настоящего Положения. Журнал передавать под роспись следующему дежурному классу.

5. Количество дежурных учащихся

- 5.1. На входе – 2 человека.
- 5.2. На переменах на этажах – по 4 человека.

6. Ответственность дежурного классного руководителя

- 6.1. Дежурный классный руководитель несёт ответственность за организацию дежурства своего класса;
- 6.2. Контролирует дежурство на этажах.