

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
культуры дополнительного
образования детей Еманжелинская
детская школа искусств»

Протокол №3 от

« 29 » декабря 2014 г. .



УТВЕРЖДЕНО:

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения культуры
дополнительного образования детей

Еманжелинская детская школа искусств

В.Г. Карапетян

Приказ № 35 от «29» декабря 2014 г.

**Положение
о порядке создания, организации работы, принятия
решений комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений и
их исполнения**

Общие положения

- 1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013. № 185 «Порядок применения к обучающимся дисциплинарных взысканий», СанПиН, Уставом МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ, а также, основывается на соблюдении законов в Российской Федерации, распоряжений вышестоящих органов Управления образованием.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации, работы, образовательных отношений и их исполнения.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

- 2.1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение Муниципальным бюджетным образовательным учреждением культуры дополнительного образования детей Еманжелинская детская школа искусств (далее по тексту – комиссия МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ) .
- 2.2. Комиссия создается в случае поступления в МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ обращения (заявления) от участников образовательного процесса в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе , в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных состоит из равного числа представителей:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совет учреждения);
 - работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность;
- 2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 2.5. Комиссия формируется на определенный срок по конкретному обращению. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ. В состав комиссии не может быть включено лицо от имени кого поступило обращение (заявление) и лицо в отношении кого поступило обращение. Председателем комиссии не может быть директор МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ.

2.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.7. Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии. Секретарь не является членом комиссии.

2.8. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.9. Обращение для рассмотрения комиссии могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники их представители, директор МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ.

2.10. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2.11. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

2.12. Комиссия может привлечь для обеспечения эффективной работы более квалифицированных специалистов, специалистов отдела образования представителя учредителя.

2.13. Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50% членов комиссии.

2.14. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.17. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ информация об этом представляется директору МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ мер ответственности, предусмотренных законодательством. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать факт документы учредителю в 5-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

2.18. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

2.19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению. К протоколу заседания комиссии.

2.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.21. Копия протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется директору МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ, полностью или в виде выписок из протокола заинтересованным лицам.

2.22. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.23. Обучающиеся, родители (Законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.24. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- 2) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

2.25. Заявление о наличии или отмене конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

2.26. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или советов родителей (законных представителей) представительных органов обучающихся несовершеннолетних обучающихся,

2.27. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

2.28. На заседание комиссии приглашается педагогический работник, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание может проводиться в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника (в случае уведомления его в установленном порядке).

2.29. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- 2) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

2.30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

2.31. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ.

2.32. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- 2) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

2.33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 24, 29, 32 настоящего порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24, 29, 32 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

2.34. Решения комиссии исполняются при наличии:

- решение комиссии носит рекомендательный характер;
- решение комиссии носит обязательный характер в случае издания приказа директора;
- в случае несогласия директора МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ с решением комиссии, спорная ситуация регулируется Учредителем МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ.

2.35. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.