

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ

протокол № 3

от « 29 » декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУК ДОД

Еманжелинская ДШИ

В.Г. Карапетян

Приказ № 34

от «29» декабря 2014 г.

Положение

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры
дополнительного образования детей Еманжелинская детская школа
искусств**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей Еманжелинская детская школа искусств (далее «Педагогический совет») является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008), Устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших соответствующие лицензии образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;
- к компетенции педагогического Совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- к компетенции педагогического Совета относятся вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением

по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

-принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения в соответствии с Правилами приема и отчисления обучающихся МБОУК ДОД Еманжелинская ДШИ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по отделениям;

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о культуре, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсоветов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.