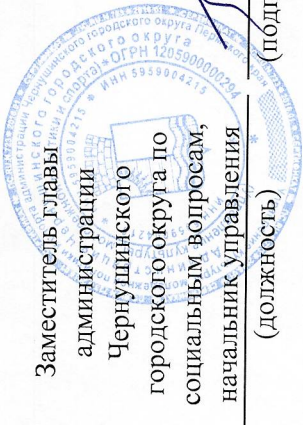


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управления культуры, молодежной политики и спорта
администрации Чернушинского городского округа Пермского
края
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Заместитель главы
администрации
Чернушинского
городского округа по
социальным вопросам,
начальник управления
(должность)

(подпись)
Е.Е. Омелина
(расшифровка подписи)

« 28 » декабря 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

6

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр"	Форма 0506001
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по ОКУД Дата начала действия 01.01.2024
Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки	Дата окончания действия Код по сводному реестру
Тип муниципального учреждения	По ОКВЭД 94.99

Бюджетное
(бюджетное, автономное, казённое)

1. Наименование муниципальной услуги

Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица от 14 до 35 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
														наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)
100310000000000000000002102				НЕ УКАЗАНО		Количество участников мероприятий	ЧЕЛ	792	4 900,0	4 900,0	4 900,0	5	245					

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя) 2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	Условия (формы) оказания услуги (работы) (наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	наименование показателя	наименование единица измерения	(очередной финансовый год)	2024 год (очередной финансовый плановый периода)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)	в процентах абсолютных показателей	5	8
1						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
100310000000000000000002102				НЕ УКАЗАНО		Количество мероприятий	ЕД	642	150	150	150	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно			

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

10.031.0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Распоряжение	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края	22.12.2023	241	Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями сферы молодежной политики на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановление администрации Чернушинского городского округа от 18 июля 2023 г. № 696-261-01-04 «Об утверждении порядка формирования, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение в СМИ и наружной рекламе, на баннерах, брендмауэрах, афишах, флагах, аудио- и видеосистемах, пригласительных билетах, другой рекламно-информационной продукции, тематических публикациях, теле- и радиопередачах	Информация об учреждении, о предоставляемых услугах	По мере необходимости актуализации информации
Размещение в сети Интернет: на сайте учреждения, специализированных порталах и форумах	Информация об учреждении, о предоставляемых услугах	По мере необходимости актуализации информации
Размещение на информационных стендах	Информация об учреждении, о предоставляемых услугах	По мере необходимости актуализации информации

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1. ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 1.2. реорганизация учреждения;
 - 1.3. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 - 2.1. В целях реализации муниципального задания необходимо размещение информации:
 - на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.buz.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль в установленном порядке, в том числе: осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности, в том числе:	В соответствии с планом контрольных мероприятий	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края
плановые проверки выполнения		
оперативные (внеплановые) проверки		
проведение мониторинга основных показателей работы	Ежеквартально	
проведение мониторинга об ожидаемом исполнении муниципального задания в части показателя объема и качества муниципальных услуг	Ежемесячно до 8 числа, начиная с 01 июля и до конца текущего года	

отчет об исполнении муниципального задания по утвержденной форме согласно приложению 1 к настоящему муниципальному заданию	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края
внутренний контроль использования бюджетных средств и материальных ресурсов	По мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания ежемесячно, начиная с 01 июля 2024 г.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены в соответствии со сроками, указанными в п. 4.2 части III муниципального задания, на бумажном носителе и в электронном виде в формате "pdf", отчеты об исполнении муниципального задания должны быть подписаны директором и заверены печатью учреждения.

К отчету необходимо пояснительную записку, содержащую:

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания.

К отчету за 1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год предоставляется информация о работе с различными категориями детей и взрослых по форме согласно приложению к отчету о выполнении муниципального задания.

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания

В рамках выполнения муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» необходимо обеспечить:

- разработку перспективного плана работы по направлениям деятельности на год;
- разработку в течение 15 рабочих дней после дня утверждения муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов плана мероприятий учреждения на 2024 год, с учетом мероприятий, посвященных знаковым событиям и тематике текущего года (объявленному Указом Президента Российской Федерации)
- проведение не менее 150 мероприятий/ форумов/ парламентских часов/ молодежных дебатов/ акций / молодежных слетов/ торжественных приемов главы/ Движения первых, в том числе:
- мероприятий, посвященных государственным праздникам и другим памятным датам;
- мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи.

Кроме того, необходимо обеспечить:

- организацию и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи;
- организацию и проведение мероприятий для незащищенных слоев населения (инвалиды);
- организацию и проведение мероприятий патриотической направленности (торжественное вручение паспортов Российской Федерации, День призывника, День Кадетской клятвы, День России, День воинской славы, День Героев Отечества, День Победы, День Конституции РФ и т.д.);
- организацию и проведение информационно-просветительских мероприятий (о правах человека, табакокурении, СПИДе, терроризме, экстремизме, ксенофобии и т.д.);
- организацию и проведение мероприятий для несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании "Трудовая занятость подростков";
- организацию и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (не менее 30);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на бережное отношение к окружающей среде и экологии;
- организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН;
- реализацию регионального проекта "Наставничество59";
- реализацию федерального проекта "Социальная активность";
- участие в проектной деятельности в сфере молодежной политики и патриотического воспитания;
- развитие ВВПОД Юнармия на территории Чернушинского городского округа;
- реализацию краевого проекта "Диалог на равных";

- проведение ежегодных социологических исследований и мониторингов сферы молодежной политики;
- участие в конкурсе среди муниципальных образований Пермского края на получение субсидии на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики;
- участие в региональном этапе Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики;
- функционирование клуба работающей молодежи;
- участие во Всероссийской форумной кампании;
- участие в премии #МЫВМЕСТЕ,
- реализацию программных мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства;
- реализацию программных мероприятий по поддержке творческой молодежи;
- участие в программах молодежного туризма;
- организацию и проведение мероприятий по профилактике терроризма среди молодежи;
- функционирование молодежного медиа-центра.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава			муниципальной услуги
			2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1	2	3	4	5	6	
1.	Количество проведенных мероприятий, в том числе:	Ед.	150	150	150	

В рамках выполнения муниципального задания необходимо обеспечить:

- участие в проектной деятельности (направление не менее 75 проектов на конкурсные отборы краевого, федерального уровней);
- видеотрансляцию мероприятий учреждения в группе ВК (не менее 45 ед.);
- проведение методических семинаров для специалистов по молодежной политике;
- участие специалистов Учреждения в выездных семинарах, совещаниях краевого уровня;
- участие специалистов в сфере молодежной политики в форумах, семинарах;
- организацию обучения специалистов по молодежной политике (не менее 7 человек).