



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНУШИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2024

№ СЭД-261-01-05/350

Об утверждении
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением
«Многофункциональный
молодежный центр» на 2025 год
и на плановый период 2026-2027
годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чернушинского городского округа от 18 июля 2023 г. № 696-261-01-04 «Об утверждении порядка формирования, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановлений администрации Чернушинского городского округа от 06 октября 2023 г. № 972-261-01-04, от 12 июля 2024 г. № 610-261-01-04):

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный молодежный центр» на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный молодежный центр» обеспечить исполнение качественных и объемных показателей муниципального задания.
3. Заместителю начальника управления, начальнику финансово-экономического отдела Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края обеспечить финансирование на выполнение муниципального задания.
4. Заместителю начальника управления, начальнику отдела спорта и

молодежной политики Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края осуществлять контроль за показателями муниципального задания.

5. Признать утратившим силу распоряжение Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края от 28 декабря 2023 г. №252 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный молодежный центр» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Чернушинского городского округа
по социальным вопросам,
начальник управления



Е.Е. Омелина

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, молодежной политики и спорта
администрации Чернушинского городского округа Пермского
края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)



Заместитель главы администрации Чернушинского городского округа по социальным вопросам, начальник управления (подпись) Е.Е. Омелина (расшифровка подписи)

« 27 » декабря 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

6

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки

Тип муниципального учреждения

Бюджетное

(бюджетное, автономное, казённое)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
01.01.2025	Дата окончания действия
31.12.2027	Код по сводному реестру
573LЭ1Z4	По ОКВЭД
94.99	

Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи

Физические лица от 14 до 35 лет

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

1003100000000 0000002102			Не указано	Количество мероприятий	ЕД	642	150	150	150	Бесплатно	Бесплатно	5	8
-----------------------------	--	--	------------	------------------------	----	-----	-----	-----	-----	-----------	-----------	---	---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт													
вид	принявший орган	дата	номер	наименование									
1	2	3	4	5									
Распоряжение	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края	20.12.2024	СЭД-261-01-05/226	Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальных учреждений сферы молодежной политики, размера затрат на уплату налогов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов									

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановление администрации Чернушинского городского округа от 18 июля 2023 г. № 696-261-01-04 «Об утверждении порядка формирования, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, порядка определения объема и условий предоставления муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1	2	3	4	5	6
Размещение в СМII и наружной рекламе, на баннерах, брандмауэрах, афишах, флаерах, аудио- и видеосносителях, пригласительных билетах, другой рекламно-информационной продукции, тематических публикациях, теле- и радиопередачах	Информация об учреждении, о предоставляемых услугах	По мере необходимости актуализации информации			
Размещение в сети Интернет: на сайте учреждения, специализированных порталах и форумах	Информация об учреждении, о предоставляемых услугах	По мере необходимости актуализации информации			
Размещение на информационных стендах	Информация об учреждении, о предоставляемых услугах	По мере необходимости актуализации информации			

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1.1. ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 1.2. реорганизация учреждения;
- 1.3. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. В целях реализации муниципального задания необходимо размещение информации:

- на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.buz.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края
осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности, в том числе:	В соответствии с планом контрольных мероприятий	
плановые проверки выполнения		
оперативные (внеплановые) проверки		
проведение мониторинга основных показателей работы	Ежеквартально	
проведение мониторинга об ожидаемом исполнении муниципального задания в части показателя объема и качества муниципальных услуг	Ежемесячно до 8 числа, начиная с 01 июля и до конца текущего года	
отчет об исполнении муниципального задания по утвержденной форме	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	
внутренний контроль использования бюджетных средств и материальных ресурсов	По мере необходимости	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчет о выполнении муниципального задания за 1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены в соответствии со сроками, указанными в п. 4.2 части III муниципального задания, на бумажном носителе и в электронном виде в формате "pdf", отчеты об исполнении муниципального задания должны быть подписаны директором и заверены печатью учреждения.

К отчету необходимо пояснительную записку, содержащую:

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания.

К отчету за I-ый квартал, I-е полугодие, 9 месяцев, год предоставляется информация о работе с различными категориями детей и взрослых по форме согласно приложению к отчету о выполнении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

В рамках выполнения муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» необходимо обеспечить:

- разработку перспективного плана работы по направлениям деятельности на год;

- разработку в течение 15 рабочих дней после дня утверждения муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов плана мероприятий учреждения на 2025 год, с учетом мероприятий, посвященных знаковым событиям и тематике текущего года (объявленному Указом Президента Российской Федерации);

- проведение не менее 150 мероприятий/ форумов / парламентских часов/ молодежных дебатов/ акций/ молодежных слетов/ торжественных приемов главы Чернушинского муниципального округа/ Движения первых/, в том числе:

- мероприятий, посвященных государственным праздникам и другим памятным датам;
- мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи.

Кроме того, необходимо обеспечить:

- организацию и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи;
- организацию и проведение мероприятий для незащищенных слоев населения (инвалиды);

- организацию и проведение мероприятий патриотической направленности (торжественное вручение паспортов Российской Федерации, День призывника, День Кадетской клятвы, День России, День воинской славы, День Героев Отечества, День Победы, День Конституции Российской Федерации и т.д.);

- организацию и проведение информационно-просветительских мероприятий (о правах человека, табакокурении, СПИДе, терроризме, экстремизме, ксенофобии и т.д.);

- организацию и проведение мероприятий для несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании "Трудовая занятость подростков";

- организацию и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (не менее 30);

- организацию и проведение мероприятий, направленных на бережное отношение к окружающей среде и экологии;

- организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН;

- реализацию регионального проекта "Достижение национальных целей";

- реализацию федерального проекта "Социальная активность";

- участие в проектной деятельности в сфере молодежной политики и патриотического воспитания;

- развитие ВВПОД Юнармия на территории Чернушинского городского округа;

- реализацию краевого проекта "Диалог со Знанием";

- реализацию мероприятий "Добро.центра";

- участие в конкурсе профессионального мастерства специалистов и руководителей сферы молодежной политики;

- подписание соглашения с Пермским региональным отделением Всероссийского общественного движения "Волонтеры-медики", Пермской региональной организацией Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», Пермским региональным отделением Молодежной общественной организацией "Российские Студенческие Отряды", Пермским региональным отделением Общероссийской молодежной общественной организации "Российского союза сельской молодежи";

- реализацию программ совместно с бизнес - структурами;

- проведение ежегодных социологических исследований и мониторингов сферы молодежной политики;

- участие в конкурсе среди муниципальных образований Пермского края на получение субсидии на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики;

- участие в региональном этапе Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики;

- реализацию программных мероприятий по поддержке творческой молодежи;

- участие в программах молодежного туризма;
 - организацию и проведение мероприятий по профилактике терроризма среди молодежи;
 - функционирование молодежного медиа-центра;
 - организация и проведение мероприятий по работе с молодыми семьями, наличие клуба молодых семей.
- В рамках выполнения муниципального задания необходимо обеспечить:
- участие в проектной деятельности (направление не менее 75 проектов на конкурсные отборы краевого, федерального уровней);
 - видеотрансляцию мероприятий учреждения в официальной группе учреждения в социальной сети "ВКонтакте" (не менее 45 ед.);
 - проведение методических семинаров для специалистов по молодежной политике;
 - участие специалистов учреждения в выездных семинарах, совещаниях краевого уровня;
 - участие специалистов в сфере молодежной политики в форумах, семинарах;
 - организацию обучения специалистов по молодежной политике (не менее 7 человек).