

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР-ДС № 33
_____ Т.В. Дубинина
Приказ № 6 от 10.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) устанавливает правовые и организационные правила оформления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детский сад № 33 ст. Тамань муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОУ ЦРР – ДС № 33).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБДОУ ЦРР – ДС № 33;

- Локальными актами МБДОУ ЦРР – ДС № 33.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ ЦРР – ДС № 33, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Основными принципами и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ ЦРР – ДС № 33 являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ ЦРР – ДС № 33. Срок действия настоящего Положения не ограничен (действует до замены его новым).

1.6. Информация о настоящем Положении размещается на официальном сайте МБДОУ ЦРР – ДС № 33 в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, может быть осуществлен в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации МБДОУ ЦРР – ДС № 33, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании заключения территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае карантина;
- на время капитального ремонта МБДОУ ЦРР – ДС № 33;
- при закрытии МБДОУ ЦРР – ДС № 33 на летний период времени.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обучающегося:

☐ обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

☐ после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

☐ осуществляют выбор частной образовательной организации;

☐ обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

☐ после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ ЦРР – ДС № 33 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. При отчислении обучающихся МБДОУ ЦРР – ДС № 33 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ ЦРР – ДС № 33, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ ЦРР – ДС № 33 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МБДОУ ЦРР – ДС № 33 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ ЦРР – ДС № 33, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ ЦРР – ДС № 33 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

☐ в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

☐ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. МБДОУ ЦРР – ДС № 33 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ ЦРР – ДС № 33, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ ЦРР – ДС № 33 издает

распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МБДОУ ЦРР – ДС № 33 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ ЦРР – ДС № 33, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок перевода обучающихся в пределах МБДОУ ЦРР – ДС № 33

4.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения - следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования - осуществляется по истечении учебного года (на 1 сентября текущего года) в соответствии с возрастом обучающихся и утверждается приказом заведующего МБДОУ ЦРР – ДС № 33.

4.2. Перевод воспитанников из группы в группу производится на основании:
- заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего МБДОУ ЦРР – ДС № 33.

4.3. Перевод обучающихся из группы в группу одной направленности по заявлению родителей (законных представителей) возможен при наличии вакантных мест в соответствующей группе или по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.4. Перевод обучающихся из группы общеобразовательной направленности в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется на основании заключения ПМПК, заявления родителя (законного представителя).

4.5. Перевод обучающихся в группы компенсирующей направленности в другую группу компенсирующей направленности осуществляется:

- при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа заведующего МБДОУ ЦРР – ДС № 33

- при сокращении списочного состава группы, которую посещает обучающийся, при отсутствии возможности доукомплектования группы, на основании направления в группу компенсирующей направленности по решению ПМПК при утверждении заведующим МБДОУ ЦРР – ДС № 33.

4.6. Тестирование обучающихся в МБДОУ ЦРР – ДС № 33 при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.7. Временный перевод обучающихся в другие группы (в том числе в другую возрастную группу) может осуществляться на основании приказа заведующего МБДОУ ЦРР – ДС № 33 в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний), закрытием группы в связи с аварийными или внештатными ситуациями в МБДОУ ЦРР – ДС № 33. По медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и не привитых детей при проведении вакцинации против полиомиелита, временный перевод обучающихся в другие группы производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок и основания для отчисления обучающихся из МБДОУ ЦРР – ДС № 33

5.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ ЦРР – ДС № 33 осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между МБДОУ ЦРР – ДС № 33 и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижением обучающегося возраста для начала обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

Досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (Приложение №1);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ ЦРР – ДС № 33 в том числе в случае ликвидации МБДОУ ЦРР – ДС № 33.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из МБДОУ ЦРР – ДС № 33. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР – ДС № 33 прекращаются с даты его отчисления из организации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

5.5. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) МБДОУ ЦРР – ДС № 33 выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося, том числе, медицинскую карту обучающегося. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении МБДОУ ЦРР – ДС № 33 выдает справки по запросу родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. На время отсутствия, обучающегося в ДОУ по уважительным причинам за ним, сохраняется место в конкретной возрастной группе.

Уважительными причинами являются:

- 1) Отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия, обучающегося;
- 2) Болезнь (подтвержденная соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- 3) Устройство обучающегося на временное пребывание в организации для обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- 4) Нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
- 5) Карантин в МБДОУ ЦРР – ДС № 33;
- 6) Приостановление деятельности МБДОУ ЦРР – ДС № 33 для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.
- 7) Необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания,

Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности МБДОУ ЦРР – ДС № 33) родители (законные представители) уведомляют МБДОУ ЦРР – ДС № 33 не позднее трех рабочих дней с момента их наступления.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся в МБДОУ ЦРР – ДС № 33

6.1. Восстановление обучающегося, отчисленного из МБДОУ ЦРР – ДС № 33 в по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется по согласованию с Управлением образования муниципального образования Темрюкский район, при наличии свободных мест в МБДОУ ЦРР – ДС № 33 в группах данного возраста.

6.2. Восстановление обучающегося в МБДОУ ЦРР – ДС № 33 производится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ЦРР – ДС № 33 и оформляется приказом заведующего.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР – ДС № 33, возобновляются с даты восстановления воспитанника в контингенте МБДОУ ЦРР – ДС № 33, путём заключения договора об образовании по образовательным программам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ ЦРР – ДС № 33 и действует до принятия нового.

7.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.