

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ А.А.ПЕРВЕНЦЕВА СТАНИЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 14.03.2025

№01-02/ 66

ст-ца Новопокровская

**Об организации деятельности профильного лагеря «Родник»,
организованного МБОУ СОШ № 1, осуществляющего организацию
отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время
с дневным пребыванием**

В целях обеспечения эффективной деятельности детских лагерей, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием в 2025 году, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район от 14.03.2025 № 120 «Об организации деятельности профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Новопокровского района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Новопокровского района в 2025 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть профильный лагерь «Родник», организованный МБОУ СОШ №1, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием с 9 июня по 1 июля 2025 года (23 календарных дня, 15 дней с питанием. Считать выходными днями 12, 13, 14, 15, 21, 22, 28, 29 июня 2025 года; 88 учащихся).

Ответственный –Кузема Людмила Алексеевна, заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

2. Утвердить положение о работе профильного лагеря «Родник», организованного МБОУ СОШ № 1, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием (приложение 1).

3. Утвердить штатное расписание профильного лагеря «Родник», организованного МБОУ СОШ № 1, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием (приложение 2).

4. Утвердить должностные инструкции работников лагеря профильного лагеря «Родник», организованного МБОУ СОШ № 1, осуществляющего орга-

низацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием (приложение 3).

5. Утвердить режим работы профильного лагеря «Родник», организованного МБОУ СОШ № 1, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (приложение 4).

6. Утвердить список учащихся, посещающих профильный лагерь «Родник», организованный МБОУ СОШ № 1, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием (приложение 5).

7. Утвердить план работы профильного лагеря «Родник», организованного МБОУ СОШ № 1, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием (приложение 6).

8. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка работников профильного лагеря «Родник», организованного МБОУ СОШ № 1, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием (приложение 7).

9. Утвердить инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности для работников профильного лагеря «Родник», организованного МБОУ СОШ № 1, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием (приложение 8).

10. Утвердить правила поведения воспитанников в профильном лагере «Родник», организованном МБОУ СОШ № 1, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием (приложение 9).

11. Назначить начальником профильного лагеря «Родник», организованного МБОУ СОШ №1, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием Демченко Елену Александровну. Демченко Елене Александровне, начальнику лагеря, обеспечить общее руководство профильного лагеря «Родник», организованного МБОУ СОШ №1, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием

12. Назначить ответственным за охрану труда, проведение инструктажа по ТБ с воспитанниками лагеря, ГО и ЧС, противопожарную, антитеррористическую безопасность в профильном лагере «Родник», организованном МБОУ СОШ № 1, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием Демченко Елену Александровну, начальника лагеря и специалиста по охране труда, Леонидову А.Н.

13. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время пребывания в лагере дневного пребывания возложить на:

Головинову Татьяну Владимировну - воспитателя,
Трубчанинову Ольгу Александровну- воспитателя,
Станкевич Елену Вадимовну - воспитателя,
Паразьян Ирину Валерьевну- воспитателя,
Дзюба Людмилу Федоровну – воспитателя,

Зимину Анастасию Игоревну – воспитателя,
Озерову Любовь Юрьевну – воспитателя,
Филимонову Викторину Викторовну – воспитателя,
Брихуненко Алексея Алексеевича – воспитателя,
Глебову Елену Викторовну – воспитателя,
Панкрац Ларису Николаевну – воспитателя,
Семочкину Татьяну Николаевну – воспитателя,
Рычкову Анастасию Витальевну – воспитателя.
Яцыну Оксану Николаевну – воспитателя,
Чихаздинскую Ольгу Николаевну – воспитателя.

14. Ответственность за санитарное состояние помещений в лагере дневного пребывания «Родник» возложить на Гнездилову Елену Николаевну - уборщика производственных и служебных помещений.

15. Организация питания в профильном лагере «Родник» осуществляется в соответствии с заключенным договором с потребительским кооперативом «Новопокровское сельпо». Назначить ответственным за организацию питания Демченко Елену Александровну.

Демченко Елене Александровне обеспечить контроль:

- качества питания в школе,
- соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара в соответствии с требованиями санитарного законодательства,
- отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия её хранения в соответствии с рекомендациями действующего СанПиН,
- ежедневного ведения учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» в соответствии с договором с потребительским кооперативом «Новопокровское сельпо».

Возложить ответственность на медицинского работника (по согласованию):

- за снятие проб с готовой продукции и ведение соответствующей документации,
- за организацию питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи,
- за отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения в соответствии с рекомендациями действующего СанПиН,
- за соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения»

Создать бракеражную комиссию в составе:

председателя - Демченко Елены Александровны, начальника лагеря
членов комиссии - Юрьевой Марины Валерьевны, повара,

- Колосовой Натальи Сергеевны, медицинского работника.

16. Медицинское обслуживание в профильном лагере «Родник» осуществляется в соответствии с заключенным договором с ГБУЗ «Новопокровская ЦРБ» МЗ КК.

17. Контроль исполнения приказа возложить на Кузему Людмилу Алексеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ СОШ №1



Н.В. Оськина