Принято на пед. совете
МО ДОСААФ России
Урупского района КЧР
Протокол № 1
от «29» 03 2019г.

«Утверждаю»
Председатель МО ДОСААФ
России Урупского района КЧР
Приказ № 25 о/д от « 01 » 04 2019г.
Б.А.Кубанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МО ДОСААФ России Урупского района КЧР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ -(часть 4 статья 45) «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Местное отделение (МО) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, их представителей, педагогических работников Автошколы (в лице представителей администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- ✓ возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося;
- ✓ применения локальных нормативных актов;
- ✓ порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании МО открытым голосованием в количестве трех человек. Срок, на который избирается Комиссия, не ограничен.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители работников МО.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания МО.

2.4. Срок полномочия председателя ограничен сроком действия Комиссии.

2.5. Комиссия принимает заявления от обучающихся (их законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МО, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется председателю МО, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОСААФ России, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога (сотрудника) МО, обучающегося (его представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к председателю МО для разрешения особо острых конфликтов.
2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- ✓ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, преподавателя, обучающегося;
- ✓ принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- ✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- ✓ рекомендовать изменения в локальных актах МО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ✓ принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- ✓ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- ✓ принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- ✓ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МО.
5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах три года.

6. Заключительные положения:

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 апреля 2019 года.
6.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд МО и выкладывается на официальны сайт.

Приложение 1

Председателю МО ДОСААФ России
Урупского района КЧР Б.А.Кубанову

от_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____

(суть конфликтной ситуации)

_____

_____

_____ Считаю, что

_____

_____

(суть претензии)

Число

Подпись