Принято на пед. совете
МО ДОСААФ России
Урупского района КЧР
Протокол № 1
от «29» 03 2019г.

«Утверждаю»
Председатель МО ДОСААФ
России Урупского района КЧР
Приказ № 31 о/д от « 01 » 04 2019г.
Б.А.Кубанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МО ДОСААФ
России Урупского района КЧР (далее - МО).
1.3.Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МО.
1.4.Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом председателя МО.
1.5.Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
1.6.Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
1.7.Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
1.8.В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2.Структура справки

2.1.В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
2.2.Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке МО и включает следующие сведения:
- наименование Учреждения;

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.
3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.
3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4.Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:
- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.
4.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательной организации в личном деле обучающегося.

Приложение1

ШТАМП

Справка
об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____
(ФИО)
Дата рождения «__»_____20__г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в МО ДОСААФ России Урупского района КЧР в учебной группе № ____ категории «_____» с «___» _____20___г. по «____» _____20___г.

Председатель МО ДОСААФ
России Урупского района КЧР _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___»_____20__г. регистрационный №
(М.П.)