



ЛЯНТОРСКАЯ Газета

Официальный выпуск
№ 9/1 (416) 7 мая 2015 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» мая 2015 года
г. Лянтор

№ 285

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 09.07.2014 № 552

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор, решением Совета депутатов от 29.08.2013 № 315 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений городского поселения Лянтор»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 09.07.2014 № 552 «Об утверждении прейскуранта тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые Лянторским городским муниципальным унитарным предприятием «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» следующее изменение:

- изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С. А. Махина

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «05» мая 2015 года № 285

Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Лянторским городским муниципальным унитарным предприятием «Управление тепловодоснабжения и водоотведения»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.	
			без НДС	с НДС
1	Отключение трубопровода от системы снабжения потребителя холодной водой для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для однотрубной системы при условии подключения потребителя в тепловой камере)	отключение	17 424,95	20 561,44
2	Отключение трубопровода от системы снабжения потребителя холодной водой для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для однотрубной системы при условии подключения потребителя "глухой" врезкой)	отключение	14 140,48	16 685,77
3	Отключение трубопровода от системы снабжения потребителя тепловой энергией (Т1,Т2), горячей водой (Т3,Т4) для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для двухтрубной системы при условии подключения потребителя в тепловой камере)	отключение	20 907,43	24 670,77
4	Отключение трубопровода от системы снабжения потребителя тепловой энергией (Т1,Т2), горячей водой (Т3,Т4) для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для двухтрубной системы при условии подключения потребителя "глухой" врезкой)	отключение	16 163,65	19 073,11

5	Отключение трубопровода от системы снабжения потребителя тепловой энергией (Т1,Т2), горячей водой (Т3,Т4), ХВС для проведения работ во внутридомовых сетях ж/домов для трубопроводов диаметром до 200 мм (для двухтрубной системы)	отключение	9 356,78	11 041,00
6	Отключение трубопровода системы канализации (для трубопроводов диаметром 150-200 мм) за неисполнение условий договора от главных самотечных коллекторов	отключение	20 459,66	24 142,40
7	Отключение трубопровода системы канализации (для трубопроводов диаметром 150-200 мм) за неисполнение условий договора от внутриквартальных самотечных коллекторов	отключение	7 175,67	8 467,29
8	Чистка канализационного колодца системы водоотведения (для канализационного колодца диаметром 1500-2000мм глубиной до 3,5 м)	чистка	13 238,70	15 621,67
9	Присоединение трубопровода потребителя к трубопроводам системы водоснабжения для трубопроводов диаметром 50-10 мм (для однотрубной системы при условии подключения потребителя в тепловой камере)	подключение	17 418,89	20 554,29
10	Присоединение трубопровода потребителя к трубопроводам системы водоснабжения для трубопроводов диаметром 50-10 мм (для однотрубной системы при условии подключения потребителя "глухой" врезкой)	подключение	14 134,42	16 678,62
11	Присоединение трубопровода потребителя к трубопроводам системы снабжения тепловой энергией (Т1,Т2), горячей водой (Т3,Т4) для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для двухтрубной системы при условии подключения потребителя в тепловой камере)"	подключение	20 887,57	24 647,33
12	Присоединение трубопровода потребителя к трубопроводам системы снабжения тепловой энергией (Т1,Т2), горячей водой (Т3,Т4) для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для двухтрубной системы при условии подключения потребителя "глухой" врезкой)"	подключение	16 144,71	19 050,76
13	Подключение трубопровода потребителя в систему трубопроводов водоотведения (для трубопроводов диаметром 150-200 мм) за неисполнение условий договора в трубопроводы главных самотечных коллекторов	подключение	14 995,16	17 694,29
14	Подключение трубопровода потребителя в систему трубопроводов водоотведения (для трубопроводов диаметром 150-200 мм) за неисполнение условий договора в трубопроводы внутриквартальных самотечных коллекторов	подключение	6 543,72	7 721,59

15	Определение расчетной часовой нагрузки для нужд отопления и вентиляции (по укрупненным показателям) при наличии технического паспорта БТИ объекта (простая конфигурация)	расчет	1 065,50	1 257,29	35	Монтаж вновь устанавливаемой электропроводки от ввода в квартиру свыше 20м (кроме мест общего пользования)	услуга	2 565,56	3 027,36
16	Определение расчетной часовой нагрузки для нужд отопления и вентиляции (по укрупненным показателям) при наличии технического паспорта БТИ объекта (нетиповая, сложная конфигурация)	расчет	3 084,36	3 639,54	36	Замена электропроводки от ввода в квартиру (кроме мест общего пользования)	услуга	2 208,95	2 606,57
17	Определение расчетной часовой нагрузки для нужд отопления и вентиляции (по укрупненным показателям) при отсутствии технического паспорта БТИ объекта (простая конфигурация)	расчет	2 486,22	2 933,74	37	Замена неисправного выключателя, переключателя, штепсельной розетки для открытой и скрытой проводки, замена на выключатель другой модели, замена потолочного или настенного патронов систем освещения (от 1 до 3 шт.)	услуга	2 087,70	2 463,48
18	Определение расчетной часовой нагрузки для нужд отопления и вентиляции (по укрупненным показателям) при отсутствии технического паспорта БТИ объекта (нетиповая, сложная конфигурация)	расчет	5 360,79	6 325,73	38	Замена неисправного выключателя, переключателя, штепсельной розетки для открытой и скрытой проводки, замена на выключатель другой модели, замена потолочного или настенного патронов систем освещения (свыше 3 шт.)	услуга	2 800,91	3 305,07
19	Определение расчетного потребления холодной воды для хоз-питьевых и производственных нужд (по укрупненным показателям)	расчет	1 242,52	1 466,17	39	Демонтаж неисправного выключателя, переключателя, штепсельной розетки для открытой и скрытой проводки, потолочного или настенного патрона систем освещения (от 1 до 3 шт.)	услуга	1 139,14	1 344,19
20	Определение расчетного потребления горячей воды для хоз-питьевых и производственных нужд (по укрупненным показателям)	расчет	1 840,33	2 171,59	40	Демонтаж неисправного выключателя, переключателя, штепсельной розетки для открытой и скрытой проводки, потолочного или настенного патрона систем освещения (свыше 3 шт.)	услуга	1 495,75	1 764,98
21	Определение расчетного образования хоз-бытовых и производственных стоков (по укрупненным показателям)	расчет	1 242,52	1 466,17	41	Монтаж выключателя, переключателя, штепсельной розетки для открытой и скрытой проводки, потолочного или настенного патрона систем освещения (от 1 до 3 шт.)	услуга	1 731,10	2 042,69
22	Выдача дубликата технических условий, договора	дубликат	836,33	986,87	42	Монтаж выключателя, переключателя, штепсельной розетки для открытой и скрытой проводки, потолочного или настенного патрона систем освещения (свыше 3 шт.)	услуга	2 208,95	2 606,57
23	Выдача копии технических условий, договора	копия	488,77	576,75	43	Замена электрической плиты совместно с розеткой и кабелем электрического питания	услуга	2 208,95	2 606,57
24	Повторные и последующие вызовы для приемки узла учета ТС, ГВС, ХВС (импульсного)	вызов	1 304,30	1 539,07	44	Отключение квартиры от электрической энергии	услуга	1 613,44	1 903,86
25	Повторные и последующие вызовы для приемки узла учета ТС, ГВС, ХВС (механического)	вызов	1 048,08	1 236,73	45	Подача электрической энергии в квартиру	услуга	1 374,49	1 621,90
26	Внеплановый выезд на временное прекращение поставки тепловой энергии, холодной и горячей воды (объекты без приборов учета)	выезд	704,72	831,57	46	Услуги лаборатории	час	492,66	581,34
27	Внеплановый выезд на возобновление поставки тепловой энергии, холодной и горячей воды (объекты без приборов учета)	выезд	700,53	826,63	47	Выезд по откачиванию и вывозу ЖБО (не более 5 м ³)	рейс	1 501,42	1 771,68
28	Внеплановый выезд на временное прекращение поставки тепловой энергии, холодной и горячей воды (объекты с приборами учета)	выезд	873,83	1 031,12	48	Услуги ГАЗ 33 086 ВС-18Т (АГП)	час	1 025,70	1 210,33
29	Внеплановый выезд на возобновление поставки тепловой энергии, холодной и горячей воды (объекты с приборами учета)	выезд	1 300,10	1 534,12	49	Услуги экскаватора-погрузчика	час	925,11	1 091,63
30	Повторная приемка узла учета ХВС и ГВС (механического) в случае нарушения целостности пломб и несанкционированного вмешательства в работу приборов учета	вызов	1 080,08	1 274,49	50	Услуги автомобиля ГАЗ	час	301,76	356,08
31	Внеплановый вызов (инициированный собственником помещения) для проверки показаний индивидуальных приборов учета	вызов	232,73	274,62	51	Блокировка и точечное отключение водоотведения квартир должников за предоставленные коммунальные услуги	отключение	3 204,50	3 781,31
32	Замена электрической плиты	услуга	1 374,49	1 621,90	52	Разблокировка и точечное подключение водоотведения ранее отключенных квартир должников за предоставленные коммунальные услуги	подключение	3 204,50	3 781,31
33	Замена счетчика электрической энергии на вводе в квартиру (кроме мест общего пользования)	услуга	2 087,70	2 463,48	53	Смена замков врезных	услуга	670,69	791,41
34	Монтаж вновь устанавливаемой электропроводки от ввода в квартиру до 20м (кроме мест общего пользования)	услуга	1 852,35	2 185,77	54	Смена стекол в деревянных переплетах на штапиках	услуга	1 034,46	1 220,67
					55	Подключение горячей воды после предварительного отключения за неуплату жилищно-коммунальных услуг (1 стояк)	услуга	1 475,63	1 741,24
					56	Смена унитаза (со смывным бачком) с заделкой раструбов	услуга	1 712,02	2 020,18
					57	Смена чугунной или стальной ванны	услуга	1 559,53	1 840,24
					58	Устранение засоров в канализации (1 п.м трубы)	услуга	998,29	1 177,99
					59	Демонтаж и монтаж радиаторов (1 шт.весом до 120кг)	услуга	2 218,31	2 617,61
					60	Демонтаж и монтаж секций радиаторов (до 2-х шт.)	услуга	2 523,32	2 977,52
					61	Смена одного прибора учета холодной или горячей воды	услуга	1 205,70	1 422,73

62	Смена вентиляльной головки кранов смесителя	услуга	998,29	1 177,98
63	Смена сгонов, муфты и контргайки на трубопроводе системы горячего или холодного водоснабжения диаметром до 32 мм	услуга	1 303,31	1 537,90
64	Смена отдельных участков трубопровода системы горячего или холодного водоснабжения из стальных труб диаметром до 32 мм (1 м.п.)	услуга	1 785,41	2 106,78
65	Установка входной или межкомнатной деревянной двери (дверь стандартная)	услуга	1 695,46	2 000,65
66	Установка оконных блоков	услуга	1 695,46	2 000,65
67	Ремонт межэтажного перекрытия (1м2)	услуга	1 902,32	2 244,74
68	Установка входной металлической двери	услуга	1 881,91	2 220,65
69	Замена полотенцесушителя с хромированным покрытием	услуга	1 890,74	2 231,07
70	Подключение стиральной (или посудомоечной) машины к системе холодной воды (без монтажа электропроводки)	услуга	1 017,08	1 200,16
71	Подключение стиральной (или посудомоечной) машины к системе холодной воды (с монтажом электропроводки)	услуга	1 975,15	2 330,67

72	Смена сантехнического прибора (раковины, мойки или умывальника)	услуга	907,67	1 071,05
73	Перекрытие и включение одного стояка отопления (по заявке собственника или нанимателя жилого помещения)	услуга	996,76	1 176,18
74	Перекрытие и включение одного вентиля холодной или горячей воды (по заявке собственника или нанимателя жилого помещения)	услуга	898,77	1 060,55
75	Смена трубопровода канализации из полиэтиленовых труб ду 100мм (1 м/п)	услуга	2 017,00	2 380,06
76	Смена трубопровода канализации из полиэтиленовых труб ду 50мм (1 м/п)	услуга	1 815,71	2 142,54
77	Смена шарового крана	услуга	596,33	703,67
78	Смена поплавка	услуга	498,34	588,04
79	Смена сифона	услуга	498,34	588,04
80	Смена гибкой проводки на смывной бачок	услуга	570,39	673,06
81	Смена гибкой проводки на смеситель (со снятием смесителя)	услуга	642,47	758,12
82	Смена вентиля с отключением стояка	услуга	642,47	758,12
83	Смена смесителя	услуга	835,62	986,04
84	Установка счетчиков холодной или горячей воды (1 прибор)	услуга	1 455,81	1 717,85

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» мая 2015 года
г. Лянтор

№ 297

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 06 февраля 2015 года № 67

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.01.2013 № 4-нп «Об утверждении Примерных положений по оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства и образования, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 04.10.2013 № 9-нп), в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», а также совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Лянтор:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 06 февраля 2015 года № 67 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Лянтор» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Положения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Абзац 3 пункта 5.6.2 Положения изложить в следующей редакции:

«Размер премии может определяться как в фиксированном размере, так и в процентах к месячному фонду оплаты труда работника. По итогам работы за квартал и за год премиальные выплаты устанавливаются в размере до 100% месячного фонда оплаты труда, который равен одному должностному окладу с ежемесячными стимулирующими выплатами (выплата за выслугу лет; за награды, почетные звания, наличие ученой степени; профессиональное мастерство; премиальные выплаты по итогам работы за месяц) с учетом районного коэффициента и северной надбавки по основной замещаемой должности.»

1.3. Приложение 1 к Положению изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить Положение приложением 4, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «07» мая 2015 года № 297

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

4.1. Зарботная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат.

4.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется Главой городского поселения Лянтор ежегодно на очередной финансовый год по представлению директора МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», согласованного с заместителем Главы муниципального образования, курирующим деятельность муниципальных учреждений культуры, в соответствии с порядком определения размера должностного оклада руководителя учреждения культуры (приложение 2 к настоящему Положению), и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

Размер должностного оклада руководителю устанавливается ежегодно до 01 февраля постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

4.3. Руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячное премирование;
- единовременное премирование;
- выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени,

предусмотренная пунктом 5.4. настоящего Положения.

4.4. Размер ежемесячного премирования определяется комиссией по премированию руководителей муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор (далее - комиссия) в зависимости от вклада руководителя учреждения в конечные результаты деятельности в рассматриваемом периоде, но не более 20% от должностного оклада. Состав комиссии и порядок её работы определяются распоряжением Администрации городского поселения Лянтор.

4.4.1. При установлении размера ежемесячного премирования учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение показателей по направлению деятельности;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности.

4.4.2. Ежемесячное премирование не производится при:

- невыполнении муниципального задания учреждения;
- невыполнении плана поступлений от приносящей доход деятельности;

- привлечении руководителя учреждения в качестве должностного лица к административной, уголовной, материальной, дисциплинарной ответственности, правоохранительными, контролирующими, надзорными и иными органами государственной и муниципальной власти в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3. Руководитель учреждения не позднее 24 числа отчетного месяца представляет на рассмотрение Комиссии согласованный бланк замечаний по форме, согласно приложению к настоящему положению (Приложение № 4).

4.4.4. На основании протокола заседания Комиссии издается постановление Администрации городского поселения Лянтор о размере ежемесячного премирования руководителей учреждений.

4.5. К единовременному премированию относятся следующие выплаты:

- единовременное премирование к профессиональным праздникам;
- единовременное премирование к юбилейным датам;
- единовременное премирование по результатам работы за квартал;
- единовременное премирование по результатам работы за год;
- единовременное премирование за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений Главы города, заместителя Главы города, курирующего направление деятельности учреждения.
- единовременные выплаты, предусмотренные пунктами 7.4-7.9 настоящего Положения.

4.6. К профессиональным праздникам относятся: День работника культуры (25 марта).

4.7. К юбилейным датам относятся:

- юбилейная дата со дня основания учреждения - 5 лет и каждые последующие 5 лет;
- юбилейная дата со дня рождения руководителя - 50 лет и каждые последующие 10 лет.

4.8. Размер единовременного премирования устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда и не может быть более одного месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения.

Конкретный размер единовременного премирования по результатам работы за квартал и год определяется комиссией в зависимости от вклада руководителя учреждения в конечные результаты деятельности и не может быть более одного месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения.

4.9. Месячный фонд оплаты труда равен одному должностному окладу с ежемесячными стимулирующими выплатами (ежемесячное премирование, выплаты за награды почетные звания, наличие ученой степени) с учетом районного коэффициента и северной надбавки по замещаемой должности.

4.10. Единовременное премирование руководителя учреждения осуществляется на основании постановления Администрации городского поселения Лянтор, которое готовится управлением по организации деятельности Администрации города, на основании служебной записки директора МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи».

4.11. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя.

Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада художественному руководителю, при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения. В этом случае оплата труда художественного руководителя в части стимулирующих, компенсационных и иных выплат производится как заместителю руководителя. Конкретные права, обязанности, дополнительные требования и иные условия работы художественного руководителя определяются при заключении трудового договора (эффективного контракта).

4.12. Заместителям руководителя учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 5.4. и 5.6. раздела 5 настоящего Положения.

4.13. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, в порядке, определенном пунктами 6.2, 6.3, 6.7-6.8.

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «07» мая 2015 года № 297

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников культуры и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного
состава»

Таблица 1

Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	Размер должностного оклада
Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	музейный смотритель	5 732

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего
звена»

Таблица 2

Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Размер должностного оклада
Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет либо начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	заведующий билетной кассой; заведующий костюмерной	5 878
Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет		6 377
Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы		5 878
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка, любительского объединения, клуба по интересам, культурного организатора не менее 2 лет	руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	6 100
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка, любительского объединения, клуба по интересам, культурного организатора не менее 3 лет		6 377
Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы не менее 1 года		5878
Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	организатор экскурсий	6377

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Таблица 3

Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Размер должностного оклада
Вторая квалификационная категория. Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу или среднее (полное) общее образование и участие в течение 3 лет в деятельности коллективов	артисты всех жанров, кроме артистов вспомогательного состава	7 602
Первая квалификационная категория. Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в ансамбле песни и танца, танцевальном коллективе не менее 3 лет в должности артиста II категории		8 236
Без квалификационной категории. Требования: Высшее профессиональное образование по специальности и стаж работы по направлению профессиональной деятельности соответствующие занимаемой должности либо среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми по должности	художники всех направлений; редактор центра прикладного творчества	7 602
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование и стаж работы в данной должности не мене 1 года		8 236
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности II категории не мене 3 лет		8 799
Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, библиотечное) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет	методист клубного и других аналогичных учреждений	7 602
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, библиотечное) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года		8 095
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, библиотечное) и стаж работы в должности методиста II категории не менее 2 лет		8 447
Ведущий методист. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, библиотечное) и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет		8 799

Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	библиотекарь; библиограф	7 743
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет		8 095
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет		8 447
Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий». Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет		8 799
Должность специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «главный». Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет		9 151
Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет	методист библиотеки, музея	7 743
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года		8 095
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста II категории не менее 2 лет		8 447
Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий». Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет		8 799

Без квалификационной категории. Высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим виду деятельности музея, или специальности "музейное дело", стаж работы в музее не менее 1 года	хранитель музейных предметов	7 743	Вторая квалификационная категория среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	звукооператор	7 743
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных предметов не менее 1 года		8 447			8 799
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных предметов II категории не менее 2 лет		9 151			
Без квалификационной категории. Высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	экскурсовод	7 743	Без квалификационной категории. Высшее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы по направлению деятельности не менее 2 лет	специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	7 743
Вторая квалификационная категория. Высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы в должности экскурсовода не менее 1 года		8 447			8 447
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы в должности экскурсовода II категории не менее 2 лет		9 151			
Без квалификационной категории. Высшее или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) без предъявления требований к стажу работы документации или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	специалист по учётно-хранительской документации	7 743	Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.	специалист по жанрам творчества (в т.ч. декоративно-прикладному творчеству)	9 151
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности специалиста по учетно-хранительской документации не менее 1 года		8 236			7 602
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности специалиста по учетно-хранительской документации II категории не менее 2 лет		8 728			8 236
Ведущий специалист по учетно-хранительской документации. Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности специалиста по учетно-хранительской документации I категории не менее 3 лет		9 151			8 799
			Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности специалиста по жанрам творчества II категории не менее 2 лет.		
			Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий». Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности специалиста по жанрам творчества I категории не менее 3 лет.		

Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.	концертмейстер, концертмейстер по классу вокала	7 743
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности концертмейстера II категории.		8 799
Без квалификационной категории. Высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим направлению деятельности музея, либо по специальности «Информационные технологии» без предъявления требований к стажу работы	редактор электронных баз данных музея	7 743
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим направлению деятельности музея, либо по специальности «Информационные технологии» и стаж работы в должности редактора электронных баз данных музея не менее 2 лет		8 447
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим направлению деятельности музея, либо по специальности «Информационные технологии» и стаж работы в должности редактора электронных баз данных музея II категории не менее 1 года		9 151

Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководящего состава учреждений культуры и кинематографии»

Таблица 4

Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	Размер должностного оклада
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	художественный руководитель	10 236
Высшая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет		11 089
Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (хореографическое, музыкальное, театральное- декорационное, художественное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	главный балетмейстер, главный хормейстер	10 236
Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (хореографическое, музыкальное, театральное- декорационное, художественное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет		11 089

Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года	звукорежиссёр	9 383
Вторая квалификационная категория. Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы		10 236
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера II категории	балетмейстер	11 089
Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года		9 383
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет		10 236
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет в должности балетмейстера II категории	хормейстер	11 089
Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года		9 383
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет		10 236
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности хормейстера II категории		11 089

Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	режиссёр-постановщик	10 236	Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет	заведующий отделом (сектором) библиотеки	9 383
Высшая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера-постановщика не менее 3 лет		11 089			
Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	главный режиссёр	11089	Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж по направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет		11 089
Без квалификационной категории. Требование: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 года		9 383			
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	режиссёр	10 236	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 7 лет	главный хранитель фондов	11 089
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера II категории		11 089			
Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	заведующий отделом (сектором), дома (дворца) культуры, и других аналогичных учреждений	10 236	Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	заведующий отделом (сектором) музея, заведующий передвижной выставкой музея	9 383
Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявлений требований к стажу работы		9 383			
Вторая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования не менее 2 лет	руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	10 236	Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет		11 089
Первая квалификационная категория. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования II категории не менее 3 лет		11 089			

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Таблица 5

Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Должности работников печатных средств массовой информации	Размер должностного оклада
Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (журналистика, филология, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	корреспондент отдела информации и печати	7 602
Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (художественно-конструкторское) и стаж работы не менее 3 лет	дизайнер, редактор отдела информации и печати	8 447

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок

Таблица 6

Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Должности научных работников и руководителей структурных подразделений	Размер должностного оклада
Первый квалификационный уровень Требования: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.	младший научный сотрудник	9 322
Требования: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.	научный сотрудник	9 322
Второй квалификационный уровень Требования: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.	старший научный сотрудник	9 746
Третий квалификационный уровень Требования: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.	ведущий научный сотрудник	10 170
Четвёртый квалификационный уровень Требования: ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.	главный научный сотрудник	10 594

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих.

Таблица 7

Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Должности служащих	Размер должностного оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	секретарь, делопроизводитель	4 606
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	администратор, инспектор по кадрам, секретарь руководителя	5 754
Второй квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5 862

Третий квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 025
Четвёртый квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 134
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)		
Первый квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	специалисты по направлениям деятельности: в том числе специалист по кадрам, специалист по охране труда и др.; экономист, менеджер, менеджер по персоналу, инженер-программист, программист, документовед, инженер	7 513
Второй квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 000
Третий квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 278
Четвёртый квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 487
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвёртого уровня»		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)		
Первый квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	начальник (заведующий) отдела развития услуг, начальник (заведующий) отдела информации и печати; начальники (заведующие) отделов, не относящихся к основному виду деятельности учреждения	9 284
Второй квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	главный инженер	10 890

Профессии общепромышленных рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии

Таблица 8

Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Должности рабочих	Размер оклада (рублей)
Профессии общепромышленных рабочих		
1 разряд. В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по общепромышленным профессиям рабочих.	уборщик служебных помещений	3 944
2 разряд. В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по общепромышленным профессиям рабочих.	уборщик служебных помещений	4 009
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		
2 разряд. В соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	костюмер	4 009
3 разряд. В соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	костюмер, осветитель	4 234

4 разряд. В соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	костюмер, осветитель	4 911
5 разряд. В соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	костюмер, осветитель	5 306
6 разряд. В соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	костюмер, осветитель	5 644
7 разряд. В соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	осветитель	5 814
8 разряд. В соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	осветитель	5 983

Приложение 3 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «07» мая 2015 года № 297

Бланк замечаний

по деятельности директора _____

(учреждение)

(ФИО директора)

Оргединица (управление, отдел) Должность, ФИО	Замечания, упущения	Размер снижения премии	Подпись
Заместитель Главы муниципального образования			
Управление по организации деятельности			
Управление экономики			
Управление бюджетного учета и отчетности			
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений			
Юридический отдел			
МКУ «Управление культуры и спорта»			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» мая 2015 года
г. Лянтор

№ 298

Об условиях приватизации
и проведении аукциона по продаже
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Прогнозным планом приватизации имущества муниципального образования городское поселение Лянтор на 2015 год, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 25.12.2014 № 94, Положением о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 24.04.2014 № 45 и на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по приватизации имущества городского поселения Лянтор от 06.05.2015 № 1:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества городского поселения Лянтор согласно приложению.

2. Постоянно действующей комиссии по приватизации имущества городского поселения Лянтор осуществить приватизацию муниципального имущества, путем продажи имущества на аукционе, в соответствии с действующим законодательством и утвержденными условиями приватизации.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном выпуске газеты «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Ответственному пользователю официального сайта торгов в сети «Интернет» (Туганова В.Н.) разместить информацию о проведении аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «07» мая 2015 года № 298

Условия приватизации и проведения аукциона по продаже
муниципального имущества

ЛОТ № 1

Наименование и характеристики приватизируемого имущества:
- магазин «Подсобное хозяйство», расположенный по адресу: Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, ул. Нефтяников, строение 6. Общая характеристика: 1-этажное сборно-щитовое здание, общей площадью 87,5 квадратных метров, год постройки – не установлен. Земельный участок с кадастровым № 86:03:100107:162, площадью 400 квадратных метров, категория земель - земли населённых пунктов, разрешённое использование – под магазин «Подсобное хозяйство».

Начальная цена: 3 377 000 руб. 00 коп.

Задаток: 337 700 руб. 00 коп.

Шаг аукциона: 100 000 руб. 00 коп.

ЛОТ № 2

Наименование и характеристики приватизируемого имущества:
- встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, ул. Набережная, строение 4. Общая характеристика: на 1-м этаже 1-этажного сборно-щитового здания, общей площадью 312,2 квадратных метров, год постройки – 1984.

Начальная цена: 3 000 000 руб. 00 коп.

Задаток: 300 000 руб. 00 коп.

Шаг аукциона: 100 000 руб. 00 коп.

ЛОТ № 3

Наименование и характеристики приватизируемого имущества:
- встроенное нежилое помещение ЗАГС, расположенное по адресу: Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, ул. Согласия, дом 5. Общая характеристика: встроенное помещение на 1-м этаже 3-этажного кирпичного жилого дома, общей площадью 183,4 квадратных метра, год постройки – 1997.

Начальная цена: 8 400 000 руб. 00 коп.

Задаток: 840 000 руб. 00 коп.

Шаг аукциона: 100 000 руб. 00 коп.

ЛОТ № 4

Наименование и характеристики приватизируемого имущества:
- нежилое здание, расположенное по адресу: Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 6 микрорайон, строение 9. Общая характеристика: 1-этажное металлическое здание, общей площадью 365,6 квадратных метров, год постройки – 1987. Земельный участок с кадастровым № 86:03:100117:127, площадью 880,35 квадратных метров, категория земель - земли населённых пунктов, разрешённое использование – под нежилое здание.

Начальная цена: 10 921 000 руб. 00 коп.

Задаток: 1 092 100 руб. 00 коп.

Шаг аукциона: 100 000 руб. 00 коп.

ЛОТ № 5

Наименование и характеристики приватизируемого имущества:
- нежилое встроенное помещение/Магазин, расположенное по адресу: Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, 4 микрорайон, дом 5, помещение 72. Общая характеристика: встроенное помещение на 1-м этаже 5-этажного жилого дома из ж/б панелей, общей площадью 90,7 квадратных метров, год постройки – 1988.

Начальная цена: 4 170 000 руб. 00 коп.

Задаток: 417 000 руб. 00 коп.

Шаг аукциона: 100 000 руб. 00 коп.

ЛОТ № 6

Наименование и характеристики приватизируемого имущества:
- склад-арочник №2, расположенный по адресу: Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, ул. Магистральная, строение 8 В. Общая характеристика: 1-этажное овальное здание из рифленного железа, общей площадью 539,4 квадратных метров, год постройки – 1988. Земельный участок с кадастровым № 86:03:100106:122, площадью 898 квадратных метров, категория земель - земли населённых пунктов, разрешённое использование – под здание склада-арочника №2.

Начальная цена: 11 636 000 руб. 00 коп.

Задаток: 1 163 600 руб. 00 коп.

Шаг аукциона: 100 000 руб. 00 коп.

Способ приватизации муниципального имущества - продажа муниципального имущества на аукционе.

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Условия и сроки оплаты приватизируемого имущества - полная оплата приватизируемого имущества производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли - продажи, рассрочка по платежу не предоставляется.

Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок - заявки на приватизацию муниципального имущества подаются и регистрируются в отделе имущественных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб. 124. Заявки на приватизацию муниципального имущества будут приниматься с 15.05.2015 по 16.06.2015.

Срок и место проведения аукциона - аукцион по продаже муниципального имущества городского поселения Лянтор будет проведен 07.07.2015 по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 204.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» мая 2015 года
г. Лянтор

№ 301

О порядке решения вопросов по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского поселения Лянтор

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в целях упорядочения выполнения переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского поселения Лянтор:

1. Создать комиссию по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского поселения Лянтор и утвердить её состав, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского поселения Лянтор, согласно приложению 2.

3. Утвердить состав приёмочной комиссии по приемке законченных переустройством и (или) перепланировкой жилых (нежилых) помещений, согласно приложению 3.

4. Утвердить форму акта приёмочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, согласно приложению 4.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Лянтор от 04.09.2009 № 199 «О порядке решения вопросов по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, переводу жилого помещения в нежилое помещение на территории городского поселения Лянтор», от 29.12.2010 № 657 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.09.2009 № 199», от 22.10.2013 № 496 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.09.2009 № 199».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «07» мая 2015 года № 301

Состав

комиссии по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского поселения Лянтор

1.	председатель комиссии: Абдурагимов Сиражутдин Гасанбекович	начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений
2.	заместитель председателя комиссии: Толстых Елена Михайловна	начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений
Члены комиссии:		
3.	секретарь комиссии: Шугаева Лариса Юрьевна	главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений
4.	Моор Антонина Ивановна	начальник жилищного отдела
5.	Мунтян Вячеслав Александрович	начальник юридического отдела

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «07» мая 2015 года № 301

Положение

о комиссии по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского поселения Лянтор (далее - Комиссия) образуется в целях организации рассмотрения в Администрации городского поселения Лянтор (далее - Администрация города) вопросов согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах и вопросов о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского поселения Лянтор.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением Администрации города.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами, уполномоченными на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся на территории городского поселения Лянтор.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, организует и координирует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, определяет дату проведения, повестку дня заседания Комиссии.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии организует, координирует работу и проводит заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии.

2.4. Для ведения делопроизводства назначается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии ведет прием заявлений, выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения Комиссией, готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет протоколы заседаний Комиссии, подготавливает предусмотренные законодательством формы документов, а также проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

2.5.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений, в случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по должности;

2.5.2. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

2.5.3. В случае необходимости представлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

2.6. Для участия в заседаниях Комиссии в целях всесторонности рассмотрения вопросов могут приглашаться руководители управляющих компаний и товариществ собственников жилья, в управлении которых находятся жилые дома, в которых предполагается выполнение переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

2.7. Комиссия имеет право рассматривать вопросы при наличии не менее половины состава членов Комиссии, в том числе обязательно участие председателя Комиссии или его заместителя. Решение Комиссия принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии при необходимости визуально осматривают (обследуют) переводимое (переустраиваемое) помещение.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия проводит свои заседания по мере поступления заявлений от собственников помещений или уполномоченных ими лиц (далее - заявитель), желающих произвести переустройство и (или) перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых домах, перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.2. Комиссия в течение сорока пяти дней с момента поступления заявления в Администрацию города обеспечивает рассмотрение представленных документов и оформление в установленных формах принятых Администрацией города решений.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии на заседании и секретарем Комиссии.

Мнение членов Комиссии, не согласных с решением, включается в текст протокола или оформляется в виде отдельного документа и прилагается к протоколу.

3.4. На основании решения Комиссии секретарь Комиссии оформляет установленные формы документов (уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения) и направляет их для подписания Главе городского поселения Лянтор (далее - Глава города).

3.5. Не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания Главой города указанных в пункте 3.4 документов они выдаются или направляются Комиссией заявителем.

В случае принятия решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение одновременно информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение.

3.6. При принятии Комиссией решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подготавливается мотивированный письменный отказ за подписью Главы города, который выдается или направляется Комиссией заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

3.7. После завершения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого и нежилого помещения в жилом доме заявитель обращается в Администрацию города с заявлением о приемке законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого(нежилого) помещения.

3.8. Осмотр законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого(нежилого) помещения осуществляется приемочной комиссией по приемке законченных переустройством и (или) перепланировкой жилых (нежилых) помещений (далее - приемочная комиссия), образуемой постановлением Администрации города.

3.9. Если в результате осмотра выявлено соответствие представленного объекта проекту, оформляется акт приемочной комиссии, форма которого утверждается постановлением Администрации города.

Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода, перепланировки и (или) переустройства помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.10. При несоответствии объекта проектному решению приемочная комиссия направляет указанные сведения в Комиссию. В сроки, устанавливаемые Комиссией, в соответствии с Жилищным кодексом РФ заявитель обязан привести помещения в исходное состояние либо состояние, соответствующее проекту.

Уведомление о необходимости приведения помещений в исходное состояние или проектное состояние, соответствующее проекту, выдается заявителю секретарем Комиссии либо направляется по указанному в заявлении адресу, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия указанного решения.

3.11. Акт приемочной комиссии направляется в Лянторское отделение филиала федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Комиссией для переоформления технического паспорта жилого и нежилого помещения в жилом доме.

3.12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в суде в установленном законодательством порядке.

4. Ответственность

4.1. Комиссия, приемочная комиссия несут ответственность за законность и обоснованность вынесенных решений, за соблюдение установленного порядка о переустройстве и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах, переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Приложение 3 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «07» мая 2015 года № 301

Состав
приемочной комиссии по приёмке
законченных переустройством
и (или) перепланировкой жилых (нежилых) помещений

1.	председатель комиссии: Абдурагимов Сиражутдин Гасанбекович	начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений
Члены комиссии:		
2.	секретарь комиссии: Шугаева Лариса Юрьевна	главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений
3.	Толстых Елена Михайловна	начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений
4.	Геложина Лариса Мунировна	заместитель начальника управления- начальник отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда и муниципального жилищного фонда управления городского хозяйства
5.		представитель: - управляющей компании; - обслуживающей организации; - товарищества собственников жилья (по согласованию)

Приложение 4 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «07» мая 2015 года № 301

АКТ

приемочной комиссии, подтверждающий завершение
перепланировки и (или) переустройства жилых (нежилых) помещений

г. Лянтор «__» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, утвержденная постановлением Администрации
городского поселения Лянтор от «__» _____ 2009 года, в составе:

председателя комиссии _____
(фамилия, и. о., должность)

членов комиссии:

_____ (фамилия, и. о., должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Предъявлено к приемке законченное перепланировкой и (или) переустройством
жилое (нежилое) помещение _____

(местонахождение, наименование элементов жилого

_____ (нежилого) помещения)

2. Перепланировка и (или) переустройство осуществлялось _____

_____ (указать наименование организации)

3. Проектно-сметная документация на перепланировку и (или) переустройство
разработана _____

_____ (указать
наименование проектной организации и ее ведомственную подчиненность)

и утверждена _____
(наименование органа, утвердившего проектно-сметную документацию)

4. Ремонтно-строительные работы по перепланировке и (или) переустройству
осуществлены в сроки:

начало работ _____,

окончание работ _____

по разрешению _____

5. На основании осмотра предъявленных к приемке законченных строительством _____

_____ (наименование элементов помещения)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

предъявленное к приемке жилое (нежилое) помещение _____

_____ (наименование, его местонахождение)

закончено перепланировкой и (или) переустройством и соответствует
представленному проекту.

Приложение к акту:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Члены комиссии: _____ (подписи) _____ (фамилии, и.о.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением Главы городского поселения Лянтор от «14» апреля 2015 года №8 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор "Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения Лянтор за 2014 год".

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов городского поселения Лянтор "Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения Лянтор за 2014 год".

Дата проведения публичных слушаний: 05 мая 2015 года, начало в 18 - 00 часов.

Место проведения: Сургутский район, город Лянтор, микрорайон 2, строение 42.

По проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор "Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского поселения Лянтор за 2014 год" письменных и устных предложений не поступило.