



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 13 (420) 25 июня 2015 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июня 2015 года

№ 11

О назначении публичных слушаний
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства (реконструкции)
объекта капитального строительства

На основании обращения Фаттаева А. С., в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского поселения Лянтор, утверждёнными решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 29.08.2013 № 320, Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в городском поселении Лянтор, утверждённым решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.10.2006 № 40, протокола от 29.05.2015 № 27 заседания комиссии по землепользованию и застройке городского поселения Лянтор:

1. Вынести на публичные слушания вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства – магазин «Космос», расположенного по адресу г. Лянтор, микрорайон № 4, строение № 28, в связи с намерением собственника его реконструкции.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства – магазин «Космос» состоит в следующем:

- общая площадь помещений в соответствии с градостроительным регламентом составляет 70-100 кв.м, в результате реконструкции площадь магазина составит 440,4 кв.м (сегодня составляет 265,5 кв.м);

- максимальный процент застройки земельного участка – 40 %, в результате реконструкции данного магазина составит 51%;

- минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м, в результате реконструкции отступ от границ земельного участка со стороны красных линий будет равен нулю.

3. Провести публичные слушания 20 июля 2015 года в 18 часов 00 минут в зале совещаний Администрации города, расположенного по адресу: микрорайон № 2, строение № 42, г. Лянтор.

4. Определить комиссию по землепользованию и застройке городского поселения Лянтор органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний.

5. Предложения и замечания по данному вопросу в письменном виде направлять в Администрацию города Лянтора кабинет № 123 в срок до 17.07.2015.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации города Лянтора.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Абдурагимову С. Г.

Глава города

С. А. Махиня

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июня 2015 года

№ 12

О назначении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
«О внесении изменений в решение Совета
депутатов городского поселения Лянтор
от «26» февраля 2014 года № 42

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16, 24 Устава городского поселения Лянтор, Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в городском поселении Лянтор, утверждённого решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.10.2006 года № 40, в целях обеспечения участия населения города Лянтор в осуществлении местного самоуправления:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Совета депутатов городского поселения Лянтор «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26 февраля 2014 года № 42» (приложение 1).

2. Провести публичные слушания 16 июля 2015 года в 18 часов 00 минут в зале совещаний здания Администрации города, расположенного по адресу: город Лянтор, микрорайон 2, строение 42, кабинет № 204.

3. Утвердить состав организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний (приложение 2).

4. Направлять предложения и замечания физических или юридических лиц по проекту муниципального правового акта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в организационный комитет, в срок до 7 июля 2015 года.

5. Определить местом сбора предложений и замечаний физических или юридических лиц по проекту муниципального правового акта, указанного в пункте 1 настоящего постановления: город Лянтор, микрорайон 2, строение 42, кабинет № 217, режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 17.00, обед с 12.30 до 14.00, а также для предложений и замечаний в электронной форме адрес электронной почты Rogovayarena@mail.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Главы городского
поселения Лянтор
от «23» июня 2015 года № 12

РЕШЕНИЕ - ПРОЕКТ

«___» _____ 2015 года

№ _____

О внесении изменений в решение
Совета депутатов городского
поселения Лянтор
от «26» февраля 2014 года № 42

С целью создания благоприятных и безопасных условий для проживания граждан на территории муниципального образования городское поселение Лянтор

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести в приложения к решению Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26 февраля 2014 года № 42 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор» следующие изменения:

1.1 Раздел 2 приложения к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Данное решение вступает в силу с 01.07.2015 года.

Председатель Совета депутатов
Городского поселения Лянтор

Е. В. Чернышов

Глава города

С.А. Махиня
Приложение к решению

Совета депутатов
городского поселения Лянтора
от «___» _____ 2015 № ____

2. Правила содержания объектов благоустройства.

2.1. Физические и юридические лица, во владении и пользовании которых находятся объекты благоустройства, осуществляют их содержание в надлежащем состоянии и производят ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

2.2. Вывоз мусора, образуемого в процессе содержания и эксплуатации объектов благоустройства, осуществляется в установленные места захоронения отходов.

2.3. Организация уборки объектов благоустройства.

2.3.1. Уборка улично-дорожной сети осуществляется в соответствии с заключенными договорами (контрактами) специализированными организациями.

2.3.2. Физические и юридические лица обязаны осуществлять уборку земельных участков, находящихся в их владении и (или) пользовании, и прилегающих к ним территорий.

Уборка прилегающих территорий к садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединениям граждан города Лянтора осуществляется в радиусе 15 метров.

2.3.3. **Запрещается** у объектов торговли (лотков, киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли, магазинов) складировать тару и запасы товаров, а также использовать для складирования прилегающие к ним территории и контейнерные площадки, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов от населения.

Вывоз твердых бытовых отходов, образуемых тарой (картон, бумага, древесина) при осуществлении торговой деятельности, осуществляется физическими и юридическими лицами, во владении и (или) пользовании которых находятся объекты торговли.

2.3.4. Уборка и очистка ливневой канализации, смотровых колодцев ливневой канализации, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог производятся предприятиями, в соответствии с заключенными договорами (контрактами) специализированными организациями.

Извлечение осадков из смотровых колодцев производится не реже двух раз в год с немедленным их вывозом.

2.3.5. На всех площадях и улицах, парках, остановках и стоянках транспорта, у входа и выхода из зданий и в других общественных местах устанавливаются урны с интервалом не более чем через 40 метров на оживленных и 100 метров на малолюдных территориях и в количестве, достаточном для предотвращения засорения вышеуказанных территорий. Очистка урн производится систематически по мере их наполнения. За установку и содержание урн в чистоте несут ответственность физические и юридические лица, во владении и пользовании которых находятся земельные участки и прилегающие к ним территории.

2.3.6. Уборка городских территорий в весенне-летний период.

2.3.6.1. В срок до 30 мая физические и юридические лица, во владении и пользовании которых находятся земельные участки и прилегающие к ним территории проводят разовую весеннюю очистку территории от мусора и листьев.

2.3.6.2. Весенне-летний период устанавливается с 01 мая по 14 октября. В это время **запрещается** сжигать мусор и листья в черте города, проводить механизированную уборку улиц и подметание в сухое, жаркое время без увлажнения.

2.3.6.3. Мойка проезжей части улиц, дорог, тротуаров, площадей производится в плановом порядке.

Мойке подвергается вся ширина проезжей части улично-дорожной сети и площадей.

Улицы с повышенной интенсивностью движения, нуждающиеся в улучшении микроклимата, в жаркое время года должны поливаться по мере необходимости.

Уборка (подметание) остановочных площадок общественного транспорта, совмещенных с проезжей частью улиц, тротуаров осуществляется в соответствии с заключенными договорами (контрактами) специализированными организациями.

2.3.6.4. **Запрещается** стрелять мусор на газоны и в канализационную сеть.

2.3.6.5. Дорожные покрытия следует мыть так, чтобы загрязнения в прилотовой части улиц не сбрасывались потоками воды на полосы зеленых насаждений и тротуары.

2.3.7. Уборка городских территорий в осенне-зимний период.

2.3.7.1. Осенне-зимний период устанавливается с 15 октября по 30 апреля и предусматривает работы по уборке территорий, вывоз снега, грязи, опавших листьев и обработку противогололедной смесью проезжей части улиц и тротуаров.

2.3.7.2. Уборка и вывоз снега и льда с проезжей части улиц, дорог, тротуаров начинаются немедленно с началом снегопада и производятся в первую очередь с улиц и дорог, имеющих маршруты общественного транспорта, и во избежание образования снежно-ледового наката продолжают непрерывно до окончания снегопада.

2.3.7.3. В процессе уборки укладка снега в валы и кучи разрешается на проезжей части дорог на расстоянии не более 0,5 метра от бордюра, вдоль тротуаров без создания помех участникам дорожного движения при условии обеспечения безопасности дорожного движения. Собранный снег вывозится только в установленные места размещения и утилизации снега.

2.3.7.4. Очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах, крышах балконов и водосточных трубах производится систематически, а также с учетом резкого изменения температуры, физическими и юридическими лицами, во владении и пользовании которых находятся объекты недвижимости либо осуществляющими содержание данных объектов, с обязательным соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждений линий электропередач, светильников, зеленых насаждений.

Вывоз снега и льда производится лицами, указанными в настоящем подпункте. **Запрещается** сбрасывать снег на зеленые насаждения (деревья, кустарники, цветники, газоны), на уличные ограждения, ограждения скверов.

Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

2.3.7.5. Физические и юридические лица, во владении и пользовании которых находятся объекты недвижимости либо осуществляющие содержание данных объектов, обеспечивают уборку снега и обработку противогололедным материалом пешеходных дорожек, крылец зданий, расположенных на их земельных участках и прилегающих к ним территориях.

2.3.7.6. В случае аварии на водопроводных, канализационных, тепловых коммуникациях физические и юридические лица, во владении и (или) пользовании которых они находятся, устраняют образование наледей на проезжей части улиц, дорог, тротуаров, проездов, площадей, бульваров.

2.3.7.7. При производстве зимних уборочных работ **запрещается** перемещение, переброска и складирование скола льда, загрязненного снега на трассы тепловых сетей, на газоны, смотровые и дорожные колодцы, а также приваливание снега к стенам зданий.

2.3.8. Уборка дворовых территорий.

2.3.8.1. Уборка дворовых территорий включает в себя сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов, регулярное подметание, поливку, мытье, обработку противогололедными материалами пешеходных дорожек в зимнее время, очистку водостоков.

2.3.8.2. Все виды отходов и мусора должны собираться в специальные мусоросборники (контейнеры или бункеры-накопители), которые устанавливаются на контейнерных площадках. Контейнеры должны быть окрашены.

2.3.8.3. Срок хранения бытовых отходов в контейнерах при температуре -5° С и ниже - не более трех суток, а при температуре выше -5° С - не более одних суток.

2.3.8.4. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, свободный и удобный подъезд спецавтотранспорта, ограждение.

Площадки размещают в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.3.8.5. Удаление крупногабаритных отходов с площадок, специально отведенных на территории домовладений, следует производить по мере их накопления, но не реже двух раз в неделю.

2.3.8.6. Твердые бытовые отходы и крупногабаритные отходы вывозятся на полигон твердых бытовых отходов. Вывоз в неустановленные места и закапывание отходов запрещается. **Запрещается** сжигание мусора в контейнерах.

2.3.8.7. Вывоз строительного мусора, который образуется при выполнении работ по ремонту и реконструкции объектов недвижимости, осуществляется физическими и юридическими лицами, во владении и пользовании которых находятся земельные участки и (или) объекты недвижимости в места санкционированного размещения отходов данного класса.

2.3.8.8. Дворовые территории должны содержаться в надлежащем состоянии. Уборку дворовых территорий необходимо производить ежедневно.

2.3.8.9. Уборка дворовых территорий должна осуществляться физическими и юридическими лицами, во владении и пользовании которых находятся земельные участки, объекты недвижимости, в соответствии с заключенными договорами.

2.4. Содержание малых архитектурных форм.

2.4.1. Территории жилой застройки, общественно-деловые, промышленные, рекреационные и другие зоны могут быть оборудованы малыми архитектурными формами (далее по тексту - МАФ),

2.4.2. Виды малых архитектурных форм по использованию и назначению подразделяются на:

- массового использования: скамьи, урны, ограждения, тумбы, стенды, щиты, рекламные конструкции, указатели, опорные элементы средств регулирования дорожного движения, опоры уличного освещения, стойки для сушки белья и выбивания ковров и прочее;

- декоративного назначения: декоративные стенки, скульптуры, бассейны, фонтаны, беседки и прочее;

- игрового и культурного назначения (для площадок отдыха): столы, качели, карусели, бумы, песочницы, гимнастические стенки, горки и прочее.

2.4.3. Места размещения, архитектурное и цветовое решение малых архитектурных форм (в том числе декоративных ограждений), в том числе на земельных участках физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должны быть согласованы с Администрацией городского поселения в части соответствия архитектурно-художественному оформлению городской среды, а также отделом Государственной инспекции безопасности

дорожного движения управления Министерства внутренних дел России по Сургутскому району при размещении МАФ в непосредственной близости к проезжей части в части обеспечения безопасности дорожного движения.

2.4.4. Размещение МАФ при новом строительстве осуществляется в границах застраиваемого земельного участка в соответствии с проектно-сметной документацией.

2.4.5. В условиях сложившейся застройки проектирование, изготовление, установка, а также ремонт, окраска, замена МАФ осуществляется собственниками, арендаторами, пользователями земельных участков, организациями, осуществляющими управление и обслуживание общего имущества.

Окраска малых архитектурных форм производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.5. Игровое и спортивное оборудование

2.5.1. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами.

При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

2.5.2. Игровое и спортивное оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Допускается применение модульного оборудования, обеспечивающего вариативность сочетаний элементов.

При установке игрового оборудования необходимо учитывать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование, выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; подполированное, острые углы закруглены;
- металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, металл должен иметь надёжные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозионное покрытие). Вместо металла рекомендуется применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив);
- бетонные и железобетонные элементы оборудования должны иметь гладкие поверхности;
- оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов;
- конструкции игрового оборудования не должны иметь острые углы, исключать застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.
- 2.5.3. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности:
 - качели, не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона;
 - качалки, не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона;
 - карусели не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели;
 - горки, не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки.

В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

2.5.4. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках.

Спортивные и физкультурные площадки проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров применяется как заводского изготовления, так и выполненное из бревен и брусков со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов)

При размещении игрового и спортивного оборудования заводского производства руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

2.6. Содержание автомобильных дорог, пешеходных тротуаров и внутриквартальных территорий.

2.6.1. Автомобильные дороги, пешеходные тротуары, стоянки для транспортных средств должны находиться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов, с исправными водостоками.

2.6.2. Смотровые колодцы, колодцы подземных коммуникаций, люки должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов. Их очистка и осмотр производятся по мере загрязнения, но не реже двух раз в год - весной и осенью. Не допускается складирование загрязнений, образующихся при очистке и ремонте, на газонах, тротуарах или проезжей части.

2.6.3. Очистка обочин дорог, кюветов и сточных канав должна производиться по мере загрязнения для обеспечения движения и остановки транспортных средств и стока воды с проезжей части. Сброс мусора, снега, крупногабаритных предметов в кюветы, канавы, ливневую канализацию не допускается.

2.6.4. Всем юридическим и физическим лицам запрещается:

2.6.4.1. Выкачивает воду на проезжую часть, в придорожные кюветы, ливневую канализацию.

2.6.4.2. Склаживать строительные материалы, детали и конструкции, загрязнять автомобильные дороги, пешеходные тротуары, стоянки для транспортных средств и прилегающие к ним территории.

2.6.4.3. Осуществлять стоянку транспортных средств в неустановленных для этого местах (внутриквартальных проездах, хозяйственных площадках), если данный транспорт мешает движению других транспортных средств, пешеходов, затрудняет работу ассенизационных, мусоросборочных машин, иных коммунальных и специальных служб.

2.6.4.4. Осуществлять подогрев транспортных средств от электрических сетей путем выноса переносных электрических проводов за пределы фасадов зданий жилых домов, строений, сооружений.

2.6.4.5. Осуществлять стоянку транспортных средств на расстоянии менее 5 метров (у домов деревянной застройки - менее 3 метров) от наружной стены многоквартирных жилых домов вне установленных для этих целей мест.

2.6.4.6. Перекачивать и осуществлять заправку транспортных средств горюче-смазочными материалами в неотведенных для этого местах, если это сопровождается загрязнением территории горюче-смазочными и иными материалами.

2.6.4.7. Мойка механических транспортных средств, ремонт, сопровождающийся загрязнением территории города горюче-смазочными и иными материалами, вне установленных для этих целей мест.

2.6.4.8. Размещение автотранспорта на газонах, цветниках, детских и спортивных площадках, в арках зданий, на тротуарах.

2.6.5. Собственники подземных коммуникаций и сооружений обязаны устанавливать и содержать люки (крышки) колодцев камер на уровне дорожных покрытий. При их несоответствии нормативным требованиям исправление высоты люков должно осуществляться по первому требованию соответствующих органов в течение суток с момента обнаружения. Восстановление дорожного покрытия проезжей части и тротуара должно выполняться после окончания работ по исправлению высоты люков в течение суток. На весь период производства работ устанавливаются предупреждающие дорожные знаки, а в ночное время и освещение. Наличие открытых люков не допускается.

2.6.6. Барьерные ограждения должны содержаться в исправном состоянии, повреждения необходимо восстанавливать немедленно в течение трёх суток.

2.6.7. Выполнение работ, связанное со вскрытием дорожных покрытий и тротуаров и (или) в полосе отводов дорог, может осуществляться при условии получения согласования собственника (владельца) дорог и тротуаров с обязательным последующим восстановлением дорожных покрытий и тротуаров, аналогичным дорожным покрытием.

2.7. Требования к внешнему обустройству и оформлению строительных площадок.

2.7.1. До начала производства строительных работ лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта, обязаны:

2.7.1.1. установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы);

2.7.1.2. обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями в соответствии с утверждённой схемой организации дорожного движения;

2.7.1.3. обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

2.7.1.4. установить информационный щит (паспорт объекта) с наименованием объекта, заказчика, застройщика и (или) лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта, с указанием их адресов, телефонов, сроков выполнения работ.

2.7.2. Высота конструкции ограждения строительной площадки должна обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.

2.8. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

2.8.1. Эксплуатация зданий и сооружений и их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

2.8.2. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица), организации, осуществляющие управление и обслуживание общего имущества, несут ответственность за содержание фасадов принадлежащих им зданий в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

2.8.3. В случае, если в собственности юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, хозяйственным ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевному участию в ремонте фасадов зданий.

2.8.4. Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или строительными организациями на договорной основе.

2.8.5. Необходимость проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются:

- владельцами зданий исходя из существующего состояния фасада;
- Администрацией городского поселения Лянтор – в соответствии с актами осмотра.

2.8.6. Фасады зданий не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и инженерных элементов и должны поддерживаться в надлежащем эстетическом состоянии. Наружные кондиционеры и антенны-"тарелки" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц, рекомендуется размещать со стороны дворовых фасадов.

2.8.7. Изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проёмов фасада здания, выходящих на магистральные улицы города, производятся по согласованию с Администрацией городского поселения Лянтор.

2.8.8. На наружном фасаде каждого дома независимо от его принадлежности устанавливается домовый номерной знак утвержденного образца с указанием номера дома и названия улицы, который должен освещаться с наступлением темноты. При этом освещение номерного знака должно обеспечивать его читаемость на расстоянии не менее 10 м. На зданиях, выходящих на две или три улицы, номерные знаки устанавливаются со стороны каждой улицы.

2.9. Собственникам или владельцам строительных материалов, разукладочных (неисправных) транспортных средств и иных механизмов, органических или химических удобрений, тары **запрещается** складировать и хранить их вне отведенных мест.

Складирование и хранение строительных материалов допускается на территориях производственных баз, индивидуальных домовладений, земельных участках, предоставленных под строительство, под строительные площадки, земельных участках, находящихся во владении и (или) пользовании владельцев строительных материалов.

Складирование и хранение разукладочных (неисправных) транспортных средств и иных механизмов допускается в индивидуальных гаражах, на территориях платных автостоянок, индивидуальных домовладений, станций технического обслуживания автомобилей.

Складирование и хранение органических или химических удобрений, тары допускается на территории индивидуальных домовладений, земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства.

2.10. **Запрещается** наклеивание, развешивание, размещение на зданиях, сооружениях, дверях подъездов домов, ограждениях (заборах), остановочных павильонах, опорах уличного освещения, ящиках управления светофорными объектами, контейнерах для сбора мусора, деревьях за исключением специально отведенных для этих целей мест (рекламные конструкции, афишные тумбы, доски объявлений и т.п.) каких-либо объявлений физических и юридических лиц, афиш, плакатов, аншлагов и других информационных сообщений, порядок размещения которых не регламентирован законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры о рекламе.

2.11. При обращении с отходами на территории городского поселения Лянтор физические и юридические лица обязаны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор

Приложение 2 к постановлению
Главы городского поселения Лянтор
от «23» июня 2015 года № 12

Состав организационного комитета,
ответственного за подготовку и проведение
публичных слушаний

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Махиня С. А. | Глава городского поселения Лянтор, председатель организационного комитета; |
| 2. Зеленская Л. В. | Заместитель Главы муниципального образования, заместитель председателя организационного комитета; |
| 3. Геложина Л. М. | Заместитель начальника управления городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор – начальник отдела по организации городского хозяйства |
| 4. Мунтян В. А. | Начальник юридического отдела Администрации городского поселения Лянтор, член организационного комитета; |
| 5. Бахарева Н. Н. | Начальник управления по организации деятельности Администрации городского поселения Лянтор, член организационного комитета; |
| 6. Брычук А. А. | Директор муниципального казенного учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи», секретарь организационного комитета. |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2015 года
г. Лянтор

№ 415

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 30.11.2012 № 605

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 № 483 «О муниципальных программах», решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26 февраля 2015 года № 109 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 25.12.2014 № 103 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.11.2012 № 605 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети в городском поселении Лянтор на 2013-2017 годы» (с изменениями от 13.01.2014 № 7, от 20.11.2014 № 833, от 12.01.2015 № 5, от 20.04.2015 № 240) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела по организации городского хозяйства Л.М. Геложину.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «22» июня 2015 года № 415

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие, совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети в городском поселении Лянтор на 2013-2017 годы»

I. Паспорт муниципальной Программы

Наименование Программы	«Развитие, совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети в городском поселении Лянтор на 2013-2017 годы»
Основание для разработки Программы	– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; – Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 № 483 «О муниципальных программах».
Инициатор Программы	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор.
Основные разработчики Программы	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор.
Цель Программы	– сохранность и улучшение качества дорог в городском поселении Лянтор; – сокращение количества дорожно-транспортных происшествий на территории городского поселения Лянтор; – снижение ущерба от дорожно-транспортных происшествий в городском поселении Лянтор.

Задача Программы	Совершенствование условий для безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города. Обеспечение предоставления транспортных услуг населению на городских автобусных маршрутах.
Сроки и этапы реализации Программы	2013-2017 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на 2013-2017 годы составляет – 301 905 465 рублей, в том числе: Бюджет городского поселения Лянтор: 2013 год – 20 463 915 рублей, 2014 год – 19 759 821 рубль, 2015 год – 36 717 441 рубль, 2016 год – 30 339 191 рубль, 2017 год – 30 339 191 рубль. Средства бюджета Сургутского района и ХМАО-Югра: 2013 год – 43 533 666 рублей, 2014 год – 120 252 240 рублей, 2015 год – 500 000 рублей, 2016 год – 0 рублей, 2017 год – 0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности	– улучшение качества дорог в городском поселении Лянтор, – обеспечение транспортного обслуживания населения на городских автобусных маршрутах.
Координатор Программы	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор.
Исполнитель Программы	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор.

II. Характеристика проблемы

Необходимость данной Программы вызвана ростом тяжести последствий в дорожно-транспортных происшествиях на дорогах города.

Проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом (далее – аварийность), в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена следующими причинами:

- социально-экономическая острота проблемы;
- межотраслевой и межведомственный характер проблемы.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.

Вместе с тем применение программно-целевого метода к решению проблемы повышения безопасности дорожного движения сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в сфере аварийности их ожидаемой эффективности, обусловленного использованием новых подходов к решению задач в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также недостаточной скоординированностью деятельности исполнителей Программы на начальных стадиях ее реализации.

В целях управления указанным риском в процессе реализации Программы предусматриваются:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;
- мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка показателей, а также мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

III. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются сокращение в 1,5 раза количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. Это позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы.

Условиями достижения целей Программы является решение следующих задач:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;
 - сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;
 - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в городе;
 - сокращение времени прибытия соответствующих служб на место дорожно-транспортного происшествия, повышение эффективности их деятельности по оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий.
- Основными задачами Программы являются:
- совершенствование культуры поведения участников дорожного движения;
 - повышение эффективности функционирования системы управления в области обеспечения безопасности дорожного движения;
 - привлечение общественности к вопросам повышения безопасности дорожного движения;
 - обеспечение транспортного обслуживания населения на городских автобусных маршрутах.

IV. Сроки и этапы реализации Программы

Программа является документом среднесрочного планирования и рассчитана на период с 2013 по 2017 год. Реализация Программы предусмотрена в пять этапов, по годам реализации.

V. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общий планируемый объем финансирования Программы в 2013 – 2017 годах составит 301 905 465 рублей, в том числе:

- 2013 г. – 63 997 581 рубль;
- 2014 г. – 140 012 061 рубль;
- 2015 г. – 37 217 441 рубль;
- 2016 г. – 30 339 191 рубль;
- 2017 г. – 30 339 191 рубль.

Источник финансирования мероприятий Программы – местный бюджет, средства бюджета ХМАО, Сургутского района.

Прекращение действия Программы наступает в случае завершения ее реализации, а досрочное прекращение – в случае признания неэффективности ее реализации в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

VI. Механизм реализации Программы

Управление ходом реализации Программы осуществляет управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор.

Полномочия главного распорядителя средств, предусмотренных на выполнение Программы, осуществляет Администрация городского поселения Лянтор. Координатор программы несёт ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий и объёмы их финансирования.

При исполнении Программы выполняются следующие основные задачи:

- принятие нормативных правовых актов муниципального образования, необходимых для выполнения Программы;
- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной год;
- реализация мероприятий Программы, осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов городского поселения Лянтор на очередной (текущий) финансовый год, а также уточнения возможных объёмов финансирования из других источников;
- мониторинг выполнения показателей Программы и сбора оперативной отчётной информации, подготовки и предоставления в установленном порядке отчётов о ходе реализации программы.

Реализация Программы осуществляется посредством закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на основе муниципальных контрактов заключаемых муниципальными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также на основе соглашений заключаемых с органами местного самоуправления Сургутского района, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры об обеспечении софинансирования мероприятий Программы.

Для обеспечения анализа эффективности мероприятий Программы, контроля за ходом её реализации ежегодно координатор Программы представляет отчет о ходе реализации Программы Главе городского поселения Лянтор, Совету депутатов городского поселения Лянтор.

VII. Оценка ожидаемой эффективности

Стабилизация дорожно-транспортной обстановки:

- сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий;
- улучшение состояния улично-дорожной сети;

- удержание показателя количества ДТП с гибелью людей, равной нулю,
- улучшение качества обслуживания населения при выполнении пассажирских перевозок на городских автобусных маршрутах.

VIII. Перечень программных мероприятий

Программные мероприятия приведены в приложении к настоящей Программе.

Приложение к муниципальной Программе «Развитие, совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети в городском поселении Лянтор на 2013-2017 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной Программы «Развитие, совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети в городском поселении Лянтор на 2013-2017 годы»

№ п/п	Мероприятия Программы	Срок выполнения (года)	Финансовые затраты по годам, (рублей)					Источник финансирования	Ожидаемые результаты	Примечание	
			всего	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.				2017г.
1	Ремонт автодорог, в том числе:										
1	Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия на магистральных дорогах города	2013-2017	13 672 015	3 500 520	5 598 217	4 573 278	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР, № 22 от 11.03.2015
2	Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия на внутриквартальных дорогах города	2014-2017	2 799 362	0	2 799 362	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	НМЦК, ЛСР № 306 от 28.08.2014
3	Устройство тротуарных дорожек и подходов к пешеходным переходам	2013-2017	4 068 599	4 068 599	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров тротуарных дорожек и подходов к пешеходным переходам в нормативное состояние	ЛСР № 82 от 11.03.2013
4	Заделка волосяных трещин в асфальтобетонном покрытии	2015-2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР №326 от 04.09.2012
5	Устройство асфальтобетонного покрытия на подъездных дорогах к д/с «Золотая рыбка»	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 303 от 28.08.2014
6	Устройство асфальтобетонного покрытия на подъездных дорогах к д/с «Улыбка»	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 304 от 28.08.2014
7	Устройство асфальтобетонного покрытия на подъездных дорогах к д/с «Ёлочка»	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 302 от 28.08.2014
8	Ремонт подъездного участка дороги к д/с «Ёлочка» возле дома № 38 в 1 мкр.	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Усовершенствование технических параметров автодороги	ЛСР № 369 от 09.10.2012
9	Ремонт улицы Назаргалеева и бортовых камней на ней	2014	10 128 686	0	10 128 686	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Усовершенствование технических параметров автодороги	Соглашение № 24 от 20.03.2014 «О предоставлении в 2014 году субсидии из бюджета ХМАО»

10	Ремонт улицы Эстонских дорожников	2014	14 636 378	0	14 636 378	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Усовершенствование технических параметров автодороги	Соглашение № 24 от 20.03.2014 «О предоставлении в 2014 году субсидии из бюджета ХМАО»
11	Ремонт улицы Центральная (участок от ул. В.Кингисеппа до ул. Таёжная)	2014	4 540 476	0	4 540 476	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Усовершенствование технических параметров автодороги	Соглашение № 24 от 20.03.2014 «О предоставлении в 2014 году субсидии из бюджета ХМАО»
II Реконструкция мостовых сооружений, в том числе:											
1	Мост через ручей «Вочим-яун» на автодороге «ПК 19-00 автодорога на ДНС-3»	2014	35 121 700	0	35 121 700	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения через мостовое сооружение	
2	Капитальный ремонт моста по ул. «Дружбы народов» через р. Вачим	2013-2014	73 737 000	30 000 000	43 737 000	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения через мостовое сооружение	
3	ПИРовские работы по реконструкции моста через реку «Вачим» на участке автодороги по ул. Северная	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Ком. предложение ОАО «Мостострой-11» о стоимости проектных работ
4	Обследование конструктивных элементов двух мостов через реку «Вачим» по ул. Дружбы народов» и ул. Северная г. Лянтор	2014	330 000	0	330 000	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	НМЦК
III Обустройство автомобильных дорог (магистральных), в том числе:											
1	Установка (замена) дорожных знаков «Пешеходный переход» (на жёлто-зелёном светоотражающем фоне)	2013-2017	771 523	771 523	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 331 от 04.09.2012
2	Установка дорожных знаков	2015	236 706	0	215 490	21 216	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 67 от 13.03.2014
3	Установка дорожных знаков на стойках индивидуального проектирования (ФАРЫ, РЕМЕНЬ!, УСТУПИТЕ ПЕШЕХОДУ, КРЕСЛО И РЕМЕНЬ!)	2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 325 от 04.09.2012
4	Установка односторонних односторонних дорожных ограждений первой категории (ул. Хантыйская)	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 143 от 02.08.2012

5	Окраска шести остановочных павильонов	2013-2017	161 280	38 618	51 995	70 667	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение в нормативное состояние конструкций остановочных комплексов	НМЦК
6	Устройство искусственных неровностей ИДН-500	2013-2017	499 805	499 805	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 346 от 12.09.2012
7	Устройство ИДН волнообразной на магистральных дорогах города	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 347 от 12.09.2012
8	Устройство ИДН трапециевидной на магистральных дорогах города	2016-2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 345 от 12.09.2012
9	Реконструкция существующих ИДН на магистральных дорогах города	2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров автодороги в нормативное состояние	Предписание ГИБДД №33/24-12754 от 29.07.2011
10	Устройство 2-х ИДН волнообразных на ул. Озёрная	2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Тех. задание ГИБДД № 78/11 от 29.07.2011, ЛСР №314 от 04.09.2012
11	Формовочная обрезка деревьев и кустарников вдоль магистральных дорог	2015-2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров автодороги в нормативное состояние	ЛСР № 319 от 04.09.2012
12	Реконструкция дороги (от крестьянских хозяйств до перекрёстка автодороги на старое кладбище и ул. Объездная)	2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров автодороги в нормативное состояние	ЛСР № 336 от 04.09.2012
13	Проектно (изыскательские) работы по строительству светофорного объекта на пересечении ул. С.Юлаева-Эст. дорожников	2013	101 292	101 292	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	смета на проектные (изыскательские) работы от 10.10.2013
14	Устройство средств организации и регулирования дорожного движения (светофорный объект ул. С.Юлаева-Эстонских дорожников). Перепрограммирование светофорных объектов	2015	2 100 831	0	2 056 240	44 591	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 449 от 20.11.2013. Ком. предложение СГМУ-ЭП «Горсвет»

15	Устройство пешеходного перехода через ливнёвую канализацию в г. Лянтор	2013-2016	95 122	95 122	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 426 от 11.11.2013
16	Ремонт тротуара (ул. Парковая-Назаргалеева со стороны МУ «КСК «Юбилейный», ул. В.Кингисеппа возле ж/д № 3 в 5 мкр.)	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров тротуарных дорожек в нормативное состояние	ЛСР № 316, 321 от 04.09.2012
17	Расширение мест посадки-высадки пассажиров, приобретение и установка остановочных павильонов на автобусных остановках (без монтажа)	2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Усовершенствование существующих технических параметров остановок города	
18	Разработка ПСД на реконструкцию автодороги по улице Виктора Кингисеппа г. Лянтор	2014	1 230 127	0	1 230 127	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Аукционная сумма
19	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту «Реконструкция автодороги по улице Виктора Кингисеппа в городе Лянтор»	2015	335 728	0	0	335 728	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Подтверждение достоверности стоимости реконструкции объекта	Расчёт стоимости проведения экспертизы АУ ХМАО-Югра «УГЭП-ДиЦС»
20	Реконструкция улицы Виктора Кингисеппа	2015-2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Сметный расчёт ООО «Технодор»
21	ПИРовские работы на реконструкцию улицы Парковая	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
22	Реконструкция улицы Парковая	2014	11 588 000	0	11 588 000	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Усовершенствование технических параметров автодороги	Долгосрочная целевая программа «Кап. строительство и реконструкция объектов Сургутского района на 2011-2015гг.». Постановление №752-нпа от 10.03.2011

23	Разработка ПСД на реконструкцию автодороги по ул. Таёжная (участок от ул. Озёрная до ул. Центральная) г. Лянтор	2014	1 207 190	0	1 207 190	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Аукционная сумма
24	Реконструкция автодороги по ул. Таёжная (участок от ул. Озёрная до ул. Центральная) г. Лянтор	2015-2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Сметный расчёт ООО «Проект-А»
25	ПИРовские работы на реконструкцию улицы Магистральная	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
26	Реконструкция улицы Магистральная	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
27	Проектная документация на ремонт участка улицы Центральная (проспект Победы)	2016	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
28	Ремонт участка улицы Центральная (проспект Победы)	2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
29	ПИРовские работы на реконструкцию улицы Хантыйская	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
30	Реконструкция улицы Хантыйская	2016	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
31	Проектная документация на ремонт дороги на дачи «Заречные»	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
32	Ремонт дороги на дачи «Заречные»	2016	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
33	Устройство бортовых камней по ул. Магистральная	2014	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 350 от 12.09.2012

34	Устройство бортовых камней по ул. Назаргалеева	2014	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 348 от 12.09.2013
35	Отсыпка обочины по улице Объездная (от светофорного объекта до КОС)	2016	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 338 от 06.09.2012
36	Отсыпка обочины по улице Озёрная (от автовокзала до ул. Объездная)	2014	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 339 от 06.09.2012
37	Отсыпка обочины по ул. Набережная (от ул. Хантыйская до ул. Дружбы народов)	2016	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 340 от 06.09.2012
38	Отсыпка обочины по ул. Магистральная (от поста до светофорного объекта КВГМ-50)	2016	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 341 от 06.09.2012
39	Отсыпка обочины по ул. Северная (от поста до светофорного объекта)	2016	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 337 от 06.09.2012
40	Установка дорожных знаков и других технических средств организации дорожного движения	2013-2014	1 500 000	500 000	500 000	500 000	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Ведомственная целевая программа Сургутского района на 2011-2013 годы. Постановление № 2375-нпа от 11.07.11г.
41	Ликвидирование колеиности в продольном профиле проезжей части дороги по ул. Виктора Кингисеппа	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 375 от 09.10.2012
42	Ликвидирование колеиности в продольном профиле проезжей части дороги по ул. Парковая	2013	1 939 821	1 939 821	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 374 от 09.10.2012
43	Ликвидирование колеиности в продольном профиле проезжей части дороги по ул. Магистральная	2013	6 660 086	6 660 086	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 373 от 09.10.2012
44	Ликвидирование колеиности в продольном профиле проезжей части дороги по ул. Дружбы народов	2013	2 741 612	2 741 612	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 377 от 09.10.2012

45	Ликвидирование колеиности в продольном профиле проезжей части дороги по ул. Назаргалеева	2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 381 от 09.10.2012
46	Ликвидирование колеиности в продольном профиле проезжей части дороги на кольце в районе дома № 30 по ул. Назаргалеева	2014	185 094	0	185 094	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	расчёт НМЦК
47	Ликвидирование колеиности в продольном профиле проезжей части дороги по ул. Эстонских дорожников	2014	2 469 475	0	2 469 475	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 376 от 09.10.2012
48	Ремонт асфальтобетонного покрытия по ул. Салавата Юлаева	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 282 от 13.08.2014
49	Установка дорожных знаков на стойках и автономных импульсных индикаторов «Компо-Сигнал» на дорожных знаках	2013	46 917	46 917	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	ЛСР № 48 от 19.02.2013, ЛСР № 433 от 10.12.2012
50	Ремонт асфальтобетонного покрытия по ул. Согласия	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров магистральных дорог в нормативное состояние	ЛСР № 284 от 19.08.2014
IV Обустройство автомобильных дорог (дворовые территории), в том числе:											
1	Асфальтирование дворовой территории ул. Набережная, 24	2013	113 030	113 030	0	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Программа ХМАО-Югры «Наш дом»
2	Асфальтирование дворовой территории ул. Набережная, 22	2013	1 254 174	1 254 174	0	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Программа ХМАО-Югры «Наш дом»
3	Укладка дорожных плит в 6А мкр. ж/д. № 88, 83	2013	1 024 945	1 024 945	0	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Программа ХМАО-Югры «Наш дом»
4	Ремонт внутриквартальных дорог в 4 мкр. ж/д. № 16	2013	1 230 855	1 230 855	0	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Программа ХМАО-Югры «Наш дом»

5	Ремонт внутриквартальных дорог в 4 мкр. ж/д. № 17	2013	1 168 143	1 168 143	0	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Программа ХМАО-Югры «Наш дом»
6	Ремонт внутриквартальных дорог в 4 мкр. ж/д. № 18, 19	2013	3 138 571	3 138 571	0	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Программа ХМАО-Югры «Наш дом»
7	Ремонт внутриквартальных дорог в 4 мкр. ж/д. № 12	2013	1 833 943	1 833 943	0	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Программа ХМАО-Югры «Наш дом»
8	Асфальтирование дворовой территории в 4 мкр. ж/д. № 25 и 25/1	2013	1 804 649	1 804 649	0	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Программа ХМАО-Югры «Наш дом»
9	Асфальтирование дворовой территории в 4 мкр. ж/д. № 29	2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
10	Асфальтирование дворовой территории в 6 мкр. ж/д. № 104, 105, 106	2013	1 050 136	1 050 136	0	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	Программа ХМАО-Югры «Наш дом»
11	Асфальтирование дворовой территории ул. Назаргалеева ж/д. № 30, 32	2016	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
12	Асфальтирование дворовой территории ул. Эстонских дорожников, ж/д. № 26	2016	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
13	Асфальтирование дворовой территории ул. Комсомольская ж/д. № 1, 2, 3, 4, 5	2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
14	Асфальтирование дворовой территории ул. Магистральная, ж/д. № 24, 24/1, 24/2, 24/3, 28	2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
15	Устройство тротуарной дорожки в 4 мкр. вдоль жилых домов ж/д. № 4, 14 города Лянтор	2014	546 038	0	546 038	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров тротуарных дорожек и подходов к пешеходным переходам в нормативное состояние	ЛСП № 147 от 16.06.2014

16	Ремонт асфальтобетонного покрытия по тротуарным дорожкам: ул. Назаргалеева, Дружбы народов, Комсомольская, Эстонских дорожников, В.Кингисеппа, С.Лазо, С. Юлаева, асфальтирование в 3 мкр. дорожка вдоль автовокзала (ГК «Северный»)	2015-2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров тротуарных дорожек и подходов к пешеходным переходам в нормативное состояние	
17	Ремонт асфальтобетонного покрытия (сквозные проезды) в 3, 7 микрорайонах	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров к стандартам	
18	Установка видеонаблюдения на улично-дорожной сети города	2015-2017	2 000 000	0	2 000 000	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	
19	Световые консоли на столбы уличного освещения вдоль магистральных дорог города	2015-2017	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Праздничное оформление города вдоль магистральных улиц города	
20	Устройство тротуарной дорожки возле ж/д. № 19 в 4 мкр.	2013	415 220	415 220	0	0	0	0	Средства бюджета ХМАО, Сургутского района	Приведение технических параметров тротуарных дорожек и подходов к пешеходным переходам в нормативное состояние	Программа ХМАО-Югры «Наш дом»
21	Устройство парковочной стоянки между жилыми домами № 6 и 25/1 мкр. № 4	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обустройство парковочных мест	ЛСР № 274 от 05.08.2014
22	Устройство парковочной стоянки между жилыми домами № 25 и СОШ № 5 мкр. № 4	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обустройство парковочных мест	ЛСР № 273 от 05.08.2014
23	Устройство парковочной стоянки между жилым домом № 25 и маг. «Горячий хлеб» мкр. № 4	2015	0	0	0	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Обустройство парковочных мест	ЛСР № 272 от 05.08.2014
24	Устройство тротуарных дорожек по ул. Парковая в районе ДК «Юбилейный» и по ул. Центральная в районе д/с «Город детства» в г. Лянтор	2014	1 070 593	0	1 070 593	0	0	0	Бюджет г.п. Лянтор	Приведение технических параметров тротуарных дорожек и подходов к пешеходным переходам в нормативное состояние	ЛСР № 283 от 14.08.2014, ЛСР № 281 от 13.08.2014
V Содержание автомобильных дорог:											
1	Выполнение работ по содержанию объектов дорожного хозяйства города Лянтор	2014-2017	85 932 500	0	0	29 532 680	28 199 910	28 199 910	Бюджет г.п. Лянтор	Обеспечение безопасности дорожного движения и уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий	

VI Предоставление субсидии по пассажирским перевозкам на территории МО г.п. Лянтор:											
1	Предоставлении субсидии за счёт средств бюджета г.п. Лянтор в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок на территории МО г.п. Лянтор	2014-2017	6 417 843	0	0	2 139 281	2 139 281	2 139 281	Бюджет г.п. Лянтор	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского поселения Лянтор	Методика формирования тарифов от 25.09.2013 № 73-нп
ИТОГО:			301 905 465	63 997 581	140 012 061	37 217 441	30 339 191	30 339 191			
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОРСургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2015 года
г. Лянтор

№ 416

Об аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчётности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского поселения Лянтор

В целях совершенствования контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского поселения Лянтор (далее – унитарные предприятия), в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161 ФЗ

«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 30.12.2008 № 307 ФЗ «Об аудиторской деятельности», Уставом городского поселения Лянтор:

1. Установить, что бухгалтерская (финансовая) отчётность унитарных предприятий, объём выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) которых за предшествующий отчётный год превышает 20 миллионов рублей, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

2. Руководителям унитарных предприятий обеспечить представление в Администрацию городского поселения Лянтор копии отчёта аудитора и аудиторского заключения о проведённой проверке бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятия в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчётным.

3. Определить Администрацию городского поселения Лянтор органом, уполномоченным на осуществление функций по проведению открытого конкурса с целью определения исполнителя для оказания услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности унитарных предприятий (далее – уполномоченный орган).

4. Утвердить Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа и унитарных предприятий при проведении открытого конкурса на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности унитарных предприятий согласно приложению.

5. Унитарным предприятиям заключать контракт на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности по итогам проведения уполномоченным органом открытого конкурса.

Оплата услуг аудитора осуществляется за счёт собственных средств унитарного предприятия.

6. Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.03.2013 № 128 «Об аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчётности муниципальных предприятий муниципального образования городского поселения Лянтор» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

С.А. Махия

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «22» июня 2015 года № 416

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия уполномоченного органа и унитарных предприятий при проведении открытого конкурса на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности унитарных предприятий

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского поселения Лянтор (далее – заказчики) и органа, уполномоченного на осуществление функций по проведению открытого конкурса с целью определения исполнителя для оказания услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности унитарных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2. До размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса уполномоченным органом принимается решение о создании конкурсной комиссии, определяется ее состав и порядок работы. Председателем комиссии назначается заместитель Главы муниципального образования, заместителем председателя – руководитель унитарного предприятия.

3. Для организации и проведения открытого конкурса заказчики разрабатывают и утверждают конкурсную документацию.

4. Техническое задание, входящее в состав конкурсной документации, формируется с учетом вопросов и предложений, представленных Администрацией городского поселения Лянтор.

С этой целью в срок, не позднее одного месяца до направления заявки на размещение заказа, унитарное предприятие запрашивает от Администрации городского поселения Лянтор вопросы и предложения для включения в конкурсную документацию.

5. Заявка на проведение открытого конкурса направляется заказчиком с учетом ее получения уполномоченным органом не позднее 45 (сорока пяти) дней до предполагаемой даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Заявка на проведение конкурса представляется в уполномоченный орган с приложением конкурсной документации, разработанной в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, на бумажном носителе и в электронной форме.

Ответственность за наличие средств унитарного предприятия для заключения контракта на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности несет заказчик.

7. При поступлении от заказчика заявки на проведение открытого конкурса, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня её регистрации проверяет:

- полноту представленных документов;

- соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также отсутствие противоречий в представленных документах.

8. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы на доработку с указанием причин возврата по завершении проверки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, в случаях:

- неполного представления документов;

- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям Закона о контрактной системе, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

9. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы также в случае, если поступило заявление заказчика о возврате документов.

10. Уполномоченный орган в случае соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением, выполняет предусмотренные Законом о контрактной системе действия по проведению открытого конкурса:

10.1. Формирует извещение о проведении открытого конкурса.
10.2. Принимает решение об объединении заявок нескольких заказчиков и проведении совместных открытых конкурсов (по нескольким лотам).
10.3. Размещает извещение о проведении открытого конкурса в единой информационной системе (далее – ЕИС).

10.4. При получении от заказчика обращения об отказе от проведения открытого конкурса размещает извещение об отмене открытого конкурса в ЕИС в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.5. При получении от заказчика обращения об изменении условий закупки, вносит изменения в извещение и (или) конкурсную документацию, публикует извещение о внесении изменений в ЕИС в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

10.6. Направляет заказчику в день поступления запрос участника открытого конкурса о разъяснении положений конкурсной документации;

10.7. Готовит разъяснения положений конкурсной документации на основании представленной заказчиком информации и размещает их в ЕИС в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.8. Получает от участников открытого конкурса и регистрирует заявки на участие в открытом конкурсе, подтверждает их получение и обеспечивает хранение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проведению открытого конкурса, в том числе рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе.

10.10. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и размещает их в ЕИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.11. Определяет исполнителя аудиторских услуг по результатам проведения открытого конкурса.

10.12. По итогам проведения открытого конкурса направляет заказчику пакет документов, составленный в ходе проведения открытого конкурса.

11. Заказчик при проведении открытого конкурса осуществляет следующие функции:

11.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, направляет в уполномоченный орган извещение в письменной форме в срок, не позднее 10 (десяти) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11.2. Представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для разъяснения положений конкурсной документации. Указанная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса от участников открытого конкурса;

11.3. Осуществляет прием на счет денежных средств, внесенных участниками открытого конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и конкурсной документацией, и информирует об этом уполномоченный орган.

11.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса указанный протокол с приложением проекта контракта, включающего в себя условия, предложенные победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, а в случаях, установленных Законом о контрактной системе, направляет вышеуказанные документы иному лицу, с которым заключается контракт.

11.5. Осуществляет возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Законом о контрактной системе, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

11.6. Направляет в контрольный орган в сфере закупок органов местного самоуправления муниципального района обращение о согласовании заключения контракта с единственным исполнителем в сроки и в порядке, установленные законодательством в сфере закупок.

11.7. Уведомляет письменно уполномоченный орган о заключении контракта по итогам проведения открытого конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его заключения либо о не заключении контракта и причинах его не заключения в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта.

11.8. Направляет в уполномоченный орган в день установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, уведомление об отказе от его заключения.

11.9. Осуществляет возврат или удержание обеспечения исполнения контракта в случаях, предусмотренных конкурсной документацией и контрактом.

11.10. Осуществляет в течение 5 (пяти) лет хранение документов, составленных в ходе осуществления закупки.

12. Заказчики, уполномоченный орган несут ответственность за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок с учетом разграничения полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района**

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2015 года
г. Лянтор

№ 417

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского поселения Лянтор
от 26.03.2014 года № 239

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 26.08.2011 № 466 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 26.03.2014 года № 239 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Седьмой абзац пункта 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты: kultura-lyantor@yandex.ru».

1.2. В пункте 2.2 приложения к постановлению словосочетание «отделом по культуре» заменить словосочетанием «сектором по культуре».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района**

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июня 2015 года
г. Лянтор

№ 423

О внесении изменений в
постановление Администрации
городского поселения Лянтор
от 24.02.2014 № 140

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор, решением Совета депутатов от 29.08.2013 № 315 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений городского поселения Лянтор»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 24.02.2014 № 140 «Об утверждении прейскуранта тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Центр физической культуры и спорта «Юность» (в редакции от 20.10.2014 № 779) следующее изменение:

- изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С. А. Махиня

Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Центр физической культуры и спорта «Юность»

Глава города

С.А. Махиня

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	Прокат коньков	час	прокат	170,00
2	Прокат лыж	час	прокат	170,00
3	Игра в настольный теннис	час	игра	100,00
4	Группа здоровья	2 часа	занятие	73,00
		24 часа	абоне-мент	876,00
5	Судейство на спортивно-массовых мероприятиях	час	мероприятие	800,00
6	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	час	мероприятие	1300,00
7	Прокат автомобиля детского	10 минут	прокат	50,00
8	Игра на батуте	30 минут	игра	100,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июня 2015 года
г. Лянтор

№ 425

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 06 февраля 2015 года № 67

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.01.2013 № 4-нп «Об утверждении Примерных положений по оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства и образования, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 04.10.2013 № 9-нп), в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», а также совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Лянтор:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 06 февраля 2015 года № 67 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Лянтор» (в редакции от 07.05.2015 № 297) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5. Положения изложить в следующей редакции:

«4.5. К единовременному премированию относятся следующие выплаты:

- единовременное премирование к праздничным датам и профессиональным праздникам;
- единовременное премирование к юбилейным датам;
- единовременное премирование по результатам работы за квартал;
- единовременное премирование по результатам работы за год;
- единовременное премирование за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений Главы города, заместителя Главы города, курирующего направление деятельности учреждения.
- единовременные выплаты, предусмотренные пунктами 7.4-7.9 настоящего Положения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июня 2015 года
г. Лянтор

№ 426

Об утверждении Положения
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
физической культуры и спорта
городского поселения Лянтор

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.01.2013 № 4-нп «Об утверждении примерного положения об оплате и стимулировании труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 24.10.2013 № 6-нп, 21.11.2014 № 8-нп):

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Лянтор, согласно приложению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Лянтор на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Лянтор:

- от 29.04.2011 № 269 «О переводе работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Лянтор на новую систему оплаты труда»;
- от 20.02.2012 № 74 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 29 апреля 2011 года № 269»;
- от 24.04.2012 № 218 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 29 апреля 2011 года № 269»;
- от 16.04.2013 № 173 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 29 апреля 2011 года № 269»;
- от 28.04.2014 № 335 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 29 апреля 2011 года № 269»;
- от 28.07.2014 № 589 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 29 апреля 2011 года № 269»;
- от 01.10.2014 № 745 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 29 апреля 2011 года № 269»

4. Управлению по организации деятельности Администрации городского поселения Лянтор (Бахарева Н.Н.) уведомить в установленном законодательством порядке руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Лянтор об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

5. Руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Лянтор:

5.1. Привести локальные правовые акты, регулирующие оплату труда в соответствие с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, утвержденным настоящим Постановлением.

5.2. Уведомить в установленном законодательством порядке работников учреждений об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2015 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С. А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «24» июня 2015 года № 426

Положение об оплате труда
работников муниципальных учреждений
физической культуры и спорта
городского поселения Лянтор

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Лянтор (далее - Положение) регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Лянтор (далее – работники учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегияльных исполнительных органов организаций», приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 января 2013 г. N 4-нп «Об утверждении примерного положения по оплате и стимулированию труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 г., протокол N 11, статьей 28 Устава городского поселения Лянтор и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- условия оплаты труда руководителя, его заместителей;
- наименование, условия и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера, наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера и иные выплаты.

1.2.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

профессиональные квалификационные группы работников – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы работников – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри профессиональной квалификационной группы работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

должностной оклад (оклад) по профессиональной квалификационной группеработников–окладработника учреждения, без учета компенсационных, стимулирующих выплат;

выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты, в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленным законодательством Российской Федерации;

выплаты стимулирующего характера – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работника учреждения к качественному, результативному труду.

1.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждений физической культуры и спорта, осуществляется в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств городского поселения Лянтор, средств субсидий на выполнение муниципального задания и иных целей, представленных учреждениям из бюджета городского поселения Лянтор, средств поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учётом мнения представительного органа работников, и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Лянтор, содержащими

нормы трудового права, настоящим положением.

1.5. Заработная плата работникам учреждений устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в учреждениях системами оплаты труда.

Заработная плата работников учреждений состоит из:

- должностного оклада (оклада);
- повышающих коэффициентов;
- стимулирующих выплат;
- компенсационных выплат;
- иных выплат, установленных настоящим Положением.

1.6. Заработная плата работника учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

В случае, если размер заработной платы работника учреждения ниже размера минимальной заработной платы, при условии выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени, работнику производится доплата до указанного уровня в пределах выделенных субсидий из бюджета городского поселения Лянтор, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

1.7. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда, нарушение предоставления гарантий по оплате труда работников в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Работникам учреждений оклады (должностные оклады) устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и отражаются в трудовом договоре.

2.2. Размер должностных окладов работникам учреждения устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, предусматривающим квалификационные уровни, должностное категорирование, в зависимости от уровня профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения предусмотренных должностных обязанностей, и требований к стажу работы.

Рабочие, профессии которых не предусмотрены тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным профессиям рабочих, тарифицируются в соответствии с действующим Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий, рабочих по видам производства и работ.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.3. Должностные оклады работникам, занимающим общепрофессиональные должности служащих и специалистов, устанавливаются в размерах, указанных в таблице № 1.

Таблица № 1

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии)	Оклад руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	делопроизводитель; кассир; секретарь.	4 620

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	администратор; секретарь руководителя, техник-программист; художник и др.	5060
2 квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	заведующий складом и др. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	5 320
3 квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	заведующий жилым корпусом (гостиницы). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	5 580
4 квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".	5 860
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	Специалист по охране труда; программист; специалист по кадрам; экономист; менеджер, менеджер по рекламе; инженер; сурдопереводчик.	6 450
2 квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II должностная категория.	6 770
3 квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I должностная категория.	7110
4 квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".	7 470
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	Начальник отдела; начальник отдела материально-технического снабжения, заведующий отделением и др.	8 910
2 квалификационный уровень Требования: в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.	Главный (инженер; механик) и др.	9 900

2.4. Должностные оклады работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта, устанавливаются в размерах, указанных в таблице № 2.

Таблица № 2

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии)	Оклад руб.
1	2	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих; раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»	Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена – инвалида первой группы инвалидности.	4 400
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих; раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»	Инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	4 450
2 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих; раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор – методист по адаптивной физической культуре; тренер.	6 820
3 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих; раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»	Специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор – методист по адаптивной физической культуре; тренер - преподаватель по адаптивной физической культуре.	7350
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих; раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»	Специалист по подготовке сборных команд	7924

2.5. Должностные оклады медицинским работникам, устанавливаются в размерах, указанных в таблице № 3.

Таблица № 3

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии), требования к квалификации	Оклад руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих; раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»	Врачи-специалисты	7 900
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих; раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»	Медицинская сестра.	5140
5 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих; раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»	Старшая медицинская сестра, фельдшер.	6270

2.6. Должностные оклады по профессиям рабочих, устанавливаются в размерах, указанных в таблице № 4.

Таблица №4

Квалификационные уровни	Наименование профессии, требования к квалификации	Оклад руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	Гардеробщик; горничная; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих; рабочий по комплексному обслуживанию зданий; ремонтник плоскостных спортивных сооружений, приёмщик пункта проката.	4190
2 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший".	4 400
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	дежурный администратор; наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих; рабочий по комплексному обслуживанию зданий; рабочий по комплексному обслуживанию лыжных трасс; слесарь по ремонту агрегатов; ремонтник плоскостных спортивных сооружений.	4 810
2 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	Заведующий складом (при наличии складского помещения площадью не менее 100 м.кв.); заведующий хозяйством (при наличии административного здания площадью до 500 м.кв. и 10 штатных единиц обслуживающего и технического персонала, хозяйства, оборудования, инвентаря); наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих; слесарь по ремонту автомобилей (на каждые 5 ед. техники); слесарь ремонтник спортивного инвентаря (на 200 пар коньков, или 250 пар лыж, или на 100 роликовых коньков), слесарь по ремонту агрегатов.	5230
3 квалификационный уровень Требования: в соответствии с единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	Старший администратор	5 650

2.7. Очередной квалификационный уровень, должностная категория присваиваются работникам учреждений по результатам аттестации. В случае если должности не структурированы по квалификационным уровням, то аттестационной комиссией устанавливаются размеры должностных окладов (окладов) в соответствии с требованиями к образованию и стажу работы.

2.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по должности (профессии), занимаемой по основной работе, а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.9. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные разделами 4 и 5 настоящего Положения. Порядок и условия иных выплат работникам учреждений приведены в разделе 6 настоящего Положения.

2.10. К должностным окладам (окладам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, с учетом обеспечения финансовыми средствами, рекомендуется применять следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент квалификации;
- коэффициент специфики работы.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) определяется путём умножения размера должностного оклада (оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников не образует новый должностной оклад (оклад) работника и не учитывается при начислении стимулирующих, социальных и компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Установленные повышающие коэффициенты, при их применении, между собой складываются (не умножаются).

2.11. Коэффициент квалификации устанавливается работникам по одному из оснований, предусмотренных в таблицах № 5,6. Коэффициент квалификации учитывается также при определении размера доплаты за совмещение профессий (должностей) и расширенный объём работы.

2.12. Размеры коэффициента квалификации для работников, занимающих должности работников физической культуры и спорта, медицинским работникам, приведены в таблице 5.

Таблица №5

Уровень квалификации	Размер повышающего коэффициента квалификации
высшая квалификационная категория	до 0,8
первая квалификационная категория	до 0,5
вторая квалификационная категория	до 0,3

Присвоение работникам высшей, первой, второй квалификационной категории осуществляется соответствующей аттестационной комиссией, с учетом требований к результатам их работы, рекомендованных органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

2.13. Размеры коэффициента квалификации для работников, занимающих должности работников физической культуры и спорта, общепрофессиональные должности служащих и профессии рабочих приведены в таблице 6, с учётом того, что уровень квалификации соответствует профилю работы.

Таблица №6

Размер повышающего коэффициента квалификации			
начальное профессиональное образование	неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»	высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»
1	2	3	4
0,05	0,10	0,15	0,20

2.14. Повышающий коэффициент специфики работы для работников учреждений, осуществляющих деятельность по адаптивному спорту и адаптивной физической культуре, устанавливается до 0,2 к должностному окладу (окладу), при условии, что такой вид деятельности включён в перечень основных видов деятельности учреждения, предусмотренных Уставом.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется Главой городского поселения Лянторм ежегодно на очередной финансовый год по представлению директора МКУ «Лянтормское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», согласованного с заместителем Главы муниципального образования, курирующим деятельность муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в соответствии с порядком определения размера должностного оклада руководителя учреждения культуры (приложение 1 к настоящему Положению), и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

Размер должностного оклада руководителю устанавливается ежегодно до 01 февраля постановлением Администрации городского поселения Лянторм.

3.3. Руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячное премирование;
- единовременное премирование;
- выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени, предусмотренная пунктом 4.4. настоящего Положения.

3.4. Размер ежемесячного премирования определяется комиссией по премированию руководителей муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянторм (далее - комиссия) в зависимости от вклада руководителя учреждения в конечные результаты деятельности в рассматриваемом периоде, но не более 20% от должностного оклада. Состав комиссии и порядок её работы определяются распоряжением Администрации городского поселения Лянторм.

3.4.1. При установлении размера ежемесячного премирования учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение показателей по направлению деятельности;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности.

3.4.2. Ежемесячное премирование не производится при:

- невыполнении муниципального задания учреждения;
- невыполнении плана поступлений от приносящей доход деятельности;

- привлечении руководителя учреждения в качестве должностного лица к административной, уголовной, материальной, дисциплинарной ответственности, правоохранными, контролирующими, надзорными и иными органами государственной и муниципальной власти в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. Руководитель учреждения не позднее 20 числа отчетного месяца представляет на рассмотрение Комиссии согласованный бланк замечаний по форме, согласно приложению к настоящему положению (Приложение 2).

3.4.4. На основании протокола заседания Комиссии издается постановление Администрации городского поселения Лянторм о размере ежемесячного премирования руководителей учреждений.

3.5. К единовременному премированию относятся следующие выплаты:

- единовременное премирование к праздничным датам;
- единовременное премирование к профессиональным праздникам;
- единовременное премирование к юбилейным датам;
- единовременное премирование по результатам работы за квартал;
- единовременное премирование по результатам работы за год;
- единовременное премирование за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений Главы города, заместителя Главы города, курирующего направление деятельности учреждения.
- единовременные выплаты, предусмотренные пунктами 6.4-6.10, 6.11 и 6.12 раздела 6 настоящего Положения.

3.6. К профессиональным праздникам относятся: День физкультурника (вторая суббота августа).

3.7. К юбилейным датам относятся:

- юбилейная дата со дня основания учреждения - 5 лет и каждые последующие 5 лет;
- юбилейная дата со дня рождения руководителя - 50 лет и каждые последующие 10 лет.

3.8. Размер единовременного премирования устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда и не может быть более одного месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения.

Конкретный размер единовременного премирования по результатам работы за квартал и год определяется комиссией в зависимости от вклада руководителя учреждения в конечные результаты деятельности и не может быть более одного месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения.

3.9. Месячный фонд оплаты труда равен одному должностному окладу с ежемесячными стимулирующими выплатами (ежемесячное премирование, выплаты за награды почетные звания, наличие ученой степени) с учетом районного коэффициента и северной надбавки по замещаемой должности.

3.10. Единовременное премирование руководителя учреждения осуществляется на основании постановления Администрации городского поселения Лянторм, которое готовится управлением по организации деятельности Администрации города, на основании служебной записки директора МКУ «Лянтормское управление по культуре, спорту и делам молодёжи».

3.11. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя.

3.12. Заместителям руководителя учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 4.4. и 4.5. раздела 4 настоящего Положения.

3.13. С учётом условий труда руководителя учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, в порядке, определенном пунктами 5.2, 5.3, 5.7 и 5.8.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

4.1.2. В целях поощрения работников учреждений, направленного на повышение мотивации и эффективности их деятельности в соответствии с установленными в локальных нормативных актах учреждений показателями и критериями оценки деятельности труда работников, рекомендуется устанавливать следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за выслугу лет;
- выплата за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, надбавка за наличие учёной степени;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год), иные премиальные выплаты (за выполнение особо важных плановых меро-

приятий, заданий, поручений).

- премирование к праздничным датам и профессиональным праздникам.

4.2. Установление стимулирующей выплаты осуществляется по решению руководителя учреждения на основании локального нормативного акта учреждения, в котором указываются порядок, условия, размеры и периодичность выплат, а также перечень критериев оценки деятельности работников.

Размеры и иные условия установления стимулирующих выплат к окладам приведены в пунктах 4.3 - 4.8 настоящего раздела Положения.

4.3. Выплата за выслугу лет от должностного оклада (оклада) устанавливается всем работникам учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных или (и) муниципальных учреждениях физической культуры и спорта.

Стимулирующие надбавки за выслугу лет приведены в таблице 7.

Таблица 7

Показатель	Размер коэффициента за выслугу лет
от 1 до 3 лет	5%
от 3 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

4.4. Выплаты за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, а также награжденным отраслевыми почетными и нагрудными знаками и медалями устанавливается ежемесячная надбавка в процентах к должностному окладу. При наличии нескольких оснований для установления надбавки размер определяется по одному (наивысшему) основанию. Размеры выплат за государственные и ведомственные звания и награды приведены в таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование выплаты	Рекомендуемые размеры выплат в процентах к окладу (должностному окладу)
За почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", За государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, За почетные спортивные звания "Заслуженный тренер России", "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный мастер спорта СССР"	50 - 55%
За почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта"	40 - 45%
За спортивные звания "Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер России", "Мастер спорта СССР международного класса", "Гроссмейстер СССР", За почетный знак "Отличник физической культуры и спорта"	20 - 30%
Другие ведомственные награды и звания (по усмотрению органа управления в сфере физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации на основании нормативного правового акта органа публично-правовых образований)	10 - 15%

Выплаты производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника.

4.4.1. Работникам учреждения, имеющим ученую степень, устанавливается надбавка в процентах к должностному окладу (окладу) при условии её соответствия профилю выполняемой работником работы и деятельности учреждения, с момента (дня) присвоения учёной степени:

за учёную степень доктора наук - в размере 30 процентов;

за учёную степень кандидата наук - в размере 20 процентов.

4.5. Премияльные выплаты производятся с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы; за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений.

Перечень видов премирования, порядок, условия их осуществления, а также критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью их поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльные выплаты производятся с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского поселения Лянтор, средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств поступающих от приносящей доход деятельности.

4.5.1. Премирование по итогам работы за месяц устанавливается в

пределах 20% от должностного оклада (оклада) работника.

Основными показателями оценки результатов работы для выплаты премии по итогам работы за месяц являются:

- своевременное, профессиональное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в течение месяца;

- проявление инициативы, творческий подход, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных и особо ответственных работ;

- соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности.

По решению руководителя в соответствии с локальным нормативным актом учреждения допускается снижение размера премии или лишение премии полностью по итогам работы за месяц в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей работником.

Работник должен быть ознакомлен с приказом и в праве его обжаловать. Факт обжалования не приостанавливает действие приказа о снижении (лишении) премии по результатам работы за месяц.

4.5.2. Премирование работников по результатам работы за квартал и за год производится в пределах экономии фонда оплаты труда.

Премия по итогам работы за квартал и год выплачивается работникам, для которых данное учреждение является основным местом работы.

Размер премии может определяться как в фиксированном размере, так и в процентах к месячному фонду оплаты труда работника. По итогам работы за квартал и за год премиальные выплаты устанавливаются в размере до 100% месячного фонда оплаты труда работника, который равен одному должностному окладу с ежемесячными стимулирующими выплатами (выплата за выслугу лет; выплата за государственные и ведомственные звания и награды, наличие ученой степени; коэффициент квалификации и коэффициент специфики работы, премиальные выплаты по итогам работы за месяц) с учётом районного коэффициента и северной надбавки по основной занимаемой должности.

4.5.2.1. Премирование по итогам работы за квартал и год работников учреждения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения после согласования с заместителем Главы муниципального образования, курирующим направление деятельности учреждения.

Премия по итогам работы за квартал и год выплачивается:

1) В полном размере работникам учреждений, которые проработали весь календарный, квартал, год и состояли в списочном составе на дату издания приказа руководителя учреждения;

2) В размере, пропорционально отработанному времени в календарном квартале, году выплачивается работникам, проработавшим в учреждении неполный календарный год:

- вновь принятым;

- вернувшимся на работу после отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- ушедшим в отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- уволившимся с работы в порядке перевода в муниципальные учреждения городского поселения Лянтор; в связи с призывом на военную службу; выходом на пенсию; поступлением в учебное заведение; переходом на выборную должность; в связи с сокращением штата или численности.

В отработанное время в календарном квартале, году, для расчёта размера премии по итогам работы за квартал, за год, включается время работы в соответствии с табелем рабочего времени. В период для расчёта размера премии не включаются дни учебного отпуска, дни временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы.

Премия по итогам работы за квартал и год не выплачивается работникам учреждений физической культуры и спорта, уволенным в течение календарного года по собственному желанию или за виновные действия.

4.5.3. Премияльные выплаты к праздничным датам и профессиональным праздникам производятся в пределах экономии фонда оплаты труда. Премирование работников учреждения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения после согласования с заместителем Главы муниципального образования, курирующим деятельность муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

Премия выплачивается работникам, для которых данное учреждение является основным местом работы.

4.6. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом учреждения и по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным представительным органом работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим разделом, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления

пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.7. Работникам учреждений, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего раздела, не устанавливаются.

4.8. Выплаты, указанные в п. 4.3., 4.4. и 4.5.1. настоящего раздела начисляются к должностному окладу (окладу) и не образуют увеличения должностного оклада (оклада) для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

V. Порядок и условия установления компенсационных выплат

5.1. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учётом мнения профсоюзного либо иного представительного органа работников.

5.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата устанавливается в процентном отношении от должностного оклада (оклада) по итогам проведения специальной оценки условий труда. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.3. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьёй 148 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

5.4. За работу в ночное время работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта производится повышение оплаты труда за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время.

Расчет повышения оплаты труда за работу в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работнику учреждения устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), их виды, размеры и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Для работников учреждений физической культуры и спорта устанавливается доплата за разделение рабочего дня на части (с перерывом свыше двух часов) в размере 30% от должностного оклада за фактически отработанное время за эти дни, согласно утвержденному перечню должностей (приложение 3 к настоящему Положению).

5.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждений устанавливается в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к должностному окладу и не образуют увеличения должностного оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

VI. Иные выплаты

6.1. Конкретные размеры иных выплат устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учётом мнения профсоюзного либо иного представительного органа работников.

6.2. Молодым специалистам учреждений физической культуры и спорта производится единовременная выплата.

Молодым специалистом считается выпускник учреждения среднего и высшего профессионального образования сферы физической культуры и спорта, в течение года после получения диплома (иного документа), впервые вступающим в трудовые отношения и заключившим трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

6.2.1. Единовременная выплата молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по занимаемой должности.

6.2.2. Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы, в течение месяца, после поступления на работу.

6.2.3. В случае увольнения молодого специалиста по собственному желанию, по соглашению сторон или за виновные действия до истечения одного года со дня возникновения трудовых отношений, работодатель направляет молодому специалисту уведомление о необходимости возврата в течение одного месяца со дня увольнения денежных средств, полученных в качестве единовременной выплаты. В случае невозврата молодым специалистом указанных денежных средств, учреждением производится их взыскание в судебном порядке.

6.3. Работнику учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент от должностного оклада (оклада) с учётом сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов по основной должности (профессии) по основному месту работы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника и закрепляется приказом руководителя учреждения.

Критерии об установлении персонального коэффициента утверждаются локальным актом учреждения.

На данную выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер персонального повышающего коэффициента не может быть более 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.4. Работникам учреждений один раз в календарном году производится единовременная выплата на профилактику заболеваний (далее единовременная выплата).

6.4.1. Единовременная выплата производится работникам, состоящим в штате учреждения, а также принятым на период отсутствия основного работника, в том числе на должности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

6.4.2. Единовременная выплата производится при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения о предоставлении отпуска и единовременной выплаты на профилактику заболеваний.

6.4.3. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.4.4. Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

6.4.5. Единовременная выплата производится в размере одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности.

6.4.6. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

6.4.7. Работники, вновь принятые на работу, а также работники, приступившие к работе по выходу из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста до трех лет имеют право на единовременную выплату по истечении одиннадцати месяцев непрерывной работы в учреждении. В отношении работников принятых в порядке перевода из муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Лянторм учитывается время непрерывной работы на прежнем месте работы, выплата производится при условии, что данная выплата на прежнем месте работы в текущем календарном году не производилась.

6.4.8. Работнику учреждения, работающему по основному месту работы, согласно занимаемой должности на неполную ставку, месячный фонд оплаты труда для определения единовременной выплаты рассчитывается от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

6.4.9. Единовременная выплата не производится работникам, принятым на работу по совместительству.

6.4.10. При уходе работника в отпуск с последующим увольнением единовременная выплата не производится.

6.4.11. Единовременная выплата к отпуску производится за счёт средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

6.5. Единовременная денежная выплата при выходе на пенсию производится руководителям, работникам, выходящим на пенсию по возрасту (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, при наличии стажа работы не менее десяти лет в учреждениях физической культуры и спорта муниципального образования Лянторм в размере 5 должностных окладов (окладов), установленных на момент выхода на пенсию. На данное единовременное денежное вознаграждение начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.6. Коллективным договором, соглашениями, локальными норматив-

ными актами, трудовыми договорами либо решениями учредителя учреждения, директора учреждения не могут предусматриваться выплаты работникам выходных пособий, компенсаций и (или) назначение им каких-либо иных выплат в любой форме в случаях увольнения работников по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям (часть третья статьи 192 Трудового кодекса РФ) или прекращения трудовых договоров с работниками по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением работниками виновных действий (бездействия).

6.7. При прекращении трудового договора с директором учреждения, его заместителями в связи со сменой собственника имущества учреждения по основанию предусмотренному статьёй 181 Трудового кодекса Российской Федерации, или при прекращении трудового договора с директором учреждения в связи с принятием работодателем либо уполномоченным им лицом решения о прекращении трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации (при отсутствии виновных действий (бездействий) директора учреждения, его заместителей), выплата компенсаций, предусмотренных статьями 181 или 279 Трудового кодекса Российской Федерации осуществляется в размере трёхкратного среднего месячного заработка.

При прекращении трудового договора с директором учреждения, его заместителями по соглашению сторон трудового договора в соответствии со статьёй 78 Трудового кодекса Российской Федерации, заключаемые соглашения о расторжении трудовых договоров не могут содержать условия о выплате работнику выходного пособия, компенсаций и (или) о назначении работнику каких-либо иных выплат в любой форме.

При прекращении трудовых договоров с директором учреждения, его заместителями по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых этим работникам выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме (включая компенсации, указанные в пункте 7.5. и абзаце 1 настоящего пункта), и выходных пособий предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат не учитывается размер выплат, предусмотренных частью 5 статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8. Работникам учреждений, проработавшим в учреждении непрерывно не менее одиннадцати месяцев, может производиться единовременная выплата к юбилейным датам в порядке, установленном коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в размере, не превышающем месячный фонд оплаты труда.

Юбилейными датами работников считаются 50 лет и далее через каждые 10 лет.

Данная норма распространяется на работников, состоящих в штате учреждения на дату издания приказа о единовременной выплате, а в отношении руководителей учреждения на дату подписания постановления Администрации городского поселения Лянтор, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

6.9. Единовременная выплата на погребение в случае смерти членов семьи работника учреждения (муж, жена, родители, дети) или самого работника учреждения выплачивается в размере 3 (трех) тысяч рублей.

6.10. Работникам учреждений, впервые вступающим в брак, выплачивается единовременная выплата в размере месячного фонда оплаты труда.

6.11. При определении размера указанных в настоящем разделе выплат месячный фонд оплаты труда равен одному должностному окладу с ежемесячными стимулирующими выплатами (выплата за выслугу лет; выплата за государственные и ведомственные звания и награды, наличие ученой степени; коэффициент квалификации и коэффициент специфики работы, премиальные выплаты по итогам работы за месяц) с учетом районного коэффициента и северной надбавки по основной замещаемой должности.

6.12. Компенсация расходов на приобретение путевки для санаторно-курортного лечения работника учреждения производится в размере 70 % стоимости путевки, но не более 25 (двадцати пяти) тысяч рублей, один раз в три года, при условии санаторно-курортного лечения на территории Российской Федерации.

Приобретение путёвки осуществляется работником учреждения самостоятельно, стоимость путёвки возмещается по возвращению, при предоставлении соответствующих документов, перечень которых утверждается локальным актом учреждения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений физической культуры и спорта
городского поселения Лянтор

ПОРЯДОК определения размера должностного оклада руководителя учреждения физической культуры и спорта

Настоящий порядок разработан в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

1. Должностной оклад руководителя учреждения физической культуры и спорта (далее – руководитель) устанавливается ежегодно в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы. При этом предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников учреждения не может превышать кратность от 1 до 8.

2. Исчисление должностного оклада руководителя производится на основании:

- перечня должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Лянтор (Приложение 2 к Порядку определения размера должностного оклада руководителя учреждения физической культуры и спорта);

- среднемесячной численности работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя;

- фонда заработной платы работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

3. Ежегодно, в срок до 15 января, руководители учреждений представляют в МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» сведения о среднесписочной численности для расчёта средней заработной платы работников основного персонала муниципального учреждения для определения должностного оклада руководителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. При установлении размера должностного оклада вносятся изменения в трудовой договор на текущий год.

4. Исчисление размера средней заработной платы работников, включённых в перечень должностей и профессий работников учреждений, относящихся к основному персоналу по видам экономической деятельности, принимаемой для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения, осуществляется по итогам календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя, независимо от финансовых источников, за счет которых производились данные выплаты, без учёта стимулирующей выплаты за награды и почётные звания.

6. При расчете средней заработной платы не учитываются компенсационные и иные выплаты работников основного персонала учреждения.

7. Средняя заработная плата и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, рассчитываются в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

8. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя определяется Главой городского поселения Лянтор по представлению директора МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи», согласованного с заместителем Главы муниципального образования, курирующим направление деятельности учреждения.

Приложение 1 к Порядку
определения размера должностного
оклада руководителя учреждения
физической культуры и спорта

Расчёт средней заработной платы
работников основного персонала муниципального учреждения для определения должностного оклада руководителя
за период с 01 января по 31 декабря 201 г.

Сумма среднемесячной численности работников основного персонала:

№ п/п	Наименование должности работников основного персонала учреждения	январь 201_г	февраль 201_г	март 201_г	апрель 201_г	май 201_г	июнь 201_г	июль 201_г	август 201_г	сентябрь 201_г	октябрь 201_г	ноябрь 201_г	декабрь 201_г	Сумма средней численности работников основного персонала
1														
2														
3														
4	Итого: сумма среднемесячной численности работников													

Сумма должностных окладов работников основного персонала за отработанное время

№ п/п	Наименование должности работников основного персонала учреждения	январь 201_г	февраль 201_г	март 201_г	апрель 201_г	май 201_г	июнь 201_г	июль 201_г	август 201_г	сентябрь 201_г	октябрь 201_г	ноябрь 201_г	декабрь 201_г	Сумма средней численности работников основного персонала
1														
2														
3														
4	Итого: сумма должностных окладов работников основного персонала за отработанное время за 201_г.													

Сумма выплат стимулирующего характера, включая премии работникам основного персонала за отработанное время, в том числе за счет внебюджетных средств учреждения

№ п/п	Наименование должности работников основного персонала учреждения	январь 201_г	февраль 201_г	март 201_г	апрель 201_г	май 201_г	июнь 201_г	июль 201_г	август 201_г	сентябрь 201_г	октябрь 201_г	ноябрь 201_г	декабрь 201_г	Сумма средней численности работников основного персонала
1														
2														
3														
4	Итого: сумма выплат стимулирующего характера работников основного персонала за 201_г.													

Средняя заработная плата работников основного персонала за 201_г.

Сумма среднемесячной численности работников основного персонала учреждения	Сумма должностных окладов работников основного персонала учреждения за отработанное время	Сумма выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения	Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения за 201_г.

Приложение 2
к Порядку определения размера должностного оклада руководителя учреждения физической культуры и спорта

8 Заведующий отделом по основной деятельности учреждения.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Лянтор

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчёта средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей учреждения физической культуры и спорта городского поселения Лянтор

Бланк замечаний

1. Дежурный по спортивному залу;
2. Специалист по подготовке спортивного инвентаря;
3. Инструктор по спорту;
4. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
5. Тренер;
6. Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
7. Специалист по подготовки сборных команд;

По деятельности директора _____
(учреждение)

(Ф. И. О. директора)

Оргединица (управление, отдел) Должность, ФИО	Замечание, упущения	Размер снижения премии	Подпись
Заместитель Главы муниципального образования			
Управление по организации деятельности			
Управление экономики			
Управление бюджетного учёта и отчётности			
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений			
Юридический отдел			
МКУ «Управление культуры и спорта»			

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений физической культуры и
спорта городского поселения Лянтор

Перечень
должностей работников учреждений физической культуры и спорта
городского поселения Лянтор,
имеющих разделение рабочего дня на части

1. Дежурный по спортивному залу;
2. Специалист по подготовке спортивного инвентаря;
3. Инструктор по спорту;
4. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
5. Тренер;
6. Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
7. Специалист по подготовки сборных команд
8. Медицинская сестра.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« 25 » июня 2015 года

№ 133

О внесении изменений
в решение Совета депутатов
городского поселения Лянтор
от 28.02.2007 № 54.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 30.03.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», статьи 24 Устава городского поселения Лянтор,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 54 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор» (в редакции от 18.06.2013 № 305) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 3 статьи 1 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, имущество муниципальной казны, транспортные средства, особо ценное движимое имущество, закреплённое за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, являются объектами учёта в реестре муниципального имущества независимо от их стоимости.»

1.2. Пункт 4 статьи 1 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«4. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и техническая документация

на указанное имущество хранятся в Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города).».

1.3. Пункт 2 статьи 5 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«2) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период.».

1.4. В наименовании статьи 6 приложения к Решению слово «города» заменить словами «городского поселения Лянтор».

1.5. Пункт 1 статьи 6 приложения к Решению изложить в новой редакции:

«1. Глава городского поселения Лянтор (далее - Глава города).».

1.6. Пункт 2 статьи 6 приложения к Решению исключить.

1.7. Пункт 6 статьи 8 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без предварительного

письменного согласия Администрации города, выступающей от лица собственника муниципального имущества, продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.».

1.8. Статью 14 приложения к Решению дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Заявление о предоставлении имущества в аренду направляется заинтересованным лицом в Администрацию города и должно содержать следующие сведения:

- полное наименование лица, обращающегося с заявлением, с указанием организационно-правовой формы юридического лица, фамилии, имени, отчества его руководителя, фамилии, имени, отчества физического лица, предпринимателя, адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства физического лица;
- виды деятельности юридического лица, предпринимателя;
- местонахождение имущества и его предполагаемое целевое использование;
- площадь муниципального имущества (помещения, здания);
- предлагаемые условия аренды, если таковые имеются, и срок аренды.».

1.9. Пункт 4.5 статьи 14 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«4.5. К заявлению о предоставлении имущества в аренду прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов для юридических лиц;
 - копия приказа (решения) или выписка из него о назначении руководителя - для юридических лиц;
 - копия паспорта - для физических лиц;
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за шесть месяцев до предоставления документов.
- Одновременно с копиями документов заявитель предоставляет оригиналы документов для сверки.».

1.10. Второе предложение пункта 2 статьи 18 приложения к Решению после слова «программы» дополнить словом «приватизации», далее по тексту.

1.11. Пункт 3 статьи 18 приложения к Решению после слов «(программа)», «(программе)» дополнить словом «приватизации», далее по тексту.

1.12. В пункте 5 статьи 18 приложения к Решению слово «марта» заменить словом «мая».

1.13. В пункте 7 статьи 18 приложения к Решению слова «Главой города» заменить словами «Администрацией города».

1.14. Абзац 5 пункта 3 статьи 20 приложения к Решению исключить.

1.15. В абзаце 6 пункта 3 статьи 20 приложения к Решению слова «(для муниципальных предприятий)» исключить.

1.16. В пункте 5 статьи 20 приложения к Решению слова «в Администрацию города» исключить.

1.17. Пункт 6 статьи 20 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«6. Для определения непригодности основных средств, составляющих муниципальную казну, в Администрации города создается постоянно действующая комиссия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком и действующими нормативными актами.».

2. Опубликовать настоящее решение в «Лянторской газете» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Л.Г. Емелева

Глава города

С.А. Махиня

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« 25 » июня 2015 года

№ 135

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор третьего созыва от 29.10.2013 № 10 «О создании муниципального дорожного фонда городского поселения Лянтор».

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Лянтор, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах города Лянтор,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор третьего созыва от 29.10.2013 № 10 «О создании муниципального дорожного фонда городского поселения Лянтор» (далее – Решение) следующие изменения:

2. Пункт 2.1 приложения к Решению дополнить абзацем следующего содержания:

«- иных источников поступлений в бюджет городского поселения Лянтор, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.»

3. Приложение к Решению дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4 В случае утвержденных решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований Дорожного фонда в объеме более прогнозируемых доходов от источников, установленных пунктом 2.1 приложения к Решению, по решению Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете привлекаются средства местного бюджета от налоговых, неналоговых и безвозмездных поступлений, в недостающем объеме.»

4. В пунктах 3.4 и 4.1 приложения к Решению слова «жилищно – коммунальное хозяйство» заменить словами «управление городского хозяйства».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

Заместитель председателя Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Л.Г. Емелева

Глава города

С.А. Махиня

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« 25 » июня 2015 года

№ 136

О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 29.05.2014 № 56
«Об утверждении Положения об
отдельных вопросах организации и
осуществления бюджетного процесса
в городском поселении Лянтор».

С целью приведения муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Совет депутатов городского поселения решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 29.05.2014 № 56 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Лянтор» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Лянторская газета» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования за исключением пунктов 4,9 приложения к решению. Пункты 4,9 приложения к решению вступают в силу с 01 января 2016 года.

Заместитель председателя Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Л.Г. Емелева

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к решению
Совета депутатов городского
поселения Лянтор
от «25» июня 2015 № 136

Изменения вносимые в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 29.05.2014 № 56 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Лянтор»

1. Вступительную часть решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Лянтор, в целях регулирования правоотношения по организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Лянтор»

2. Статью 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим положением

1. Настоящее Положение об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Лянтор (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях регулирования бюджетных правоотношений, возникающих при составлении и рассмотрения проекта бюджета городского поселения Лянтор (далее - бюджет поселения), утверждение и исполнение бюджета городского поселения Лянтор (далее - бюджет поселения), осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;»

3. Пункт 2 статьи 6 приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания «А также иные показатели, установленные бюджетным законодательством, и настоящим Положением (кроме решений о бюджете).»

4. Статью 6 приложения к решению дополнить пунктами 4,5,6,7 следующего содержания:

«4. Проект бюджета поселения утверждается путём изменения параметров планового периода утверждённого бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

5. Изменение параметров планового периода по доходам бюджета поселения осуществляется путём увеличения или сокращения утверждённых доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации сектора государственного управления.

6. Изменение параметров планового периода по расходам бюджета поселения осуществляется путём увеличения или сокращения утверждённых бюджетных ассигнований либо включения в структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и (или) группам, подгруппам видов расходов.

7. В проекте решения о бюджете поселения могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением Администрации города.»

5. Пункт 1 статьи 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Сведения, необходимые для составления бюджета поселения

1. Составления проекта бюджета поселения основывается на:
- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).»

6. Статью 11 приложения к решению исключить.

7. Абзац 8 статьи 12 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).»

8. Пункт 1 статьи 12 приложения к решению дополнить абзацами 11,12 следующего содержания:

«- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;»

«реестры источников доходов бюджетов системы Российской Федерации»

9. В пункте 5 статьи 24 приложения к решению слово «(зачета)» заменить словами «(зачета, уточнения)»

10. В пункт 1 статьи 25 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией города, с соблюдением требований бюджетного законодательства.»

11. Пункт 7.5 статьи 26 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7.5. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования.»

12. п.1. статьи 30 приложения к решению изложить в следующей редакции:

1. «В целях осуществления контроля за исполнением бюджета поселения органами местного самоуправления организуются и осуществляются:

- внешний муниципальный финансовый контроль;
- внутренний муниципальный финансовый контроль;
- внутренний финансовый контроль;
- внутренний финансовый аудит.»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**
РЕШЕНИЕ

« 25 » июня 2015 года

№ 137

Об утверждении плана работы Совета депутатов городского поселения Лянтор на II полугодие 2015 года.

Рассмотрев и обсудив предложения в план работы Совета депутатов городского поселения Лянтор третьего созыва на II полугодие 2015 года, поступившие от Администрации городского поселения Лянтор и депутатов Совета поселения,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов городского поселения Лянтор на II полугодие 2015 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Лянтор.
3. Администрации городского поселения Лянтор опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Л.Г. Емелева

Приложение к решению
Совета депутатов городского
поселения Лянтор третьего
созыва
от «25» июня 2015 года № 137

**План работы
Совета депутатов городского поселения Лянтор
на II полугодие 2015 года**
Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета поселения
Август

1. О внесении изменений в решение Совета поселения от 25.12.2014г. №103 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Докладчик: Зеленская Людмила Валерьевна – заместитель Главы муниципального образования.

2. Об исполнении бюджета городского поселения Лянтор за 1 полугодие 2015 года.

Докладчик: Рудницкая Наталия Александровна заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю.

Сентябрь

1. Об утверждении порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы городского поселения Лянтор.

Докладчик: Мамичева Татьяна Васильевна – начальник отдела по организации деятельности Администрации города.

Октябрь

1. О внесении изменений в решение Совета поселения от 25.12.2014г. №103 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Докладчик: Зеленская Людмила Валерьевна – заместитель Главы муниципального образования.

2. Об утверждении структуры Администрации городского поселения Лянтор на 2016 года.

Докладчик: Махиня Сергей Александрович – Глава города.

Ноябрь

1. Об исполнении бюджета городского поселения Лянтор за 9 месяцев 2015 года.

Докладчик: Рудницкая Наталия Александровна заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю.

Декабрь

1. О внесении изменений в решение Совета поселения от 25.12.2014г. №103 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Докладчик: Зеленская Людмила Валерьевна – заместитель Главы муниципального образования.

2. О бюджете городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период 2017-2018 годов.

Докладчик: Рудницкая Наталия Александровна – заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю.

3. Об утверждении плана работы Совета депутатов городского поселения Лянтор на 1 полугодие 2016 года.

Докладчик: Чернышов Евгений Васильевич – председатель Совета поселения.

Вопросы для рассмотрения на депутатских слушаниях Совета депутатов городского поселения Лянтор

Август
Сентябрь

1. О результатах летнего содержания объектов дорожного хозяйства.

Докладчик: Геложина Лариса Мунировна – заместитель начальника управления городского хозяйства – начальник отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда и муниципального жилищного контроля.

2. Итоги организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в городе Лянтор в летний период 2015 года.

Докладчик: Брычук Александр Александрович – директор муниципального казенного учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи».

Октябрь

1. Готовность ООО «Дорожно-строительный трест №1» к зимнему содержанию объектов дорожного хозяйства.

Докладчик: Геложина Лариса Мунировна – заместитель начальника управления городского хозяйства – начальник отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда и муниципального жилищного контроля.

2. Формирование архивных фондов городского поселения Лянтор: проблемы и пути их решения.

Докладчик: Долгая Ирина Ивановна – главный специалист по работе с архивом управления по организации деятельности Администрации города.

Ноябрь

1. О выполнении работ по благоустройству территории города в 2015 году.

Докладчик: Геложина Лариса Мунировна – заместитель начальника управления городского хозяйства – начальник отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда и муниципального жилищного контроля.

2. Экономическая целесообразность введения и использования новых торговых площадей в городском поселении Лянтор.

Докладчик: Жестовский Сергей Петрович – заместитель Главы муниципального образования - начальник управления экономики.

Декабрь

1. О выполнении работ по капитальному ремонту жилищного фонда за счет бюджетных средств.

Докладчик: Геложина Лариса Мунировна – заместитель начальника управления городского хозяйства – начальник отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда и муниципального жилищного контроля.

2. Об осуществлении муниципального жилищного контроля в 2015 году.

Докладчик: Геложина Лариса Мунировна – заместитель начальника управления городского хозяйства – начальник отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда и муниципального жилищного контроля.

3. Формирование тарифов ЖКХ для содержания детских площадок.

Докладчик: Геложина Лариса Мунировна – заместитель начальника управления городского хозяйства – начальник отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда и муниципального жилищного контроля.

4. О проведении городских культурно-массовых и спортивных мероприятий, посвященных 85-летию образования города Лянтора.

Докладчик: Брычук Александр Александрович – директор муниципального казенного учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи».