



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

« 24 » ноября 2016 года

№ 236

О внесении изменений и дополнений
в Устав городского поселения Лянтор

С целью приведения положений Устава городского поселения Лянтор в соответствие с действующим законодательством, уточнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лянтор по решению вопросов местного значения, рассмотрев результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лянтор», Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Лянтор, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28 ноября 2005 года № 8 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Лянтор от 13.04.2007 № 62, от 11.03.2008 № 100, от 06.07.2009 № 53, от 11.03.2010 № 92, от 28.10.2010 № 127, от 24.05.2012 № 225, от 27.12.2012 № 265, от 29.08.2013 № 313, от 28.01.2014 № 39, от 29.05.2014 № 54, от 25.09.2014 № 75, от 20.03.2015 № 116, от 29.09.2015 № 143, от 29.03.2016 № 179, от 30.08.2016 № 213), согласно приложению.

2. Главе городского поселения Лянтор:

- направить настоящее решение в установленном порядке для государственной регистрации;

- опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации после его государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Е.В. Чернышов

Глава городского поселения Лянтор

С.А. Махиня

Приложение к решению
Совета депутатов городского
поселения Лянтор «О внесении изменений
и дополнений в Устав городского
поселения Лянтор»

Изменения и дополнения

в Устав городского поселения Лянтор, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.11.2005 № 8 (с изменениями и дополнениями внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Лянтор от 13.04.2007 № 62, от 11.03.2008 № 100, от 06.07.2009 № 53, от 11.03.2010 № 92, от 28.10.2010 № 127, от 24.05.2012 № 225, от 27.12.2012 № 265, от 29.08.2013 № 313, от 28.01.2014 № 39, от 29.05.2014 № 54, от 25.09.2014 № 75, от 20.03.2015 № 116, от 29.09.2015 № 143, от 29.03.2016 № 179, от 30.08.2016 № 213)

1. В статье 19:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.1 в следующей редакции:
«1.1. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета поселения в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.»;

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) территория проведения опроса.

Жители городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за десять дней до дня его проведения в порядке, определенном решением Совета поселения.»;

1.3. Пункты 7, 9, 10 признать утратившими силу.

2. В статье 27.1:

2.1. Подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) ежегодная единовременная выплата на оздоровление в размере 30 тысяч рублей, а также ежегодная единовременная выплата на оздоровление несовершеннолетних детей в размере 10 тысяч рублей на каждого ребенка.»;

2.2. Подпункт 10) пункта 1 признать утратившим силу.

3. В статье 34:

Подпункт 39) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«39) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения, ежегодно (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждает перечни аварийно-опасных участков дорог и разрабатывает первоочередные меры, направленные на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах населенных пунктов городского поселения при осуществлении дорожной деятельности, включая принятие решений о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов городского поселения в целях обеспечения безопасности дорожного движения.»;

4. В статье 64.1:

4.1. Подпункт 1) пункта 1 признать утратившим силу;

4.2. Подпункт 2) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) ежегодная единовременная выплата на оздоровление в размере 30 тысяч рублей, а также ежегодная единовременная выплата на оздоровление несовершеннолетних детей муниципальных служащих в размере 10 тысяч рублей на каждого ребенка.»;

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2016 года
г. Лянтор

№ 1174

Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском поселении Лянтор

Во исполнении Федерального закона от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

1. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском поселении Лянтор согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Геложину Л.М.

Глава города

С.А.Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «13» декабря 2016 года № 1174

Реестр муниципального маршрута №1 регулярных перевозок в муниципальном образовании городское поселение Лянтор

Регистрационный номер маршрута	Вид транспорта	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, автомобильных дорог	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств	Максимальное количество транспортных средств	Экологические хар-ки транспортных средств	Дата начала осуществления перевозок	Данные о перевозчике маршрута	Иные требования к маршруту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	автобус	1	Лянтор по городу	ост. №1 «Конечная», ост. №2 «ул. Набережная», ост. №4 «2 микрорайон», ост. №5 «Почта», ост. №7 «Городская площадь», ост. №9 «ДК Строитель», ост. №30 «ул. Сергея Лазо», ост. №11 «7 микрорайон», ост. №13 «Нефтяной техникум», ост. №19 «ул. Магистральная», ост. №21 «ул. Эстонских дорожн.», ост. №23 «1 микрорайон», ост. №3 «Вахтовый микрорайон», ост. №1 «Конечная»	ул. Нефтяников, ул. Набережная, ул. Дружбы народов, ул. Комсомольская, ул. Салавата Юлаева, ул. Парковая, ул. Виктора Кингисеппа, ул. Сергея Лазо, ул. Таёжная, ул. Магистральная, ул. Эстонских дорожников, ул. Дружбы народов, ул. Набережная, ул. Нефтяников	7,5	Только на остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Средний, МЗ	1	Евро 3	09.01.2017		постоянный

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2016 года
г. Лянтор

№ 1187

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «14» декабря 2016 года № 1187

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат по ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор (далее-Порядок) определяет условия, цели и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат по ремонту объектов муниципального жилищного фонда (далее - субсидия).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3 Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, а также определяет цели, условия и порядок предоставления данных субсидий и порядок их возврата.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Лянтор, на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется управлением городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор.

2. Категории получателей субсидии

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие

управление домами муниципального жилищного фонда, все помещения в которых принадлежат муниципальному образованию городского поселения Лянтор (далее-управляющая компания, получатель).

2.2. Получатели субсидии не должны находиться в стадии банкротства или ликвидации.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ в жилых (нежилых) помещениях, расположенных в домах муниципального жилищного фонда все помещения в которых принадлежат муниципальному образованию городского поселения Лянтор, в том числе в целях подготовки муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении управляющей компанией одновременно следующий условий:

- осуществление управления многоквартирными домами муниципального жилищного фонда;
- ведение раздельного учета доходов и расходов, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

3.3. Размер субсидии определяется в соответствии с утверждёнными постановлением Администрации городского поселения Лянтор планами мероприятий по ремонту объектов муниципального жилищного фонда. При формировании плана мероприятий по ремонту объектов муниципального жилищного фонда учитывается приоритетность выполнения работ в соответствии с техническим состоянием и физическим износом объектов муниципального жилищного фонда, которое может повлечь угрозу для жизни и здоровья населения и окружающей среды, ветхостью, аварийностью домов, предписаниями выданными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными осуществлять государственный контроль использования и сохранности жилищного фонда, результатами заключения строительно-технических экспертиз.

3.4. Для получения субсидии управляющая компания представляет в Администрацию города следующие документы:

1) письмо-заявка (приложение к настоящему Порядку) на предоставление субсидии, содержащая сведения о техническом состоянии объектов муниципального жилищного фонда с указанием местонахождения, даты ввода в эксплуатацию и даты проведения последней реконструкции и (или) капитального ремонта.

2) договор управления домами муниципального жилищного фонда и (или) копия распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства управляющей организации по управлению домами муниципального жилищного фонда.

3) акт комиссионного обследования конструкций, элементов, инженерного оборудования зданий, подводящих инженерных сетей с указанием объёмов разрушений и заключением о необходимости выполнения ремонта.

4) копия технического паспорта жилого дома.

5) проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами -1 (один) экземпляр (оригинал), в том числе:

- дефектная ведомость на проведение работ по ремонту;
- локальная смета или расчет на выполнение работ.

3.5 Администрация городского поселения Лянтор (далее-Администрация):

- в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии;

- организует проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ.

3.6 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.2. Порядка;
- непредставление или неполное предоставление документов предусмотренных пунктом 3.4;

- отсутствие в бюджете городского поселения Лянтор лимитов финансирования для предоставления субсидии.

3.7. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией и управляющей компанией. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

- размер, сроки и цели предоставления субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения управляющей компанией работ;
- ответственность управляющей компании за нецелевое использование субсидии;
- порядок возврата при нецелевом использовании субсидий.
- порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в текущем финансовом году.
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.8. Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж в размере до 30% от суммы соглашения с последующим зачетом по факту выполненных работ.

3.9. Администрация осуществляет перечисление бюджетных средств для промежуточной или окончательной оплаты по факту выполненных работ в течение 20 рабочих дней со дня получения документов на предоставление субсидии:

- в случае выполнения работ управляющей компанией лично - по предоставлению отчета об использовании бюджетных средств;
- в случае привлечения управляющей компанией к выполнению работ подрядной организации - по предоставлению актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, копии договора, копии выписок из отдельного банковского счета управляющей компании и копии платежных документов, подтверждающих списание средств предназначенных для проведения ремонта.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в безналичной форме путём перечисления на отдельный открытый банковский счёт Получателя.

3.11. В случаях, установленных действующим законодательством, подрядная организация, привлекаемая Управляющей компанией к выполнению работ, определяется в соответствии с требованиями законодательства о закупках.

3.12. Администрация городского поселения Лянтор осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случаях:

- 1) нарушения ими условий, предусмотренных соглашением при предоставлении субсидии.

Факт нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии устанавливается актом проверки соблюдения управляющей

компанией условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленным главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий.

В течение 10 дней с момента составления акта Администрация обязана направить управляющей компании уведомление о возврате субсидии, которое должно содержать в себе основания для возврата субсидии.

- 2) неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления, направленного Администрацией, управляющая компания осуществляет возврат оставшейся части субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.2 При наличии возражений в отношении уведомления управляющая компания вправе в течение пяти дней с момента получения уведомления направить свои возражения в Администрацию.

4.3. Возврат субсидии в бюджет городского поселения Лянтор осуществляется управляющей компанией в течение 30 дней с момента окончания срока для направления возражений в отношении уведомления о возврате субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

В случае отказа в возврате субсидии взыскание производится Администрацией в судебном порядке.

Приложение к порядку

Форма

заявки для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на ремонт объектов муниципального жилищного фонда.

Главе городского поселения

Лянтор _____

(фамилия И.О.)

от _____

(наименование заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

" ____ " _____ 20__ г.

Заявка для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

для проведения ремонта объектов муниципального жилищного фонда в следующих домах:

№ п/п	Адрес дома	Дата ввода в эксплуатацию	Дата проведения последней реконструкции и (или) капитального ремонта	Вид ремонта	Стоимость работ, руб.

Целевое использование средств, выделенных на ремонт объектов муниципального жилищного фонда указанных домов, гарантируется.

Руководитель управляющей компании _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)