



# ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск  
№ 11 (522) 20 июня 2019 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2019 года  
г.Лянтор

№ 594

Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с пунктами 12, 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 33 Устава городского поселения Лянтор:

1. Определить начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка, начальную цену предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор: от 17.08.2015 № 641 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С. А. Махиня

Приложение к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «20» июня 2019 года № 594

Определение начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, является рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, является размер ежегодной арендной платы, определенный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2019 года  
г.Лянтор

№ 598

О внесении изменений в постановление  
Администрации городского поселения Лянтор  
от 23.08.2018 № 825

В соответствии с частью 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях исполнения муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 23.08.2018 № 825 «Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю в области торговой деятельности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции от 20.09.2018 № 938) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления после слов «обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. Пункт 1 постановления после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «20» июня 2019 года № 598

## РУКОВОДСТВО

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

### 1. Общие положения

1.1. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, требований, установленных муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, а также профилактика нарушений указанных требований.

1.2. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается и утверждается органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования.

Схема размещения нестационарных торговых объектов утверждена постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 02.08.2011 N 419 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности и расположенных на территории городского поселения Лянтор» (далее – схема размещения нестационарных торговых объектов).

1.3. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Лянтор возложено на отдел экономического развития управления экономики.

Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований.

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, желающим разместить нестационарный торговый объект на территории города Лянтор, необходимо обратиться в отдел экономического развития управления экономики.

Сведения о месте нахождения, графике работы отдела экономического развития управления экономики:

628419, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет N 228.

График работы:

понедельник: с 08.30 до 18.00 часов;  
вторник - пятница: с 08.30 до 17.00 часов;  
обеденный перерыв: с 12.30 до 14.00 часов;  
выходные дни - суббота, воскресенье;  
справочные телефоны: 8(34638) 24-001 (155).  
адрес электронный почты: AdmLyantor@mail.ru

С перечнем правовых актов, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля в области торговой деятельности, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в сети Интернет ([www.admlyantor.ru](http://www.admlyantor.ru)): раздел "Власть", подраздел "Администрация", вкладка "Муниципальный контроль".

2. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, предъявляемые при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю в области торговой деятельности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского поселения Лянтор.

2.1. Плановые и внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ).

Плановые и внеплановые проверки проводятся с участием представителей проверяемой стороны. О проведении проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ.

В случае выявления нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, при проведении плановой или внеплановой проверки:

1) выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.2. Мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся органом муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий. К мероприятиям, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территории муниципального образования.

В случае выявления нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

В случае получения в ходе проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.3. Рекомендации по соблюдению обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами.

Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Нестационарные торговые объекты мелкорозничной сети размещаются на территории городского поселения Лянтор в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов. Схема размещения содержит информацию об адресных ориентирах, специализации объекта, площади места размещения, наименование субъекта торговли, сроке размещения нестационарного торгового объекта и иной дополнительной информации.

Основанием размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Лянтор является договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Лянтор, заключаемый между Администрацией городского поселения Лянтор, с одной стороны и индивидуальным предпринимателем, с другой стороны.

Порядок размещения и использование нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Несоблюдение вышеуказанных требований образует составы административного правонарушения, предусмотренные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно:

- неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль (статья 19.4);

- воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля (статья 19.4.1);

- непредставление сведений (информации) (статья 19.7).

Неисполнение законного предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Таблица 1

Законодательство	Обязательные требования	Ответственность

<p>Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"</p>	<p>Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов (часть 1 статьи 10 Закона N 381-ФЗ)</p> <p>Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации (часть 7 статьи 10 Закона N 381-ФЗ)</p>	<p>часть 1 статьи 37 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010</p> <p>N 102-оз «Об административных правонарушениях»</p>
<p>Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 02.08.2011 N 419 (в редакции от 09.04.2019 № 357) "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности и расположенных на территории городского поселения Лянтор"</p>	<p>Утвержденная схема размещения.</p> <p>Постановление размещено на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор (<a href="http://www.admlyantor.ru/">http://www.admlyantor.ru/</a>).</p>	<p>часть 1 статьи 37 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010</p> <p>N 102-оз «Об административных правонарушениях»</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июня 2019 года  
г.Лянтор

№ 588

Об установлении нормативных сроков проведения профилактических и ремонтных работ сетей горячего водоснабжения в период подготовки к отопительному периоду 2019-2020 годов объектов жизнеобеспечения в городе Лянтор

В соответствии с постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации», а также с целью обеспечения бесперебойной работы объектов теплоснабжения и повышения надёжности систем коммунального комплекса в отопительный период 2019-2020 годов, повышения качества предоставления коммунальных услуг населению города Лянтор:

1. На период подготовки к отопительному периоду 2019-2020 годов установить нормативный срок для проведения профилактических и ремонтных работ, связанных с отключением горячего водоснабжения - 15 дней.
2. Организациям, обслуживающим жилищный фонд, своевременно, не менее чем за семь суток оповестить население об отключении горячего водоснабжения.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 06.06.2018 №566 «Об отключении горячего водоснабжения в период подготовки к отопительному периоду 2018-2019 годов объектов жизнеобеспечения в городе Лянторе».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства (Геложина Л.М.).

Глава города

С.А. Махиня

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении аукциона**

**1. Организатор аукциона:** Администрация городского поселения Лянтор.

Адрес организатора аукциона: 628449 Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42.

**2. Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление Администрации городского поселения Лянтор от 14.06.2019 № 574 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

**3. Место, дата и время проведения аукциона:**  
Открытый по составу участников аукцион состоится 23 июля 2019 года в 10 часов 00 минут в здании городской администрации по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 204. Регистрация участников состоится в 09 часов 30 минут в здании администрации по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124.

**Порядок проведения аукциона указан в инструкции участника аукциона (приложение № 3).**

**Адрес и время приема заявок:** Начало приема заявок - 21 июня 2019 года с 8 часов 30 мин., окончание приема заявок - 15 июля 2019 года в 17 часов 00 мин. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00 часов по местному времени в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор, по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124. Рассмотрение заявок 18 июля 2019 года в 16 часов 00 мин. по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124.

**4. Предмет аукциона:**

**4.1. ЛОТ № 1**

**Предмет договора аренды:** земельный участок с кадастровым номером 86:03:0100105:821, площадью 4 047 м<sup>2</sup>, расположенный по адресу

(описание местоположения): Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, городское поселение Лянтор, город Лянтор улица Дорожников. Категория земель: Земли населённых пунктов. Разрешенное использование: Склады (код 6.9).

#### Наличие обременений, ограничений:

Не допускается размещать склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности.

#### Особые условия использования земельного участка:

Границы земельного участка установлены и утверждены в межевом плане. Вынос границ земельного участка на местности осуществляется арендатором за свой счет и своими силами.

В соответствии с информацией из утвержденной градостроительной документации земельный участок расположен в границах следующих зон с особыми условиями территории.

1. Санитарно-защитная зона (I класс опасности - 1000 м) цеха подготовки и перекачки нефти.

Земельный участок полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны данного объекта.

2. Санитарно-защитная зона (III класс опасности - 300 м) производственных баз.

Земельный участок полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны данного объекта.

3. Санитарно-защитная зона (V класс опасности - 50 м) производственных баз, складов.

Земельный участок полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны данного объекта.

Режим территории данных санитарно-защитных зон установлен Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 (ред. от 25.04.2014) "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

#### Параметры разрешенного использования:

Территориальная зона - производственная зона (III)

Минимальный отступ от границы земельного участка - 3 м.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются по заданию на проектирование.

Максимальный процент застройки зданиями и сооружениями в границах земельного участка - 80.

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Водоснабжение, теплоснабжение - согласно письму ЛГ МУП «УТВив» от 15.05.2019 № 07-732 «О технических условиях», инженерные сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

Электроснабжение - в порядке установленном Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83.

**Начальная цена предмета аукциона:** начальный размер ежегодной арендной платы составляет 291 000,00 (двести девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек.

**Шаг аукциона** составляет 8 730 (восемь тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек.

**Размер задатка** - 58 200 (пятьдесят восемь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Вид права - аренда.

Срок аренды - 2 года 8 месяцев с момента государственной регистрации договора аренды земельного участка.

Арендная плата уплачивается арендатором ежегодно в размере, определенном по результатам аукциона.

#### 5. Форма заявки на участие в аукционе:

1) для юридических лиц в Приложении 1, для граждан и индивидуальных предпринимателей в Приложении № 2 к настоящему извещению.

#### Порядок приема заявок:

Заявки на участие в аукционе подаются и регистрируются в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124.

Организатор аукциона в отношении заявителей - запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в налоговом органе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по одному лоту на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если

единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка,

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.

Результаты торгов оформляются протоколом, который является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор подлежит заключению в срок не ранее чем десять дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)). Договор заключается по форме, согласно приложению № 4 к настоящему извещению.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется в течение трех дней на официальном сайте в сети «Интернет», в котором опубликовано извещение о проведении аукциона.

#### 6. Порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Внесение задатка осуществляется путем перечисления денежных средств в размере, указанном в данном информационном сообщении, на счет продавца по следующим реквизитам: р/с 40302810200005000003 в РКЦ Сургут г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8617021990, КПП 861701001, л/с 650021993, ОКТМО 71826105, КБК 6500000000000000180, в течение срока приема заявок на участие в открытом аукционе, указанного в данном информационном сообщении.

В платежном документе в поле "Назначение платежа" указываются: наименование платежа («Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, (местоположение или кадастровый номер земельного участка), сумма платежа»).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платежа, остальным участникам задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### 7. Для участия в аукционе претенденты предоставляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если

заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

**8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Граждане и юридические лица желающие принять участие в аукционе, могут ознакомиться с необходимой информацией в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор, по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр.42, каб.124, по тел.: 24-001(+156), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyanortg.ru, раздел «Муниципальное имущество», подраздел «Аренда», в официальном выпуске «Лянторская газета». Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Приложение № 1  
к извещению о проведении аукциона

Кому \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для юридических лиц

г. Лянтор «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица)

ИНН Претендента: \_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

Серия № \_\_\_\_\_ дата регистрации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

в дальнейшем – Претендент, в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя или представителя),  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи доверенности, иного документа, подтверждающего  
полномочие представителя)

(паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот № \_\_\_\_\_ - право на заключение договора аренды земельного участка общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необ-

ходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

**НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала)** \_\_\_\_\_

**местонахождение банка** \_\_\_\_\_

**БИК** \_\_\_\_\_

**ИНН банка** \_\_\_\_\_ **КПП банка** \_\_\_\_\_

**Корреспондентский счет №** \_\_\_\_\_

**Расчетный счет №** \_\_\_\_\_

**ИНН получателя** \_\_\_\_\_ **КПП** \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) Документ, подтверждающий внесение задатка.
- 2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заявка принята организатором аукциона: час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» 201\_ г.  
Подпись лица, ответственного за прием заявок \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к извещению о проведении аукциона

Кому \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

г. Лянтор «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

От \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_, серия № \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Адрес постоянной прописки (регистрации): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН ИП \_\_\_\_\_ (для индивидуальных предпринимателей)

в дальнейшем – Претендент, в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя),  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи доверенности)

(паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот № \_\_\_\_\_ - право на заключение договора аренды земельного участка общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, под \_\_\_\_\_

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство за-

ключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

**НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала)** \_\_\_\_\_  
**местонахождение банка** \_\_\_\_\_ **БИК** \_\_\_\_\_  
**ИНН банка** \_\_\_\_\_ **КПП банка** \_\_\_\_\_  
**Корреспондентский счет №** \_\_\_\_\_  
**Лицевой счет №** \_\_\_\_\_  
**ИНН получателя** \_\_\_\_\_ **КПП** \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 2) документ, подтверждающий внесение задатка.

Даю (даем) свое согласие на обработку, сбор, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заявка принята организатором аукциона: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2019 г.

Подпись лица, ответственного за приём заявок \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к извещению о проведении аукциона

#### ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

1. Аукцион ведет аукционист в присутствии представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

2. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона;

3. Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

4. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименования предмета аукциона, основные его характеристики, начальный размер годовой арендной платы и шаг аукциона.

5. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

7. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

8. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет его годовую арендную плату и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последним;

9. Во время аукциона участники должны соблюдать тишину и порядок не мешая работе аукциониста.

Приложение № 4  
к извещению о проведении аукциона

#### ПРОЕКТ

#### ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

г. Лянтор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация городского поселения Лянтор от имени муниципально-го образования городское поселение Лянтор, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании постановления Администрации городского поселения Лянтор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола (рассмотрения заявок на участие в аукционе/итогового протокола аукциона) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Участок.

Категория земель Участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер Участка - \_\_\_\_\_

Площадь Участка - \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

1.3. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. Участок предоставляется \_\_\_\_\_. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение названных условий использования Участка не допускается.

1.5. Срок аренды земельного участка \_\_\_\_\_ с момента государственной регистрации Договора. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет его использования и соблюдения условий Договора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором.

2.1.4. Участвовать в приемке рекультивированных, улучшенных земель, защитных лесонасаждений, противоэрозионных и других объектов, сооружаемых на сданных в аренду землях.

2.1.5. Изъять Участок для государственных или муниципальных нужд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. В случае изменения платёжных реквизитов уведомлять об этом Арендатора посредством публикации новых реквизитов в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.1.2. Передавать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе в качестве залога, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив при наличии письменного согласия Арендодателя.

3.1.3. Передавать арендованный Участок в субаренду в пределах срока Договора при наличии письменного согласия Арендодателя.

3.1.4. Вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

3.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в предусмотренных законодательством случаях.

3.1.6. Осуществлять на арендуемом Участке строительство и реконструкцию здания, сооружения согласно соответствующего разрешения, выдаваемого в установленном законом порядке, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.7. В течение 45 календарных дней с момента подписания Договора осуществить его государственную регистрацию в установленном законом порядке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования (с учетом предельных максимальных и минимальных параметров разрешенного строительства, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского поселения Лянтор, утвержденными Решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 29.08.2013 №320), способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки. Не допускать загрязнения, захламления земельного участка. Содержать в санитарном порядке и чистоте Участок и прилегающую к нему территорию.

3.2.3. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке, в случае необходимости их уничтожения (снятия) или переноса – согласовать данные действия с уполномоченными государственными органами (органами местного самоуправления).

3.2.4. Не препятствовать соответствующим организациям в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке.

3.2.5. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.2.6. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям) беспрепятственный допуск на Участок, и представлять в отношении его запрашиваемую Арендодателем информацию.

3.2.7. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

3.2.8. По окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального) и сдать Арендодателю Участок в рекультивированном состоянии по акту приемки земель в течении 30 рабочих дней или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. В случае если Договор заканчивается в период, когда возврат земельного участка невозможен (снежный покров, половодье и т.д.), Арендатор обязан сдать Участок в следующий после окончания договора вегетационный период.

3.2.9. В срок, не позднее 1 апреля каждого года, проводить с Арендодателем финансовую сверку по начислению и уплате арендной платы за предыдущий год и предоставлять Арендодателю копии платежных документов.

3.2.10. В случае начала процедуры ликвидации Арендатора (юридического лица), несостоятельности (банкротства) исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц направить Арендодателю в 15-дневный срок письменное уведомление с приложением копий документов.

3.2.11. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов, Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма, претензии, уведомления, иски, заявления и другие документы, посланные

по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными Арендатору.

3.2.12. В случае наличия на Участке зеленых насаждений, получить в установленном порядке разрешение на снос зеленых насаждений.

3.2.13. Обеспечить сохранность существующих подземных и наземных инженерных коммуникаций.

3.2.14. Обеспечить беспрепятственный доступ к объектам инженерных коммуникаций представителей эксплуатирующих организаций.

3.2.15. Оплачивать стоимость аренды в двойном размере за фактическое пользование Участком после прекращения срока действия Договора, до даты возврата земельного участка.

3.2.16. Без разрешения соответствующих компетентных органов (пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.17. Использовать Участок исключительно в предоставленных границах.

3.2.18. Уведомить Арендодателя о переходе права собственности на объект(ы) недвижимости, расположенный на Участке, в течение 20 дней с момента государственной регистрации перехода права собственности.

3.2.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность Арендатора по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Размер ежегодной арендной платы определен в размере (равном начальной цене предмета аукциона / цены, сложившейся по результатам аукциона) и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Арендная плата вносится Арендатором в следующем порядке:

- арендная плата за 1-й год аренды (за вычетом суммы задатка) вносится одновременно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор.

- арендная плата за последующие годы вносятся Арендатором ежеквартально в размере, рассчитанном пропорционально годовой арендной плате, в следующие сроки:

I кв. – до 10 марта, II кв.- до 10 июня, III кв.- до 10 сентября, IV кв.- до 10 декабря, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация городского поселения Лянтор, л/с 04873030250), расчетный счет 40101810565770510001 РКЦ Ханты – Мансийск г.Ханты – Мансийск БИК 047162000 ОКТМО 71826105 ИНН 8617021990 КПП 861701001 КБК 65011105013130001120. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушений условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами при заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в случае если Арендатором является гражданин - в Сургутском районном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.3. В случае невнесения арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает пени по арендной плате в размере 1% от неуплаченной вовремя суммы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Уплата пени и штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием для уменьшения арендной платы или освобождением от неё.

5.5. За совершение земельных правонарушений Арендатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.7. За действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории ответственность

несет Арендатор. Действия (бездействия) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

#### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При невозможности выполнения условий Договора из-за форс-мажорных обстоятельств, действие Договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Сторона обязана известить другую Сторону в срок не позднее 3-х календарных дней с даты их наступления.

6.2. Форс-мажорными считаются обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от участников Договора, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, введение военных действий, изменение в законодательстве и другие, делающие невозможным выполнение условий Договора. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справкой выданной компетентным органом государственной власти.

#### 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента регистрации.

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Арендодатель: Администрация г.п. Лянтор	Арендатор: _____
Юридический адрес: Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.Лянтор, 2 мкр., стр.42;	Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: 628449, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.Лянтор, 2 мкр., стр. 42;	Почтовый адрес: _____
Тел./факс: (34638) 24-001, 22-013	Тел./факс: _____
РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 047162000,	Банковские реквизиты: _____
р/с 40101810565770510001	_____
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Администрация городского поселения Лянтор, л/с 04873030250)	_____
ИНН 8617021990 / КПП 861701001	_____
ОГРН 1058603874020	_____

Арендодатель: _____	Арендатор: _____
М.П.	М.П.

#### Акт

приема-передачи земельного участка к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г.Лянтор « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация городского поселения Лянтор от имени муниципального образования городское поселение Лянтор, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером \_\_\_\_\_ расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, \_\_\_\_\_ . Площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. Претензии по состоянию участка отсутствуют.

1.3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента регистрации.

Подписи сторон:

Арендодатель: Администрация городского поселения Лянтор	Арендатор: _____
Арендодатель: _____	Арендатор: _____
_____ М.П.	_____ М.П.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июня 2019 года  
г.Лянтор

№ 583

О проведении городского митинга, посвященного Дню памяти и скорби

В целях повышения уровня гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, сохранения памяти о трагическом дне начала Великой Отечественной войны, бессмертных подвигах защитников Отечества, погибших и выстоявших в годы военных сражений:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Шабалина О.В.) организовать проведение и обеспечить контроль проведения 22.06.2019 городского митинга, посвященного Дню памяти и скорби.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского митинга, посвященного Дню памяти и скорби (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.2. Программу проведения городского митинга, посвященного Дню памяти и скорби (приложение 2 к настоящему постановлению).

2.3. План подготовки и проведения городского митинга, посвященного Дню памяти и скорби (приложение 3 к настоящему постановлению).

3. Управлению по организации деятельности (Бахарева Н.Н.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» (Куриленко О.В.), муниципальному учреждению «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» (Сумароков Д.А.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (Журавленко Ю.П.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского митинга, посвященного Дню памяти и скорби.

4. Рекомендовать отделу полиции №1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Янчев С.А.), федеральному государственному казённому учреждению «2 ОФПС по ХМАО – Югре» (Гузинов Д.А.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского митинга, посвященного Дню памяти и скорби.

5. Рекомендовать руководителям организаций, общественных объединений, председателям профсоюзных организаций принять активное участие в проведении городского митинга, посвященного Дню памяти и скорби.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня  
Приложение 1 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор  
от «17» июня 2019 года № 583

Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского митинга, посвященного Дню памяти и скорби

1.	Шабалина Ольга Вячеславовна	председатель, директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»
2.	Сумароков Дмитрий Андреевич	заместитель председателя, директор муниципального учреждения «Культурно – спортивный комплекс «Юбилейный»

Члены организационного комитета:

3.	Асанова Валентина Ивановна	ведущий специалист сектора по культуре муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»
4.	Янчев Сергей Александрович	начальник отдела полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (по согласованию)
5.	Гузиков Данил Александрович	временно исполняющий обязанности начальника федерального государственного казённого учреждения «2 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (по согласованию)
6.	Примак Лаура Минуллаевна	заведующий филиалом в г.Лянтор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
7.	Куриленко Олеся Владимировна	директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей»
8.	Уткина Лана Владимировна	директор муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»
9.	Журавленко Юрий Петрович	директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление»

Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «17» июня 2019 года № 583

Программа проведения городского митинга, посвящённого Дню памяти и скорби

Время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.00-18.00	Ежегодная мемориальная выставка портретов ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла «Вспомним всех поимённо!»	Зал сменных экспозиций музея
<b>Городской митинг</b>		
11.30	Озвучивание территории музея	Хантыйский этнографический музей
11.45	Встреча участников митинга	
12.00	Торжественное открытие митинга	
12.05	Выступление официальных лиц и почётных гостей	
12.20	Минута молчания	
12.20	Оружейный залп	
12.21	Возложение цветов к Стеле павшим пимчанам в годы Великой Отечественной войны на Аллее Памяти	
12.30	Закрытие митинга	

Приложение 3 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «17» июня 2019 года № 583

План подготовки и проведения городского митинга, посвящённого Дню памяти и скорби

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»</b>			
1.1.	Проведение заседаний рабочей группы, организационных комитетов по подготовке мероприятия	по мере необходимости	Шабалина О.В.
1.2.	Согласование эскиза оформления сценической площадки мероприятия	до 18.06.2019	
1.3.	Согласование сценарного хода мероприятия	до 17.06.2019	
1.4.	Согласование кандидатур выступающих на городском мероприятии	до 19.06.2019	
1.5.	Подготовка информационных писем в отдел полиции по оружейным залам (Полицуку Ю.В., Янчеву С.А.)	до 21.05.2019	
1.6.	Контроль за подготовкой и проведением мероприятия	период подготовки и проведения мероприятия	
<b>2. Помощник Главы города</b>			

2.1.	Приобретение цветов для возложения к Стеле Памяти на Аллее Боевой Славы	22.06.2019	Панфилова Е.А.
2.2.	Формирование протокола выступления официальных лиц, согласование протокольной части сценарного хода мероприятия	до 18.06.2019	
<b>3. Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный»</b>			
3.1.	Подготовка и рассылка информационных писем в трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений города по участию в возложении цветов к Стеле Памяти на Аллее Боевой Славы	до 18.06.2019	Сумароков Д.А.
3.2.	Подготовка информационного письма в БУ ХМАО-Югры «ЛГБ» о проведении городского митинга	до 18.06.2019	
3.3.	Подготовка информационного письма в ОГПС по почётному караулу	до 18.06.2019	
3.4.	Художественно – оформительское обеспечение: -разработка эскиза оформления сценической площадки; -монтаж и демонтаж оформления сценической площадки	до 16.06.2019 22.06.2019	
3.5.	Рекламное обеспечение городского митинга: -изготовление и размещение растяжки	до 18.06.2019	
3.6.	Режиссёрско-постановочное обеспечение городского митинга: -разработка сценария проведения городского митинга; -проведение репетиций согласно графику	до 16.06.2019 до 22.06.2019	
3.7.	Приобретение цветов для ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	22.06.2019	
3.8.	Установка банкетов для ветеранов	22.06.2019	
3.9.	Организация встречи ветеранов на месте проведения городского митинга	22.06.2019	
3.10.	Формирование колонны представителей трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений города на возложение цветов к Стеле Памяти на Аллее Боевой Славы	22.06.2019	
3.11.	Техническое обеспечение проведения городского митинга: -установка звукового оборудования -обеспечение озвучивания праздника	22.06.2019	
3.12.	Оформление стационарной сценической площадки на прилегающей территории музея	до 22.06.2019	
3.13.	Проведение городского митинга согласно программе	22.06.2019	
3.14.	Предоставление сценарного хода на согласование помощнику Главы города и муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»	до 16.06.2019	

4. Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей»			
4.1.	Подготовка территории музея для проведения городского митинга	до 22.06.2019	Куриленко О.В.
4.2.	Подготовка мемориальной выставки портретов ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла «Вспомним всех поимённо!»	22.06.2019	
5. Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»			
5.1.	Освещение мероприятия в «Лянторской газете», в информационном блоке «Новости Лянтора» и на официальном сайте Администрации города	с 19.06.2019	Уткина Л.В.
5.2.	Организация памятного фотографирования во время проведения мероприятия	22.06.2019	
6. Филиал в г. Лянтор бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»			
6.1.	Оповещение, сбор, вывоз ветеранов ВОВ, тружеников тыла, узников концлагерей, вдов погибших (умерших) участников ВОВ, детей войны на городской митинг	22.06.2019	Примак Л.М.
6.2.	Согласование и подготовка кандидатуры выступающего на городском митинге	до 19.06.2019	
6.3.	Организация работы кураторов	22.06.2019	
7. Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»			
7.1.	Транспортное обеспечение городского митинга	22.06.2019	Журавленко Ю.П.
7.2.	Подача электроэнергии, обеспечение безопасности электроустановки во время проведения городского митинга в музее	22.06.2019	
8. Отдел полиции №1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД по Сургутскому району			
8.1.	Организация дежурства и охраны общественного порядка на территории проведения городского митинга	22.06.2019 с 12.00 до 13.00	Янчев С.А.
8.2.	Подготовка и проведение оружейного залпа	22.06.2019 12.20	
9. Федеральное государственное казённое учреждение «2 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре»			
9.1.	Подготовка почётного караула (4 человека)	22.06.2019	Гузиков Д.А.
9.2.	Обеспечение противопожарной безопасности во время проведения городского митинга	22.06.2019	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» июня 2019 года  
г.Лянтор

№ 590

О проведении городского праздника,  
посвящённого Дню молодёжи

В целях поддержки талантливой молодёжи, реализации творческого потенциала молодых людей и в связи с празднованием Дня молодёжи России:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Шабалина О.В.) организовать проведение и обеспечить контроль проведения 29.06.2019 городского праздника, посвящённого Дню молодёжи.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника, посвящённого Дню молодёжи (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.2. План подготовки и проведения городского праздника, посвящённого Дню молодёжи (приложение 2 к настоящему постановлению).

2.3. Программу проведения городского праздника, посвящённого Дню молодёжи (приложение 3 к настоящему постановлению).

3. Управлению городского хозяйства (Бабеев С.В.), муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Шабалина О.В.), муниципальному учреждению «Центр физической культуры и спорта «Юность» (Загребин А.А.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (Сторожук С.А.), обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского праздника, посвящённого Дню молодёжи.

4. Рекомендовать отделу полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Янчев С.А.), федеральному государственному казённому учреждению «2 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (Гузиков Д.А.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского праздника, посвящённого Дню молодёжи.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А.Махиня

Приложение 1 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «20» июня 2019 года № 590

Состав организационного комитета по подготовке и проведению  
городского праздника, посвящённого Дню молодёжи.  
(29 июня 2019 года)

1.	Шабалина Ольга Вячеславовна	председатель, директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»
2.	Загребин Александр Анатольевич	заместитель председателя, исполняющий обязанности директора муниципального учреждения «Центр физической культуры и спорта «Юность»
Члены организационного комитета		
3.	Бабеев Сергей Васильевич	исполняющий обязанности заместителя Главы муниципального образования-начальника управления городского хозяйства
4.	Чернова Екатерина Васильевна	исполняющий обязанности начальника службы по защите населения, охране и использованию городских лесов
5.	Буканяева Светлана Олеговна	заведующий сектором по работе с молодёжью и общественными объединениями муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»

6.	Сторожук Светлана Александровна	исполняющий обязанности директора муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»
7.	Уткина Лана Владимировна	директор муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»
8.	Янчев Сергей Александрович	начальник отдела полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району
9.	Гузиков Данил Александрович	временно исполняющий обязанности начальника федерального государственного казённого учреждения «2 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре»

Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «20» июня 2019 года № 590

План  
подготовки и проведения городского праздника,  
посвящённого Дню молодёжи

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»		
1.1.	Проведение заседания рабочей группы, организационного комитета по подготовке мероприятия	по мере необходимости	О.В.Шабалина
1.2.	Согласование сценарного плана мероприятия и эскиза оформления сценической площадки	до 24.06.2019	
1.3.	Контроль за подготовкой мероприятия	период подготовки и проведения	
2.	Управление городского хозяйства		
2.1.	Обеспечение уборки территории сквера и городской площади до праздника и после	28.06.2019 01.07.2019	С.В. Бабеев
3.	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов		
3.1.	Организация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости территории проведения праздника во взаимодействии с правоохранительными органами	до 29.06.2019 29.06.2019 с 19-00 до 22-00	Е.В. Чернова
3.2.	Контроль за установкой и настройкой рамки металлодетектора на городской площади	29.06.2019	

4.	Муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность»		
4.1.	Организация и проведение информационной кампании (в социальных сетях в группе «Новости Лянтора», на светодиодном экране, через озвучивание в сквере и на городской площади, реклама на радио, афиши, рекламные растяжки)	до 24.06.2019	А.А. Загребин
4.2.	Художественно-оформительское обеспечение: - разработка эскиза оформления сценической площадки на городской площади и направление на согласование; - монтаж и демонтаж оформления сценической площадки на городской площади;	до 24.06.2019 29.06.2019	
4.3.	Режиссёрско-постановочное обеспечение: - разработка сценария проведения праздника; - подбор и запись фонограмм; - предоставление сценарного плана мероприятия для согласования;	до 24.06.2019	29.06.2019
4.4.	Звуковое и техническое обеспечение мероприятия	29.06.2019	
4.5.	Ведение мероприятия	29.06.2019	
4.6.	Проведение городского праздника согласно программе	29.06.2019	до 29.06.2019
4.7.	Информирование БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница» о проведении мероприятия		
4.8.	Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2019 год	Период подготовки и проведения мероприятия	до 24.06.2019
4.9.	Подготовка заявки на транспортное обеспечение		
5.	Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»		
5.1.	Освещение мероприятия в «Лянторской газете», в информационном блоке «Новости Лянтора», социальных сетях и на официальном сайте	29.06.2019	Л.В. Уткина

6.	Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»		
6.1.	Транспортное обеспечение мероприятия	период подготовки и проведения	С.А. Сторожук
6.2.	Обеспечение подключения и подача электроэнергии к сценической площадке на городской площади	29.06.2019 с 15-00 до 22-00	
6.3.	Обеспечение безопасности электроустановки (дежурство электрика)	29.06.2019 с 15-00 до 22-00	
6.4.	Предоставление рабочих для монтажа и демонтажа сценической площадки	29.06.2019	
6.5.	Организация работы АГП и обеспечение рабочих, имеющих доступ работы на высоте	29.06.2019	
6.6.	Оказание помощи в монтаже и демонтаже звукового оборудования	29.06.2019	
7.	Отдел полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району		
7.1.	Организация общественного порядка во время проведения мероприятия	29.06.2019 19-00 – 22-00	С.А. Янчев
8.	Федеральное государственное казённое учреждение «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре»		
8.1.	Обеспечение противопожарной безопасности во время проведения мероприятия	29.06.2019 с 19-00 до 22-00	Д.А. Гузиков

Приложение 3 к постановлению  
Администрации городского поселения Лянтор  
от «20» июня 2019 года № 590

Программа  
проведения городского праздника, посвящённого

Дню молодёжи (29.06.2019)

18-30-19-00	Озвучивание городской площади	Городская площадь
19-00-19-05	Пролог: танцевальный флэшмоб	
19-05-19-10	Открытие городского праздника	
19-10-19-15	Приветственное слово и поздравление Главы города С.А. Махиня	
19-15-19-25	Начало конкурса фотокросс «Новый взгляд»	
19-25-19-40	Выступление команды КВН «Вопиющие в кустах-2» (Лянторский нефтяной техникум)	
19-40-20-20	Квест игра «Остров здоровья» Концертная программа школы рэпа «Локомотив»	
20-20-20-30	Награждение победителей квеста	
20-30-21-00	Концертная программа с участием молодёжи города	
21-00-22-00	Дискотечная программа с участием Dj ReDust и MC Muxa_Tv (г.Сургут)	