



# ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск

№ 10 (559) 28 октября 2021 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

Оповещение  
о начале общественных обсуждений

Уважаемые жители города Лянтора!

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения по проектам планировки территорий.

Наименование проектов	<p><b>1. Проект межевания территории элемента планировочной структуры 01:05:01 (микрорайон № 4) города Лянтор городского поселения Лянтор.</b></p> <p><b>2. Проект межевания территории элемента планировочной структуры 01:08:01 (микрорайон № 5) города Лянтор городского поселения Лянтор.</b></p> <p><b>3. Проект межевания территории элемента планировочной структуры 01:10:01 (микрорайон № 7) города Лянтор городского поселения Лянтор.</b></p>	
	Реквизиты постановления Главы городского поселения Лянтор о назначении общественных обсуждений	Постановление Главы городского поселения Лянтор от 27.10.2021 № 28
	Информация о сроке проведения общественных обсуждений	с 28.10.2021 по 02.12.2021
Перечень информационных материалов к проектам, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях	<p>1. Проект планировки и проекта межевания территории элемента планировочной структуры 01:05:01 (микрорайон № 4) города Лянтор городского поселения Лянтор (далее – Проект 1).</p> <p>2. Проект планировки и проекта межевания территории элемента планировочной структуры 01:08:01 (микрорайон № 5) города Лянтор городского поселения Лянтор (далее – Проект 2).</p> <p>3. Проект планировки и проекта межевания территории элемента планировочной структуры 01:10:01 (микрорайон № 7) города Лянтор городского поселения Лянтор (далее – Проект 3).</p>	
Информация о сроке размещения проектов, информационных материалов к ним на официальном сайте	Проект 1, Проект 2, Проект 3 размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор с 11.11.2021 по 26.11.2021	
Информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях	<a href="http://www.admlyantor.ru">http://www.admlyantor.ru</a> ( <a href="http://www.admlyantor.ru/node/10989">http://www.admlyantor.ru/node/10989</a> )	

Информация о сроке и месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, консультировании посетителей экспозиции		<p>Экспозиция Проекта 1, Проекта 2, Проекта 3 проводится в здании Администрации города (1 этаж), расположенном по адресу: микрорайон № 2, строение № 42, город Лянтор с 11.11.2021 по 26.11.2021.</p> <p>Посещение экспозиции участниками общественных обсуждений осуществляется с понедельника по пятницу с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.</p>
Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению		<p>Предложения и замечания по Проекту 1, Проекту 2, Проекту 3 участниками общественных обсуждений могут быть направлены с 11.11.2021 по 26.11.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на электронный адрес Администрации города Лянтора: <a href="mailto:lyantor@admlyantor.ru">lyantor@admlyantor.ru</a>;</li> <li>• на почтовый адрес: 628449, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2-ой микрорайон, строение 42;</li> <li>• посредством виртуальной приемной официального сайта Администрации города Лянтора;</li> <li>• посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции.</li> </ul>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» октября 2021 года  
г.Лянтор

№ 938

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
городского поселения Лянтор  
от 21.12.2020 № 1095

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 № 653 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор» и на основании решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.12.2020 № 146 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 21.12.2020 № 1095 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2021–2023 годы» (в редакции от 28.06.2021 № 584) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2021-2023 годы» изложить в следующей редакции:  
«

Паспорт  
муниципальной программы  
«Развитие сферы культуры города Лянтора на 2021-2023 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2021-2023 годы»
Координатор муниципальной программы	Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи».
Соисполнители муниципальной программы	- муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»; - муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей»; - муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»; - муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный».
Участники муниципальной программы	- структурные подразделения Администрации города Лянтора; - муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность».
Цель муниципальной программы	Обеспечение прав жителей города Лянтора на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям и информации в соответствии с современными потребностями и с использованием информационных технологий, а также предоставление качественных услуг в сфере культуры, способствующих развитию и реализации творческого, культурного, духовного потенциала населения города.
Задачи муниципальной программы	- создание условий для доступности населения города Лянтора к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей города; - совершенствование инфраструктуры отрасли, сохранение и укрепление материально – технической базы учреждений культуры.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (с нарастающим итогом). 2. Темп роста количества посещений учреждений культуры (%) в год. 3. Исполнение муниципального задания (%) в год. 4. Количество переданных услуг (работ) (ед.). 5. Увеличение количества посещений музеев (%). 6. Увеличение количества посещений общедоступных библиотек (%). 7. Увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений (%). 8. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений на платной основе (%). 9. Увеличение количества участников клубных формирований (%). 10. Количество специалистов, прошедших повышение квалификации (ед.). 11. Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры (%). 12. Количество учреждений культуры, соответствующих требованиям законодательства в год (ед.). 13. Количество учреждений, в отношении которых осуществляется материально-техническое обеспечение в год (ед.). 14. Уровень соответствия объектов культуры требованиям безопасности в год (ед.).
Сроки реализации муниципальной программы	с 01.01.2021 по 31.12.2023 1 этап – с 01.01.2021 по 31.12.2021 2 этап – с 01.01.2022 по 31.12.2022 3 этап – с 01.01.2023 по 31.12.2023

Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе:	Объём финансирования муниципальной программы в 2021 – 2023 годах составит 395 059,27 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 139 599,95 тыс. рублей; в 2022 году – 127 729,66 тыс. рублей; в 2023 году – 127 729,66 тыс. рублей.
- за счёт средств бюджета города;	331 686,95 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 111 112,75 тыс. рублей; в 2022 году – 110 287,10 тыс. рублей; в 2023 году – 110 287,10 тыс. рублей.
- за счёт средств источников внутреннего финансирования;	4 398,36 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 4 398,36 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей.
- за счёт собственных средств учреждения (предприятия);	52 363,62 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 17 478,50 тыс. рублей; в 2022 году – 17 442,56 тыс. рублей; в 2023 году – 17 442,56 тыс. рублей.
- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района;	4 168,86 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 4 168,86 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей.
- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО – Югры;	2 061,48 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 2 061,48 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей.
- за счёт других источников финансирования	380,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 380,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Рост количества посещений учреждений культуры на 1,9 % в год. 4. Увеличение количества посещений музеев (на 15% к 2024 году). 5. Увеличение количества посещений общедоступных библиотек (на 15% к 2024 году). 6. Увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений (на 15% к 2024 году). 7. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений на платной основе (на 15% к 2024 году). 8. Увеличение количества участников клубных формирований (на 15% к 2024 году). 9. Количество специалистов, прошедших повышение квалификации (10% от среднесписочной ежегодно). 10. Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры (в 5 раз к 2024 году с нарастающим итогом). 11. Количество учреждений культуры, соответствующих требованиям законодательства и получателей услуг в год (4 ед.). 12. Количество учреждений, в отношении которых осуществляется материально-техническое обеспечение в год (4 ед.).
Подпрограммы муниципальной программы	-
Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию	Портфель проектов «Культура»: - «Культурная среда» - «Цифровая культура» - «Творческие люди»

региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения	

1.2. Пункт 1.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.11. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор (далее - бюджет города).

Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансового обеспечения указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Объём финансирования муниципальной программы в 2021 – 2023 годах – 395 059,27 тысяч рублей.

Объём финансирование по годам:

в 2021 году – 139 599,95 тыс. рублей;

в 2022 году – 127 729,66 тыс. рублей;

в 2023 году – 127 729,66 тыс. рублей.

- за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор – 331 686,95 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 111 112,75 тыс. рублей;

в 2022 году – 110 287,10 тыс. рублей;

в 2023 году – 110 287,10 тыс. рублей.

- за счёт средств источников внутреннего финансирования - 4 398,36 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 4 398,36 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

- за счёт собственных средств учреждения (предприятия) – 52 363,62 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 17 478,50 тыс. рублей;

в 2022 году – 17 442,56 тыс. рублей;

в 2023 году – 17 442,56 тыс. рублей;

- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района - 4 168,86 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 4 168,86 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО – Югры – 2 061,48 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 2 061,48 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

- за счёт других источников финансирования – 380,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 380,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей.».

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» А.А. Брычука.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского поселения Лянтор  
от 26.10.2021 № 938

Перечень целевых показателей и программных мероприятий  
с информацией по финансовому обеспечению  
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры города Лянтора  
на 2021 – 2023 годы»

№	Параметры	Источник финансирования / Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы / Объём финансирования	Значение по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/ соисполнитель
					2021 год	2022 год	2023 год		
	Муниципальная программа "Развитие сферы культуры города Лянтора на 2021 – 2023 годы"	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	395 059,27	139 599,95	127 729,66	127 729,66	МКУ "Управление культуры и спорта", МУК "ЛЦБС",	

		- За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	388 448,93	132 989,61	127 729,66	127 729,66		МУК "ЛХЭМ", МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник" МУ «ЦФК и С «Юность»
		- бюджет города	(тыс. руб.)	331 686,95	111 112,75	110 287,10	110 287,10		
		- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	4 398,36	4 398,36	0,00	0,00		
		- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	52 363,62	17 478,50	17 442,56	17 442,56		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	4 168,86	4 168,86	0,00	0,00		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	2 061,48	2 061,48	0,00	0,00		
		- За счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	380,00	380,00	0,00	0,00		
	Цель программы	Обеспечение прав жителей города Лянтора на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям и информации в соответствии с современными потребностями и с использованием информационных технологий, а так же предоставление качественных услуг в сфере культуры, способствующих развитию и реализации творческого, культурного, духовного потенциала населения города.							
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (с нарастающим итогом)	человек	182 521	186 134	189 748	193 362	193 362	МУК "ЛЦБС", МУК "ЛХЭМ", МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник"
1.	Задача программы	Создание условий для доступности населения города Лянтора к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей города							
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Темп роста количества посещений учреждений культуры в год (относительно предыдущего года)	процент	1,0	1,9	1,9	1,9	1,9	МУК "ЛЦБС", МУК "ЛХЭМ", МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник"
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение функционирования и развития учреждений, оказывающих муниципальные услуги(работы) в сфере культуры	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	390 817,27	135 357,95	127 729,66	127 729,66		
		- За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	386 096,11	130 636,79	127 729,66	127 729,66		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	57 191,70	19 028,09	19 081,80	19 081,80		МУК "ЛЦБС"
			(тыс. руб.)	45 532,15	15 080,83	15 225,66	15 225,66		МУК "ЛХЭМ"
			(тыс. руб.)	152 562,38	50 100,98	51 230,70	51 230,70		МУ "КСК "Юбилейный"
(тыс. руб.)	73 343,65		24 315,28	24 514,19	24 514,19		МУК "ЛДК "Нефтяник"		

			(тыс. руб.)	704,25	234,75	234,75	234,75		МУ «ЦФК и С «Юность»
		- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	188,64	188,64	0,00	0,00		МУК "ЛЦБС"
			(тыс. руб.)	876,62	876,62	0,00	0,00		МУК "ЛХЭМ"
			(тыс. руб.)	1 554,12	1 554,12	0,00	0,00		МУ "КСК "Юбилейный"
			(тыс. руб.)	1 778,98	1 778,98	0,00	0,00		МУК "ЛДК "Нефтяник"
		- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	25 176,43	8 341,01	8 417,71	8 417,71		МУ "КСК "Юбилейный"
			(тыс. руб.)	13 131,22	4 469,26	4 330,98	4 330,98		МУК "ЛДК "Нефтяник"
			(тыс. руб.)	4 674,93	1 547,13	1 563,90	1 563,90		МУК "ЛХЭМ"
			(тыс. руб.)	9 381,04	3 121,10	3 129,97	3 129,97		МУК "ЛЦБС"
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	986,29	986,29	0,00	0,00		МУК "ЛЦБС"
			(тыс. руб.)	569,82	569,82	0,00	0,00		МУК "ЛХЭМ"
			(тыс. руб.)	1 141,79	1 141,79	0,00	0,00		МУ "КСК "Юбилейный"
			(тыс. руб.)	1 040,96	1 040,96	0,00	0,00		МУК "ЛДК "Нефтяник"
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	602,30	602,30	0,00	0,00		МУК "ЛЦБС"
		- За счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	380,00	380,00	0,00	0,00		МУК "ЛДК "Нефтяник"
	ПНР основного мероприятия	Исполнение муниципального задания в год	процент	100	100	100	100	100	МУК "ЛЦБС", МУК "ЛХЭМ", МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник", МУ «ЦФК и С «Юность»
1.2.	Основное мероприятие: "Обеспечение условий и организация мероприятий, содействующих поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг в сфере культуры"	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	2 352,82	2 352,82	0,00	0,00		
		- За счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	2 352,82	2 352,82	0,00	0,00		Администрация городского поселения Лянтор

	ПНР основного мероприятия	Количество переданных услуг (работ)	единицы	1	1	2	2	2	Администрация городского поселения Лянтор
1.3.	Основное мероприятие в рамках региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты) "Реализация муниципальной составляющей регионального проекта "Культурная среда" на территории города"	Без финансирования	(тыс. руб.)	-	-	-	-	-	
	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, портфелей проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Увеличение количества посещений музея (на 15% к 2024 году)	человек	24 916	25 409	25 902	26 395	26 395	МУК "ЛХЭМ"
	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, портфелей проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Увеличение количества посещений общедоступных библиотек (на 15% к 2024 году)	человек	50 985	51 994	53 004	54 014	54 014	МУК "ЛЦБС"
	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, портфелей проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений (на 15% к 2024 году)	человек	106 620	108 731	110 842	112 953	112 953	МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник"
	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, портфелей проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений на платной основе(на 15% к 2024 году)	человек	39 873	40 070	40 149	40 228	40 228	МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник"
	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, портфелей проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Увеличение количества участников клубных формирований (на 15% к 2024 году)	чел.	1219	1231	1243	1255	1255	МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник"
1.4.	Основное мероприятие в рамках региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты) "Реализация муниципальной составляющей регионального проекта "Творческие люди" на территории города"	Без финансирования	(тыс. руб.)	-	-	-	-	-	

	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, портфелей проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации (10% от среднесписочной ежегодно)	чел.	90,3 чел.	9	9	9	9	МУК "ЛЦБС", МУК "ЛХЭМ", МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник"
1.5.	Основное мероприятие в рамках региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты) "Реализация муниципальной составляющей регионального проекта "Цифровая культура" на территории города"	Без финансирования	(тыс. руб.)	-	-	-	-		
	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, портфелей проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры (в 5 раз к 2024 году с нарастающим итогом)	процент	1	1	1	1	4	МУК "ЛЦБС", МУК "ЛХЭМ", МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник"
2.	Задача программы	Совершенствование инфраструктуры отрасли, сохранение и укрепление материально – технической базы учреждений культуры							
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Количество учреждений культуры, соответствующих требованиям законодательства	единиц	4	4	4	4	4	МУК "ЛЦБС", МУК "ЛХЭМ", МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник"
2.1.	Основное мероприятие: "Обеспечение условий для укрепления материально - технической базы"	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	1 889,18	1 889,18	0,00	0,00		
		- За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00		
		- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	400,00	400,00	0,00	0,00		МУК "ЛХЭМ"
			(тыс. руб.)	30,00	30,00	0,00	0,00		МУ "КСК "Юбилейный"
	- За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры	(тыс. руб.)	609,18	609,18	0,00	0,00		МУК "ЛДК "Нефтяник"	

			(тыс. руб.)	100,00	100,00	0,00	0,00		МУК "ЛХЭМ"
			(тыс. руб.)	750,00	750,00	0,00	0,00		МУК "ЛЦБС"
	ПНР основного мероприятия	Количество учреждений, в отношении которых осуществляется материально-техническое обеспечение в год	единиц	4	4	4	4	4	МУК "ЛЦБС", МУК "ЛХЭМ", МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник"
2.2.	Основное мероприятие: "Обеспечение соответствия объектов культуры требованиям и нормам безопасности"	Без финансирования	(тыс. руб.)	-	-	-	-		
	ПНР основного мероприятия	Уровень соответствия объектов культуры требованиям безопасности в год	%	100	100	100	100	100	МУК "ЛЦБС", МУК "ЛХЭМ", МУ "КСК "Юбилейный", МУК "ЛДК "Нефтяник"

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» октября 2021 года  
г.Лянтор

№ 939

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
городского поселения Лянтор  
от 21.12.2020 № 1094

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 № 653 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор» и на основании решения Совета депутатов городского поселения Лянтор созыва от 28.12.2020 № 146 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 21.12.2020 № 1094 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Лянторе на 2021-2023 годы» (в редакции от 28.06.2021 № 583) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Лянторе на 2021-2023 годы» изложить в следующей редакции:

«

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
В ГОРОДЕ ЛЯНТОРЕ НА 2021 – 2023 ГОДЫ»

1.Паспорт муниципальной программы  
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Лянторе на 2021 – 2023 годы»
Координатор муниципальной программы	Муниципальное казённое учреждение «Управление по культуре, спорту и делам молодежи»
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казённое учреждение «Управление по культуре, спорту и делам молодежи», Муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность»
Участники муниципальной программы	Муниципальные учреждения культуры города Лянтора
Цель муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих жителям города возможность для систематических занятий физической культурой и спортом
Задачи муниципальной программы	1. Повышение мотивации всех возрастных категорий и социальных групп граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом; 2. Совершенствование спортивной инфраструктуры города, сохранение и укрепление материально – технической базы учреждений физической культуры и спорта.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>- доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения (в возрасте от 3 до 79 лет)</p> <p>- количество населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом;</p> <p>- уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2021 – 31.12.2023
<p>Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе:</p> <p>- за счёт средств бюджета города;</p> <p>- за счёт средств источников внутреннего финансирования;</p> <p>- за счёт собственных средств учреждения (предприятия);</p> <p>- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района;</p>	<p>Объём финансирования муниципальной программы в 2021 – 2023 годах составит 128 865,55 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 47 986,91 тыс. рублей; в 2022 году – 40 439,32 тыс. рублей; в 2023 году – 40 439,32 тыс. рублей;</p> <p>118 788,04 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 42 837,30 тыс. рублей; в 2022 году – 37 975,37 тыс. рублей; в 2023 году – 37 975,37 тыс. рублей;</p> <p>1 685,45 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 1 685,45 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>7 292,06 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 2 364,16 тыс. рублей; в 2022 году – 2 463,95 тыс. рублей; в 2023 году – 2 463,95 тыс. рублей;</p> <p>1 100,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 1 100,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>- доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения (в возрасте от 3 до 79 лет) 59 %;</p> <p>- количество населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом (в возрасте от 3 до 79 лет) 23861 чел.;</p> <p>- уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объекта спорта 45%.</p>
Подпрограммы программы	-
Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов,	Портфель проектов «Демография», в том числе по проекту «Спорт - норма жизни»

входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения	-

1.2. Пункт 1.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.11. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор (далее - бюджет города).

Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансового обеспечения указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Объём финансирования муниципальной программы в 2021 – 2023 годах – 128 865,55 тысяч рублей.

Объём финансирования по годам:

- 2021 году – 47 986,91 тыс. рублей;

- 2022 году – 40 439,32 тыс. рублей;

- 2023 году – 40 439,32 тыс. рублей;

- за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор - 118 788,04 тысяч рублей, в том числе:

объём финансирования по годам:

- 2021 году – 42 837,30 тыс. рублей;

- 2022 году – 37 975,37 тыс. рублей;

- 2023 году – 37 975,37 тыс. рублей;

- за счёт средств источников внутреннего финансирования – 1 685,45 тысяч рублей, в том числе:

объём финансирования по годам:

- 2021 году – 1 685,45 тыс. рублей;

- 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

- 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

- за счёт собственных средств учреждения (предприятия) – 7 292,06 тысяч рублей, в том числе:

объём финансирования по годам:

- 2021 году – 2 364,16 тыс. рублей;

- 2022 году – 2 463,95 тыс. рублей;

- 2023 году – 2 463,95 тыс. рублей;

- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района – 1 100,00 тысяч рублей, в том числе:

объём финансирования по годам:

- 2021 году – 1 100,00 тыс. рублей;

- 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

- 2023 году – 0,00 тыс. рублей.».

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» А.А. Брычука.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского поселения Лянтор  
от 26.10.2021 № 939

Перечень целевых показателей и программных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению  
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Лянторе на 2021-2023 годы»

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы / Объём финансирования	Значение по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/ соисполнитель
					2021 (год)	2022 (год)	2023 (год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Лянторе на 2021-2023 годы"	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	128 865,55	47 986,91	40 439,32	40 439,32		МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»
		- За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	127 765,55	46 886,91	40 439,32	40 439,32		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	118 788,04	42 837,30	37 975,37	37 975,37		
		- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	1 685,45	1 685,45	0,00	0,00		
		- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	7 292,06	2 364,16	2 463,95	2 463,95		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00		
	Цель программы	Создание условий, обеспечивающих жителям города возможность для систематических занятий физической культурой и спортом							
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля населения систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения (в возрасте от 3 до 79 лет)	%	48,0	52,5	54,7	59	59,0	МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»
1.	Задача программы	Повышение мотивации всех возрастных категорий и социальных групп граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом							
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Количество населения регулярно занимающегося физической культурой и спортом	чел.	19 381	21 173	22 069	23 861	23 861	МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»

1.1.	Основное мероприятие: "Обеспечение функционирования и развития учреждений, оказывающих муниципальные услуги (работы) по организации занятий физической культурой и спортом "	Всего, в том числе:	(тыс.руб.)	122 516,04	41 757,40	40 439,32	40 319,32	МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»	
		- За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	122 516,04	41 757,40	40 439,32	40 319,32		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	113 538,53	37 707,79	37 975,37	37 855,37		
		- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	1 685,45	1 685,45	0,00	0,00		
		- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс. руб.)	7 292,06	2 364,16	2 463,95	2 463,95		
	ПНР основного мероприятия	Исполнение муниципального задания	%	100	100	100	100	МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»	
1.2.	Основное мероприятие в рамках региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты) "Реализация мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта, в рамках федерального портфеля проектов "Демография"	Без финансирования	(тыс.руб.)	-	-	-	-	МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»	
	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, портфелей проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Доля детей и молодёжи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодёжи. Включен в федеральный портфель проектов "Демография"	%	78,0	80,2	82,2	85,0	85,0	МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»
	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, портфелей проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста. Включен в федеральный портфель проектов "Демография"	%	16,0	18,2	20,2	22,2	22,2	
	ПНР основного мероприятия в рамках проектов, портфелей проектов, направленных на реализацию федеральных и национальных проектов Российской Федерации	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста. Включен в федеральный портфель проектов "Демография"	%	7,0	7,5	8,0	9,0	9,0	

1.3.	Основное мероприятие: "Обеспечение условий и организация мероприятий, содействующих поддержке доступа немunicipальных организаций к предоставлению услуг в сфере физической культуры и спорта на территории города Лянтора"	Всего, в том числе:	(тыс.руб.)	4 358,33	4 358,33	0,00	0,00		МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»
		- За счёт средств бюджета города	(тыс.руб.)	4 358,33	4 358,33	0,00	0,00		
	ПНР основного мероприятия	Количество переданных услуг ( работ)	шт.	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»
2.	Задача программы	Совершенствование спортивной инфраструктуры города, сохранение и укрепление материально – технической базы учреждений физической культуры и спорта							
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	40	40	40	45	45	МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»
2.1.	Основное мероприятие: «Обеспечение условий для укрепления материально - технической базы учреждений физической культуры и спорта, обустройство объектов физической культуры и спорта»	Всего, в том числе:	(тыс.руб.)	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00		МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»
		- За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс.руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00		
		- бюджет города	(тыс.руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00		
		- источники внутреннего финансирования	(тыс.руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00		
		- собственные средства учреждения (предприятия)	(тыс.руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00		
		- За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс.руб.)	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00		
	ПНР основного мероприятия	Количество учреждений, в отношении которых осуществляется материально-техническое обеспечение в год	единиц	1	1	1	1	1	
2.2.	Основное мероприятие: «Обеспечение соответствия спортивных объектов нормам безопасности и требованиям, указанным в национальных стандартах Российской Федерации»	Всего, в том числе:	(тыс.руб.)	891,18	771,18	0,00	120,00		МКУ «Управление культуры и спорта» / МУ «ЦФК и С «Юность»
		- За счёт средств бюджет города	(тыс.руб.)	891,18	771,18	0,00	120,00		
	ПНР основного мероприятия	Уровень соответствия объектов физической культуры и спорта требованиям безопасности и стандартизации	%	100	100	100	100	100	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» октября 2021 года  
г.Лянтор

№ 944

О проведении открытого конкурса  
по отбору специализированной  
службы по вопросам похоронного дела  
на территории городского поселения Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьей 7 Устава городского поселения Лянтор, в целях реализации полномочий по организации похоронного дела:

1. Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления городского хозяйства Баранника А.С.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «28» октября 2021 года № 944

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса  
по отбору специализированной службы по вопросам похоронного  
дела на территории городского поселения Лянтор

### Раздел 1. Законодательное регулирование

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом городского поселения Лянтор, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 20.03.2018 №296 «Об утверждении Положения о прове-

дении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор».

### Раздел 2. Информационная карта открытого конкурса

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора открытого конкурса: Администрация городского поселения Лянтор, адрес: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, тел.: факс 8-(34638) 64-001 (+137); 64-001 (+115); e-mail: NelyubinaLV@admlyantor.ru

Предмет открытого конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: <http://www.admlyantor.ru/node/11580>.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Российская Федерация, Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, территория городского поселения Лянтор.

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в течение 3 лет с даты подписания договора на оказание услуг по погребению.

Конкурсная документация предоставляется организатором открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня поступления соответствующего заявления, в рабочие дни с 9-00 часов до 17-00 (перерыв на обед с 12-30 до 14-00) часов местного времени с 29.10.2021 до 12-30 часов 30.11.2021 по адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб.101.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе - прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9-00 часов до 17-00 часов местного времени (перерыв на обед с 12-30 до 14-00) 29.10.2021 и до 12-30 часов местного времени 30.11.2021 адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб.101, 102.

Заявки, представленные после 12:30 часов местного времени 30.11.2021 года к рассмотрению, не принимаются.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в 14 часов 00 минут местного времени: 30.11.2021 и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в 14-00 часов местного времени: до 15.12.2021 (при наличии заявок) по адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб. 204.

Проведение открытого конкурса в 14-00 часов местного времени 30.11.2021 (при отсутствии заявок), в 14-00 часов местного времени 15.12.2021 (при наличии заявок) по адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб. 204.

Срок, в течение которого победитель должен подписать договор на оказание услуг по погребению: договор на оказание услуг по погребению должен быть заключен в течение 10 календарных дней со дня получения постановления Администрации городского поселения Лянтор об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор и договора на оказание услуг по погребению.

Критерии оценки заявок:

- наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды);  
- наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора);

- наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалк);

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень;

- срок оказания услуг по погребению.

### Раздел 3. Требования к заявителям открытого конкурса

В отношении заявителей на участие в открытом конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг

по предмету открытого конкурса;

2) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

Участнику открытого конкурса необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению или договор аренды транспортного средства;
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок;
- наличие телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

Оказание гарантированного перечня услуг по погребению - в соответствии со статьей 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

#### **Раздел 4. Порядок внесения изменения в конкурсную документацию**

Организатор открытого конкурса вправе внести изменения в настоящую документацию не позднее, чем за 20 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

Извещение о внесении изменения в конкурсную документацию публикуется в газете «Лянторская газета», размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменения в конкурсную документацию. Организатором открытого конкурса направляются письма всем заинтересованным лицам, которым организатором открытого конкурса была предоставлена конкурсная документация.

Организатор открытого конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

#### **Раздел 5. Порядок предоставления документации. Порядок разъяснения положений конкурсной документации**

Со дня опубликования извещения и размещения на официальном сайте Администрации города конкурсной документации организатор открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.Лянтор, 2 мкр., стр.42, каб.101 (Управление городского хозяйства), в рабочие дни: понедельник - пятница с 8:30 до 17:00, перерыв с 12:30 до 14:00. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения Организатора открытого конкурса) указывается в заявлении.

#### **Раздел 6. Перечень документации в состав заявки**

Для участия в открытом конкурсе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение № 1 к Конкурсной документации);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения (Приложение № 2 к Конкурсной документации);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

6) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Приложение № 3 к Конкурсной документации).

Администрация городского поселения Лянтор получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о Заявителе. Заявитель вправе самостоятельно предоставить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи документов).

Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов (Приложение № 4 к Конкурсной документации), быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от результатов открытого конкурса.

Заявка на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

При вручении конверта с заявкой секретарь конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;
- регистрирует полученный конверт с заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

После получения конверта с заявкой секретарь конкурсной комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием даты, времени его получения.

#### **Раздел 7. Порядок подачи заявок. Порядок внесения изменений в поданные заявки. Отзыв заявок**

Порядок, срок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе указываются в извещении о проведении открытого конкурса.

Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило секретарю конкурсной комиссии до истечения срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в открытом конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

**Раздел 8. Порядок вскрытия конвертов с заявками**

Конкурсная комиссия может осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в день проведения открытого конкурса, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявители на участие в открытом конкурсе вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, подтвердив тем самым свое присутствие.

В день вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;
- 2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 3) условия исполнения обязанностей специализированной службой, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника открытого конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в течение двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

**Раздел 9. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и допуск к участию в открытом конкурсе**

Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным разделом 3 конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если:

- 1) заявитель на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) заявителем на участие в открытом конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктами 1-6 раздела 6 конкурсной документации, или оформлены в нарушение требований конкурсной документации;
- 3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями конкурсной документации;
- 4) установлен факт проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) установлен факт приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 6) установлен факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкур-

се, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в течение двух рабочих дней с момента подписания.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

8.6. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса Администрация городского поселения Лянтор в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе издает постановление об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.7. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся и специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор не определена, Администрация городского поселения Лянтор объявляет о проведении повторного открытого конкурса.

**Раздел 10. Критерии и порядок оценки заявок**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
1	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
2	Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
3	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалк)	10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30)
4	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	20 баллов (максимальное количество баллов - 20)
5	Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень	5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество баллов - 15)
6	Срок оказания услуг по погребению	
66.1	в течение одних суток с момента установления причины смерти	10 баллов
66.2	в течение трех суток с момента установления причины смерти	5 баллов

## Раздел 11. Порядок определения победителя открытого конкурса

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников.

По каждому критерию оценки каждым членом конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками открытого конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

Участникам открытого конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику открытого конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам открытого конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

Победителем признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы и заявке которого присвоен первый номер.

В случае получения участниками открытого конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник, ранее других представивший заявку.

Представители участников открытого конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации городского поселения Лянтор. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в течение двух рабочих дней с момента подписания.

Участник, ставший победителем открытого конкурса, постановлением Администрации городского поселения Лянтор определяется в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города. Постановление оформляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Администрация городского поселения Лянтор передает победителю открытого конкурса один экземпляр постановления Администрации городского поселения Лянтор об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор, договор на оказание услуг по погребению (Приложение № 5 к конкурсной документации).

Документы, указанные в предыдущем пункте конкурсной документации, могут быть направлены победителю открытого конкурса по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа или уклонения победителя открытого конкурса от подписания договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня получения документов, в целях организации оказания услуг по погребению Администрация городского поселения Лянтор вправе заключить договор с участником открытого конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

Приложение 1 к конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса по  
отбору специализированной службы по  
вопросам похоронного дела  
на территории городского поселения Лянтор

ФОРМА  
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации-заявителя  
Дата, исх. номер  
В конкурсную комиссию по проведению  
открытого конкурса по отбору  
специализированной службы по вопросам  
похоронного дела на территории  
городского поселения Лянтор

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор, а также примененное к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(полное и сокращенное наименование организации-заявителя и ее организационно-правовая форма) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении

умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты,

(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении

него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

4. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры открытого Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта:

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**ФОРМА  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ  
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ  
УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ**

На бланке организации-заявителя  
Дата, исх. номер  
В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ  
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ  
ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса,

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя заявителя - юридического лица, его Ф.И.О. полностью)  
согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Данные заявителя *
Наличие помещения для приема заявок	Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг)	Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению	Предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	Предоставить копии соответствующих документов
Предоставление дополнительных услуг	Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг

Срок оказания услуг по погребению	Указать сроки оказания услуг
-----------------------------------	------------------------------

\* Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**ФОРМА  
СВЕДЕНИЙ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

На бланке организации-заявителя  
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**СВЕДЕНИЯ  
О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела	Занимаемая должность	Характер трудовых отношений	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**ФОРМА  
ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ**

На бланке организации-заявителя  
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ  
В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

Настоящим

\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, направляются следующие документы:

№ П/№п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Предложение о функциональных характеристиках и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения	
3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
5	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
6	Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату	
7	Сведения о кадровых ресурсах	
8	Другие документы по усмотрению заявителя	

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5 к конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса по  
отбору специализированной службы  
по вопросам похоронного дела  
на территории городского поселения Лянтор

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор  
на оказание услуг по погребению согласно  
гарантированному перечню услуг и перечню услуг,  
оказываемых при погребении умерших,  
не имеющих супруга, близких родственников,  
иных родственников либо законного представителя умершего  
или при невозможности осуществить ими погребение  
на территории городского поселения Лянтор

г. Лянтор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского поселения Лянтор, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола оценки, сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории городского поселения Лянтор в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

**2. Оказание услуг**

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: начало - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, определяется постановлением Администрации городского поселения Лянтор по согласованию с отделением Пенсионного фонда РФ по ХМАО - Югре, региональным отделением Фонда социального страхования РФ по ХМАО-Югре и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

**4. Обязанности Исполнителя**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации.

4.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения умерших граждан.

4.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность завершения услуг в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. С момента начала оказания услуг и до их завершения вести над-

лежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

4.1.7. До начала оказания услуг осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.8. Соблюдать порядок захоронений.

4.1.9. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения городского поселения Лянтор через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

4.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

4.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Обязанности и права Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество оказанных услуг или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством услуг, оказанных по Договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг.

5.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

5.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора услуги считаются не оказанными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

-набор услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;  
-услуги оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

#### 7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления

которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

#### 8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

#### 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение 6 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Предмет Конкурса	Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор
2	Место оказания услуг	Территория городского поселения Лянтор
3	Сроки оказания услуг	В течение трех лет с момента заключения договора на оказание услуг
4	Нормативно-правовые основания деятельности	При оказании услуг специализированная служба руководствуется: - Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
5	Требования к оказанию услуг	1. Для оказания услуг специализированной службе необходимо иметь: - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению или договор аренды транспортного средства;

		<p>- персонал для оказания услуг;</p> <p>- помещение для приема заявок;</p> <p>- наличие телефонной связи для приема заявок;</p> <p>- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.</p> <p>2. Знать основы похоронного дела и владеть навыками ведения документации, установленной нормативными актами</p>			<p>Администрации городского поселения Лянтор по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».</p> <p>2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.</p> <p>Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.</p> <p>Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению</p>
6	Объемы оказываемых услуг	<p>1. В гарантированный перечень услуг по погребению тела умершего (погибшего), имевшего супруга, родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязательства осуществить погребение тела умершего, включаются следующие услуги:</p> <p>- оформление документов, необходимых для погребения;</p> <p>- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;</p> <p>- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);</p> <p>- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).</p> <p>2. В гарантированный перечень услуг по погребению тела умершего (погибшего) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, включаются следующие услуги, оказываемые на безвозмездной основе:</p> <p>- оформление документов, необходимых для погребения;</p> <p>- облачение тела;</p> <p>- предоставление гроба;</p> <p>- перевозка тела умершего на кладбище (в крематорий);</p> <p>- погребение (с установкой регистрационного знака).</p> <p>3. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ с установкой регистрационного знака.</p>	гарантированному перечню услуг	<p>Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «28» октября 2021 года № 944</p> <p>Извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 20.03.2021 № 296 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор», руководствуясь статьей 7 Устава городского поселения Лянтор, в целях реализации полномочий по организации похоронного дела Администрация городского поселения Лянтор приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор.</p> <p><b>Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора открытого конкурса:</b> Администрация городского поселения Лянтор, адрес: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, тел.: факс 8-(34638) 64-001 (+137); 64-001 (+115); e-mail: NelyubinaLV@admlyantor.ru.</p> <p><b>Предмет открытого конкурса:</b> отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Лянтор.</p> <p><b>Описание услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела:</b> техническое задание (Приложение №6 к конкурсной документации).</p> <p><b>Адрес официального сайта,</b> на котором размещена конкурсная документация: <a href="http://www.admlyantor.ru/node/11580">http://www.admlyantor.ru/node/11580</a>.</p> <p><b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:</b> Российская Федерация, Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, тер-</p>	
7	Ответственность за ненадлежащее оказание услуг	Организация, осуществляющая погребение умерших несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации			
8	Стоимость услуг, предоставляемых согласно	1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется постановлением			

ритория городского поселения Лянтор.

**Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** в течение 3 лет с даты подписания договора.

**Конкурсная документация предоставляется организатором открытого конкурса** на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня поступления соответствующего заявления, в рабочие дни с 9-00 часов до 17-00 (перерыв на обед с 12-30 до 14-00) часов местного времени с **29.10.2021 до 13-45 часов 30.11.2021** по адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб.101.

**Место, порядок и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе** - прием заявок осуществляется в рабочие дни с **9-00 часов до 17-00 часов** местного времени (перерыв на обед с 12-30 до 14-00) **29.10.2021 и до 12-30 часов** местного времени **30.11.2021** адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб.101.

Заявки, представленные после 12:30 часов местного времени 30.11.2021 года к рассмотрению, не принимаются.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в 14 часов 00 минут** местного времени: **30.11.2021**, рассмотрение заявок на участие в конкурсе **до 14-00 часов** местного времени **15.12.2021** (при наличии заявок) по адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб. 204.

**Проведение открытого конкурса в 14-00 часов местного времени 30.11.2021** (при отсутствии заявок), в 14-00 часов местного времени 15.12.2021 (при наличии заявок) по адресу: 628449 Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, каб. 204.

**Размер обеспечения заявки:** не требуется.

Организатор конкурса,  
Администрация городского поселения Лянтор

Приложение 3 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «28» октября 2021 года № 944

Состав  
комиссии по проведению открытого конкурса по отбору  
специализированной службы по вопросам похоронного дела  
на территории городского поселения Лянтор

Председатель комиссии:

Баранник Александр  
Сергеевич

- заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства

Заместитель председателя  
комиссии:

Бабеев  
Сергей Васильевич

- заместитель начальника управления - начальник отдела по организации городского хозяйства управления городского хозяйства  
  
- начальник отдела по организации городского хозяйства управления городского хозяйства

Члены комиссии:

Дорохов Сергей Викторович

- директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»,  
  
- член общественного Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе городского поселения Лянтор (по согласованию),  
  
- депутаты Совета депутатов городского поселения Лянтор (по согласованию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

«30» сентября 2021 года

№ 215

О внесении изменений и дополнений  
в Устав городского поселения Лянтор

С целью приведения положений Устава городского поселения Лянтор в соответствие с действующим законодательством, уточнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лянтор по решению вопросов местного значения, рассмотрев результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лянтор», Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Лянтор, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.11.2005 № 8, согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе городского поселения Лянтор:

- направить настоящее решение в установленном порядке для государственной регистрации;

- опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации после его государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.5 пункта 1 приложения к настоящему решению, который вступает в силу с 01.01.2022.

Председатель Совета депутатов  
городского поселения Лянтор

Временно исполняющий обязанности  
Главы города Лянтор

\_\_\_\_\_ А.В. Нелюбин

\_\_\_\_\_ С.П. Жестовский

Приложение к решению  
Совета депутатов городского  
поселения Лянтор «О внесении  
изменений и дополнений в Устав  
городского поселения Лянтор»

### Изменения и дополнения в Устав городского поселения Лянтор, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.11.2005 № 8

#### 1. В статье 7:

1.1. Подпункт 4.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

1.2. В подпункте 5 пункта 1 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.3. Подпункт 19 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;

1.4. В подпункте 27 пункта 1 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

1.5. Пункт 1 дополнить подпунктами 20.1 и 20.2 следующего содержания:

«20.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, соз-

даваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

20.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения».

## 2. В статье 16:

2.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»

## 3. В статье 23:

3.1. Подпункт 7 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

## 4. В статье 24:

4.1. В подпункте 50 пункта 2 знак препинания «точка» заменить знаком препинания «точка с запятой»;

4.2. Пункт 2 дополнить подпунктами 51, 52, 53 следующего содержания:

«51) утверждение положения о виде муниципального контроля;  
52) утверждение перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам муниципального контроля;  
53) утверждение ключевых показателей вида муниципального контроля и их целевых значений, индикативных показателей для видов муниципального контроля.»

## 5. В статье 27:

5.1. Подпункт 9 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

## 6. В статье 30:

6.1. Подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных терри-

торий, расположенных в границах населенных пунктов поселения».

## 7. В статье 31:

7.1. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Администрация города организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организует и проводит мероприятия по профилактике нарушений указанных требований. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»»;

7.2. Текст статьи дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. К полномочиям Администрации города в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

## 8. В статье 34:

8.1. В подпункте 15 пункта 2 слова «осуществляет контроль за их соблюдением» заменить словами «осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»;

8.2. Подпункт 31 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«31) осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».

## 9. В статье 35:

9.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Социальную сферу в городском поселении составляют физическая культура, спорт, культура, защита жилищных прав малоимущего населения городского поселения и иные социальные вопросы»;

9.2. Пункт 2 дополнить подпунктами 27-32 следующего содержания:

«27) участие в реализации молодежной политики;

28) разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования;

29) организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования;

30) разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики;

31) организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

32) иные полномочия в сфере реализации прав молодежи, определенные федеральными законами.»

## 10. В статье 36:

10.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сферу безопасности городского поселения и его населения составляют защита от чрезвычайных ситуаций, пожарная безопасность, а также обеспечение иных видов безопасности.»;

10.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 40 следующего содержания:

«40) участие в реализации противозидемических, противозипидеотических, противозипидеотических мероприятий на территории муниципального образования.»

## 11. В статье 67:

11.1. В пункте 5 слова «Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» заменить словами «Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОРСОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

«28» октября 2021 года

№ 222

Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Лянтор

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Лянтор, в целях регулирования правоотношений по организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Лянтор,

Совет депутатов городского поселения решил:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Лянтор согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Лянтор:

- от 28.04.2016 № 194 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Лянтор».

- от 25.10.2016 № 233 «О приостановлении действия отдельного пункта решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.04.2016 № 194 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Лянтор»;

- от 26.10.2017 № 293 О приостановлении действия отдельного пункта решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.04.2016 № 194»;

- от 26.11.2019 №87 «О приостановлении действия отдельного пункта решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.04.2016 № 194»;

- от 26.06.2020 № 114 «О приостановлении действия отдельных пунктов решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.04.2016 № 194»;

- 29.10.2020 № 140 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.04.2016 № 194».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов  
городского поселения Лянтор

Глава города

\_\_\_\_\_ А.В. Нелюбин

\_\_\_\_\_ С.А. Махиня

Приложение к решению  
Совета депутатов городского  
поселения Лянтор  
от «28» октября 2021 № 222

Положение об отдельных вопросах организации и  
осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании  
городское поселение Лянтор

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Лянтор (далее - Положение) регулирует отдельные бюджетные от-

ношения в сфере организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Лянтор, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования городское поселение Лянтор (далее - бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения.

1.2. В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Полномочия участников бюджетного процесса муниципального образования городское поселение Лянтор определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## 2. Составление проекта бюджета поселения

2.1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

2.2. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского поселения Лянтор.

2.2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- прогнозе социально-экономического развития городского поселения Лянтор;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2.3. Проект бюджета поселения составляется в форме проекта решения Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее - Совет поселения) о бюджете городского поселения Лянтор сроком на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2.4. Общее руководство организацией работы по формированию проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Глава городского поселения Лянтор (далее - Глава города).

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор (далее - финансовый орган). Функции финансового органа осуществляет Администрация городского поселения Лянтор (далее - Администрация города).

2.5. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются Администрацией города.

2.6. В проекте бюджета поселения на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Положением:

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре

расходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на исполнение переданных полномочий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

-общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

-общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

-источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

-доходы бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

-верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

-программа муниципальных внутренних и (или) программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

-программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.7. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода по доходам бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов.

Изменение параметров планового периода по расходам бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и (или) группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения.

2.8. В проекте решения о бюджете поселения могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением руководителя финансового органа.

2.9. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской

Федерации, законов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и решений Совета поселений, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Лянтор ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией города.

2.11. Разработка прогноза социально-экономического развития городского поселения Лянтор осуществляется Администрацией города. Непосредственное составление прогноза социально - экономического развития городского поселения Лянтор осуществляет управление экономики Администрации города.

2.12. Прогноз социально - экономического развития городского поселения Лянтор одобряется Администрацией города одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения на рассмотрение в Совет поселения.

2.13. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией города.

2.14. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

2.15. К проекту бюджета поселения прилагаются следующие документы и материалы:

-предварительные итоги социально- экономического развития городского поселения Лянтор за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально- экономического развития городского поселения Лянтор за текущий финансовый год;

-прогноз социально - экономического развития городского поселения Лянтор;

-прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период);

-пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

-оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

-верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), проекты муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

-реестры источников доходов бюджета поселения.

2.16. Финансовый орган обеспечивает согласование проекта бюджета поселения с соответствующими службами и должностными лицами Администрации города, Совета поселения в соответствии с порядком внесения проектов решений Совета поселения, а также настоящим Положением.

2.17. Администрация города вносит на рассмотрение Совета поселения проект бюджета поселения не позднее 15 ноября текущего года.

### 3. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

3.1. До утверждения бюджета поселения проводятся публичные слушания по обсуждению проекта бюджета поселения в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лянтор.

3.2. Совет поселения рассматривает проект о бюджете поселения в двух чтениях.

3.3. Предметом рассмотрения проекта о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении являются основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:

-прогнозируемый в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) общий объем доходов;

- дефицит (профицит) бюджета поселения;

-общий объем расходов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

-верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового пе-

риода, и верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода.

3.4. По итогам рассмотрения проекта о бюджете поселения в первом чтении

Совет поселения принимает решение о его принятии в первом чтении или о его отклонении.

3.5. В случае принятия Советом поселения указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета поселения, определенные пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Предметом рассмотрения проекта о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете поселения, а также приложения к нему, устанавливающие:

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на исполнение переданных полномочий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- доходы бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, сле-

дующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа муниципальных внутренних и (или) программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.7. Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.

До утверждения бюджета поселения во втором чтении проводятся публичные слушания. Решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается Главой города.

3.8. Совет поселения рассматривает проект о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом и во втором чтении в течение 15 дней со дня внесения в Совет поселения.

3.9. Проект о бюджете поселения в течение 1 дня со дня его получения направляется председателем Совета поселения в бюджетно - финансовую комиссию при Совете поселения для проведения экспертизы.

3.10. Бюджетно- финансовая комиссия в течение 10 календарных дней со дня получения проекта бюджета поселения предоставляет в Совет поселения и Администрацию города заключение о соответствии проекта о бюджете поселения, представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3.11. Проект о бюджете поселения подлежит возвращению на доработку в Администрацию города, если состав представляемых материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

3.12. В случае отклонения проекта о бюджете поселения Советом поселения финансовый орган дорабатывает проект о бюджете поселения с учетом предложений и замечаний Совета поселения в течение 10 дней и предоставляет доработанный проект о бюджете поселения для повторного внесения в Совет поселения на рассмотрение.

При повторном внесении проекта о бюджете Совет поселения рассматривает его не более 5 дней со дня его внесения.

3.13. В течение 15 календарных дней со дня представления проекта бюджета

поселения в Совет поселения, в проект бюджета поселения могут быть предложены поправки в виде изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в проект бюджета поселения могут быть внесены:

- по результатам проведения публичных слушаний;

- в связи с изменением объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- на заседаниях постоянных комиссий Совета поселения.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект бюджета поселения обобщаются Администрацией города и оформляются ею в виде информации о внесении изменений и дополнений в проект бюджета поселения в письменной форме.

Структура указанной информации в части изменений и дополнений текстовых статей проекта бюджета поселения и приложений к нему должна соответствовать структуре проекта бюджета поселения, внесенного на рассмотрение Совета поселения.

При наличии предложений о внесении изменений и дополнений в проект бюджета поселения, внесенных на рассмотрение Совета поселения в соответствии настоящим пунктом, проект бюджета поселения рассматривается одновременно с учетом предложенных изменений и дополнений.

3.14. Окончательное решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается Советом поселения не позднее 30 декабря текущего года.

3.15. Решение о бюджете поселения вступает силу с 01 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением Совета поселения о бюджете поселения.

3.16. Решение Совета поселения об утверждении бюджета поселения подписывается председателем Совета поселения, Главой города и подлежит официальному опубликованию.

4. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

4.1. Изменения в решение о бюджете поселения разрабатываются и представляются в Совет поселения Администрацией поселения в форме соответствующего проекта решения.

4.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет поселения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения и информацией о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам и подразделам расходов классификации расходов бюджета поселения за истекший период текущего финансового года.

4.3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития городского поселения Лянтор в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета поселения более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете поселения, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

4.4. При внесении в Совет поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете поселения в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития городского поселения Лянтор в плановом периоде не представляется.

4.5. Финансовый орган обеспечивает согласование проекта о внесении изменений решение о бюджете поселения с соответствующими службами и должностными лицами Администрации города, Совета поселения в соответствии с порядком внесения проектов решений Совета поселения, а также настоящим Положением.

4.6. В течение 6 календарных дней со дня внесения в Совет поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в проект решения могут быть предложены поправки в виде изменений и дополнений.

Поправки в виде изменений и дополнений в проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения могут быть внесены по предложениям Администрации города в целях исполнения законных предписаний (постановлений, представлений, решений) об устранении нарушений законодательства органов (должностных лиц), уполномоченных на осуществление функций государственного надзора (контроля), а также уточнения межбюджетных трансфертов, подлежащих передаче из бюджетов различного уровня бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения, иных средств, имеющих целевое назначение.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект решения о внесении изменений в бюджет поселения обобщаются Администрацией города и оформляются в виде информации о внесении изменений и дополнений в проект решения в письменной форме.

4.7. Совет поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в течение 15 дней со дня внесения в Совет поселения.

4.8. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в течение 1 дня со дня его предоставления в Совет поселения направляется председателем Совета поселения в бюджетно - финансовую комиссию для проведения экспертизы.

4.9. Бюджетно- финансовая комиссия в течение 10 календарных дней со дня получения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения предоставляет в Совет поселения и Администрацию города заключение о соответствии проекта, представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

4.10. По итогам рассмотрения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения Совет поселения принимает решение об утверждении либо в отклонении проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения.

4.11. Решение Совета поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения подписывается председателем Совета поселения, Главой города и подлежит официальному опубликованию.

## 5. Исполнение бюджета поселения

5.1. Исполнение бюджета поселения осуществляется на основе един-

ства кассы и подведомственности расходов.

5.2. Исполнение бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города.

5.3. Исполнение бюджета поселения осуществляется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

5.4. Без внесения изменений в решение о бюджете Администрация города в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации вправе вносить изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета по следующим дополнительным основаниям:

-перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами (мероприятиями) муниципальных программ городского поселения Лянтор, а также между их исполнителями;

-увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателям бюджетных средств и иным участникам бюджетного процесса в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов от суммы утвержденной действующим решением о бюджете;

- изменение бюджетной классификации доходов и расходов бюджета городского поселения без изменений целевого направления средств;

5.5. Порядки осуществления отдельных процедур по исполнению бюджета поселения устанавливаются Администрацией города в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией города.

5.7. Организация исполнения бюджета осуществляется финансовым органом.

5.8. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

5.9. Учет операций по исполнению бюджета поселения производится на лицевых счетах, открываемых в Администрации города, осуществляющей функции финансового органа.

5.10. Временное управление бюджетом поселения осуществляется в случаях и в порядке, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 6. Отчеты об исполнении бюджета поселения

6.1. Составление отчетов за первый квартал, полугодие, девять месяцев, за год об исполнении бюджета поселения осуществляется на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств).

Главные администраторы бюджетных средств в порядке проведения внутреннего финансового аудита осуществляют письменное подтверждение достоверности предоставляемой бюджетной отчетности.

6.2. Составление отчетов об исполнении бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

6.3. Составление отчетов об исполнении бюджета поселения осуществляется Администрацией города.

Непосредственное составление отчетов об исполнении бюджета поселения осуществляет финансовый орган.

7. Составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

7.1. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года формируются по форме «Отчет об исполнении бюджета» (форма по ОКУД 0503117), установленной

Министерством финансов России и утверждаются постановлением Администрации города.

7.2. Финансовый орган обеспечивает согласование отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года с соответствующими службами и должностными лицами Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города и настоящим Положением.

7.3. Утвержденные Администрацией города отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежат внешней проверке, включающей внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, осуществляемой Контрольно-счетной палатой Сургутского района.

7.4. Утвержденные Администрацией города отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года предоставляются в Совет поселения для дальнейшего его направления в Контрольно-счетную палату Сургутского района не позднее 45 календарных дней после истечения отчетного периода.

7.5. Контрольно-счетная палата Сургутского района готовит заключение на отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

#### 8. Составление и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

8.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения составляется ежегодно в текущем финансовом году за отчетный финансовый год.

8.2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения в форме проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год предоставляется Администрацией города на рассмотрение Совета поселения не позднее 1 мая текущего года.

8.3. К проекту решения об исполнении бюджета поселения прилагаются отдельные приложения, содержащие следующие показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов представляются:

- итоги социально-экономического развития городского поселения Лянтор за отчетный финансовый год;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского поселения Лянтор;
- информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- информация о предоставленных муниципальных гарантиях городского поселения Лянтор;
- информация о внутренних заимствованиях городского поселения Лянтор по видам заимствований;
- информация о состоянии муниципального долга городского поселения Лянтор на первый и последний день отчетного финансового года;
- бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения;
- информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения Лянтор за отчетный финансовый год;
- сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Лянтор;
- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

8.5. Финансовый орган обеспечивает согласование годового отчета об исполнении бюджета поселения с соответствующими службами и должностными лицами Администрации города, Совета поселения в соответствии с порядком внесения проектов решений Совета поселения, а также настоящим Положением.

8.6. До рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания по обсуждению проекта решения об исполнении бюджета поселения в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лянтор.

Решение о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета поселения принимается Главой города.

8.7. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, включающей внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения, осуществляемой Контрольно-счетной палатой Сургутского района.

8.8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения предоставляется в Контрольно-счетную палату Сургутского района не позднее 01 апреля текущего года.

8.9. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной палатой Сургутского района в Совет поселения и Администрацию города в срок, не превышающий 1 месяц со дня его представления.

8.10. Совет поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения на ближайшем заседании Совета поселения в установленном порядке после получения заключения по результатам публичных слушаний и заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения Контрольно-счетной палаты Сургутского района.

8.11. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

8.12. В случае принятия Советом поселения решения об отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения, указанный отчет возвращается в Администрацию города для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления и рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

8.13. Окончательное решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения принимается Советом поселения не позднее 01 июля текущего года.

8.14. Решение Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения подписывается председателем Совета поселения, Главой Администрации города и подлежит опубликованию.

#### 9. Контроль за исполнением бюджета поселения

9.1. В целях осуществления контроля за исполнением бюджета поселения уполномоченными органами местного самоуправления городского поселения Лянтор организуется и осуществляется:

- внешний муниципальный финансовый контроль;
- внутренний муниципальный финансовый контроль;
- внутренний финансовый аудит.

9.2. Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю осуществляются Контрольно – счетной палатой Сургутского района в порядке, установленном Думой Сургутского района.

9.3. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется органом муниципального финансового контроля Администрации города.

9.4. Порядок осуществления органом муниципального финансового контроля Администрации города полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю устанавливается Администрацией города.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Решения о бюджете поселения, отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев, за год подлежат размещению на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

«28» октября 2021 года

№ 223

 О внесении изменений в решение  
Совета депутатов городского  
поселения Лянтор от 19.06.2018 № 352

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Лянтор Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

 1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 19.06.2018 № 352 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор» следующие изменения:  
- подпункт 3 пункта 4.5 решения изложить в следующей редакции:

“3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;”.

2. Опубликовать настоящее решение в газете “Лянторская газета” и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Председатель Совета депутатов  
городского поселения Лянтор

Глава города

\_\_\_\_\_ А.В. Нелюбин

\_\_\_\_\_ С.А. Махиня

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

«28» октября 2021 года

№ 224

 О награждении  
Почётной грамотой и Благодарственным письмом  
Совета депутатов городского поселения Лянтор

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.04.2009 № 37 «Об утверждении положения о наградах городского поселения Лянтор» (в редакции решений от 28.04.2011 №153, 24.05.2012 №223, от 26.02.2013 №278, от 29.04.2013 №289), рассмотрев представленные наградные документы,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. За многолетний безупречный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием 30-летия средней школы №5, наградить Почётной грамотой Совета депутатов городского поселения Лянтор:

 Эмиха Валерия - учителя физической культуры средней школы №5.  
Леонидовича

2. За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием 30-летия средней школы №5, наградить Благодарственным письмом Совета депутатов городского поселения Лянтор:

 Гунько Надежду - учителя начальных классов МБОУ «Лянторская средняя школа №5»;  
Владимировну

 Халикову Ляйсан - учителя начальных классов МБОУ «Лянторская средняя школа №5».  
Раилевну

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

 Председатель Совета депутатов  
городского поселения Лянтор

Глава города

\_\_\_\_\_ А.В. Нелюбин

\_\_\_\_\_ С.А. Махиня