



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск

№ 1 (550) 14 января 2021 года

понедельник

вторник

среда

четверг

пятница

суббота

воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2020 года
г.Лянтор

№3

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 23.08.2017 № 953

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля»:

Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 23.08.2017 № 953 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Лянтор» (в редакции от 13.08.2020 №686) (далее - Административный регламент) следующие изменения:

По тексту Административного регламента:

- слово «гражданами» в соответствующих падежах заменить словами «физическими лицами» в соответствующих падежах;

В пункте 7.1 Административного регламента слово «принимаемых» заменить словами: «принятых (осуществленных)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2020 года
г.Лянтор

№4

О признании утратившими
силу некоторых постановлений
Администрации городского поселения

В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2015 № 257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.08.2018 № 807 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения Лянтор»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 28.01.2019 № 76 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.08.2018 № 807»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 22.04.2019 № 414 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.08.2018 № 807».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений С.Г. Абдурагимову.

Глава города

С.А. Махиня

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2020 года
г.Лянтор

№7

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 29.07.2020 № 636

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2020 №653 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор»:

Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 29.07.2020 № 636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие исторических и иных местных традиций в связи с юбилейными датами в городском поселении Лянтор в 2020-2022 годах» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя

Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Баранника А.С.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «11» января 2021 года № 7

Муниципальная программа
«Развитие исторических и иных местных традиций в связи с юбилейными датами в городском поселении Лянтор в 2020-2022 годах»

Паспорт
муниципальной программы
«Развитие исторических и иных местных традиций в связи с юбилейными датами в городском поселении Лянтор в 2020-2022 годах»
(далее - Муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Развитие исторических и иных местных традиций в связи с юбилейными датами в городском поселении Лянтор в 2020-2022 годах
Координатор муниципальной программы	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор
Соисполнители муниципальной программы	-
Участники муниципальной программы	Управление городского хозяйства
Цель муниципальной программы	Реализация мероприятий к юбилейным датам в городском поселении Лянтор
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение содействия в развитии исторических и иных местных традиций. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализации мероприятий к юбилейным датам в городском поселении Лянтор
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- доля реализованных проектов, направленных на содействие развитию исторических и иных местных традиций в городе Лянторе, в которых проведены мероприятия в связи с наступившими юбилейными датами к аналогичным проектам, отобранным по результатам конкурса на условиях инициативного бюджетирования, - подготовка городского поселения Лянтор к юбилейной дате в 2021 году.
Сроки реализации муниципальной программы	С 01.01.2020 по 31.12.2022.
Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе: - за счёт средств бюджета города; - за счёт средств источников внутреннего финансирования; - за счёт собственных средств учреждения (предприятия); - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района; - за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО – Югры; - за счёт других источников финансирования	Объём финансирования муниципальной программы в 2020 - 2022 годах составит 40,4 тыс. руб., в том числе: - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района – 40,40 тыс. руб.; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 0,00 тыс. руб.; Объём финансирования по годам составит: - 2020 год – 0,00 тыс. руб.; - 2021 год – 40,4 тыс. руб.; - 2022 год – 0,00 тыс. руб.;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- сохранение доли реализованных проектов, направленных на содействие развитию исторических и иных местных традиций в городе Лянторе, в которых проведены мероприятия в связи с наступившими юбилейными датами

	к аналогичным проектам, отобранным по результатам конкурса на условиях инициативного бюджетирования, на уровне 100%, - подготовка городского поселения Лянтор к юбилейной дате в 2021 году, поддержание на уровне 100%, - увеличение количества объектов монументально-декоративного искусства в городе, с 10 до 11 шт.
Подпрограммы муниципальной программы	-
Портфели проектов, проекты, направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	-
Проекты (портфели) проектов городского поселения Лянтор, направленные в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (не вошедшие в региональные проекты (портфели проектов), параметры их финансового обеспечения	-

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа городского поселения Лянтор «Развитие исторических и иных местных традиций в связи с юбилейными датами в городском поселении Лянтор в 2020-2022 годах» (далее – муниципальная программа) разработана в целях обеспечения решения вопросов местного значения городского поселения Лянтор, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, организации благоустройства территории поселения.

Необходимость подготовки настоящей Программы и последующей ее реализации вызвана необходимостью реализации мероприятий к юбилейной дате – 90-летия со дня образования города Лянтора.

К ним относятся мероприятия по установке объектов монументально-декоративного искусства (памятники, монументы, памятные знаки, мемориальные доски, стелы, скульптурные композиции, аллеи), обустройство и оборудование парков, скверов, площадей, тротуаров.

23 мая 2021 года юбилейная дата – 90 лет со дня образования города Лянтора. В рамках реализации Программы предусматривается установка объектов монументально-декоративного искусства (памятники, монументы, памятные знаки, мемориальные доски, стелы, скульптурные композиции, аллеи), обустройство и оборудование парков, скверов, площадей, тротуаров, отобранных в результате конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городского поселения Лянтор в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 30.03.2020 №285 «О порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городское поселение Лянтор».

1.2. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее – муниципальное образование) по направлению реализации муниципальной программы.

В настоящее время в городе 10 объектов монументально-декоративно-го искусства, в т.ч. арт-объектов.

В честь юбилейной даты необходимо, чтобы в городе появился такой объект, отражающий 90 –летнюю историю города.

Реализация настоящей Муниципальной программы позволит комплексно подойти к решению вопроса установки объектов монументально-декоративного искусства.

1.3. Цель (цели) муниципальной программы.

Целью Муниципальной программы является реализация мероприятий к юбилейным датам в городском поселении Лянтор.

1.4. Показатели конечных результатов цели (целей) муниципальной программы.

Показателем конечного результата цели муниципальной программы является:

- доля реализованных проектов, направленных на содействие развитию исторических и иных местных традиций в городе Лянторе, в которых проведены мероприятия в связи с наступившими юбилейными датами к аналогичным проектам, отобранным по результатам конкурса на условиях инициативного бюджетирования, 100%.

Целевые (плановые) значения показателей конечных результатов цели (целей) муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в приложении 1 «Перечень целевых показателей и основных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению» к настоящей муниципальной программе (далее – Приложение 1).

Порядок определения фактических значений показателя конечного результата цели муниципальной программы:

Показатели конечных результатов цели муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Доля реализованных проектов, направленных на содействие развитию исторических и иных местных традиций в городе Лянторе, в которых проведены мероприятия в связи с наступившими юбилейными датами, к аналогичным проектам, отобранным по результатам конкурса на условиях инициативного бюджетирования	Показатель рассчитывается как отношение количества реализованных проектов к юбилейным датам к количеству проектов, отобранных по результатам конкурса на условиях инициативного бюджетирования	Информация от управления городского хозяйства

1.5. Задачи муниципальной программы.

Достижение цели планируется осуществить через реализацию задачи:

- обеспечение содействия в развитии исторических и иных местных традиций. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализации мероприятий к юбилейным датам в городском поселении Лянтор

1.6. Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы.

Показателем непосредственного результата задачи муниципальной программы является:

- подготовка городского поселения Лянтор к юбилейной дате в 2021 году.

Целевые (плановые) значения показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов задач муниципальной программы:

Показатели непосредственных результатов задач муниципальной программы	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Подготовка городского поселения Лянтор к юбилейной дате в 2021 году	Показатель рассчитывается по итогам реализации проекта по установке объектов монументально-декоративного искусства к юбилейной дате	Акты выполненных работ, подтверждающие реализации проекта (информация от управления городского хозяйства)

1.7. Основные мероприятия программы:

Основное мероприятие: «Установка объектов монументально-декоративного искусства»

Перечень основных мероприятий программы приведены в Приложении 1.

1.8. Показатели непосредственных результатов основных мероприятий.

Целевые значения показателей непосредственных результатов основных мероприятий программы приведены в Приложении 1.

Порядок определения фактических значений показателей непосредственных результатов мероприятий программы:

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий	Расчёт показателя	Источники данных для расчёта показателя
Количество объектов монументально-декоративного искусства в городе	Показатель рассчитывается по количеству объектов монументально-декоративного искусства в городе	Акты выполненных работ, подтверждающие реализацию результатов основных мероприятий (информация от управления городского хозяйства)
Количество разработанной проектно-сметной документации	Показатель рассчитывается по количеству разработанной проектно-сметной документации	

1.9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

С 01.01.2020 по 31.12.2022.

1.10. Перечень подпрограмм муниципальной программы.

Муниципальная программа не содержит подпрограмм.

1.11. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств, выделенных из окружного, районного бюджетов.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансового обеспечения указаны в паспорте муниципальной программы и приведены в Приложении 1.

Общий объем финансирования Муниципальной программы по годам составит 40,4 тыс. руб., в том числе:

- 2020 год – 0,00 тыс. руб.;
- 2021 год – 40,4 тыс. руб.;
- 2022 год – 0,00 тыс. руб.;

2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

2.1. Меры, предусматриваемые в целях стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности, развития конкуренции и негосударственного сектора экономики.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с перечнем товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.08.2019 № 162-рг «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» существует «Рынок благоустройства городской среды».

Развитие конкуренции на нём обусловлено необходимостью создания условий для повышения качества вновь создаваемых или обустройства объектов благоустройства.

3. Механизмы реализации мероприятий муниципальной программы

3.1. Порядок взаимодействия координатора, соисполнителей, участников.

Координатором Муниципальной программы является управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор. Координатор осуществляет непосредственный контроль за реализацией Муниципальной программы, эффективностью и результативностью реализации Муниципальной программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств и достижением целе-

[illegible]

	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля реализованных проектов, направленных на содействие развитию исторических и иных местных традиций в городе Лянторе, в которых проведены мероприятия в связи с наступившими юбилейными датами к аналогичным проектам, отобранным по результатам конкурса на условиях инициативного бюджетирования, 100 %.	%	0	0	100	100	100	
1.	Задача программы	Обеспечение содействия в развитии исторических и иных местных традиций Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализации мероприятий к юбилейным датам в городском поселении Лянтор							
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Подготовка городского поселения Лянтор к юбилейной дате в 2021 году	%	0	0	100	100	100	
1.1.	Основное мероприятие: "Установка объектов монументально-декоративного искусства"	всего, в том числе:	(тыс. руб.)	40,40	0,00	40,40	0,00		Управление городского хозяйства
		- за счёт средств бюджета города	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	40,40	0,00	40,40	0,00		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО-Югры	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00	0,00		
		за счёт средств, предоставленных федеральным бюджетом	(тыс. руб.)	0,00	0,00	0,00			
	ПНР основного мероприятия	Количество объектов монументально-декоративного искусства в городе	шт.	10	0	1	0	11	
	ПНР основного мероприятия	Количество разработанной проектно-сметной документации	шт.	0	0	1	0	1	

Приложение 2 к муниципальной программе

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

(Мероприятия (проекты (портфели проектов) города Лянтор), направленные, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации)

N п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование мероприятия проекта	Номер основного мероприятия из программ	Цели проекта	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей			
							всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятия, направленные на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации (региональные проекты)										
В настоящей программе портфели проектов, проекты, направленным, в том числе на реализацию региональных составляющих федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения не предусмотрены										

Приложение 3 к муниципальной программе

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении Лянтор (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению,

рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городском поселении Лянтор (далее – городское поселение).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории городского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения.

Порядок определения части территории городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов городского поселения Лянтор;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации города, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городском поселении, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городском поселении (далее – участники инициативной деятельности):

Согласительная комиссия;
инициаторы проекта;
уполномоченный орган;
структурные подразделения Администрации города;
Совет депутатов городского поселения Лянтор;
Администрация города.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского поселения;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей город-

ского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом городского поселения Лянтор, а также решениями Совета депутатов городского поселения Лянтор.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в Администрацию города инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями городского поселения или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города:

- обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении инициативного проекта в Администрацию города. Данная информация должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта;

- информирует граждан о возможности представления в Администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

4.3. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Инициативный проект в течение одного рабочего дня со дня его внесения в Администрацию города направляется в уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

5.4. В случае, если в Администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.6. Администрация города по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу городского поселения Лянтор;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов Администрацией города, утверждается Администрацией города.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

6.2. Состав Согласительной комиссии утверждается Администрацией города.

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение принимается Согласительной комиссией по каждому представленному инициативному проекту.

7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета городского поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения.

7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$И_k = (П(ПКО_k)) \times (\sum(P_{kg})),$$

где:

И_к - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

к_і - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев к_і может принимать значение 0 или 1;

П(ПКО_к) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»; к_г - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

$\sum(P_{kg})$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев к_г может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

8. Порядок формирования и деятельности Согласительной комиссии

8.1. Состав Согласительной комиссии формируется Администрацией города. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов городского поселения Лянтор.

8.2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

8.3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсным отбор.

8.5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

8.6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

- 1) председатель Согласительной комиссии:
 - руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;
 - ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;
 - участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;
- 2) заместитель председателя Согласительной комиссии:
 - исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;
 - участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;
- 3) секретарь Согласительной комиссии:
 - формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
 - обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
 - оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;
 - ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;
 - участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;
- 4) члены Согласительной комиссии:
 - осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
 - участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсным отбор.

8.7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8.8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсным отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

8.9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в

течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии координаторы муниципальных программ городского поселения обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ городского поселения.

9.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета городского поселения, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

9.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета городского поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета городского поселения на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией города, и (или) заключает с Администрацией города договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

9.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, утверждается Администрацией города.

9.5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

9.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ городского поселения, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии вправе участвовать в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.9. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9.10. Координаторы муниципальных программ городского поселения, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и управление бюджетного учета и отчётности отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

9.11. Координаторы муниципальных программ городского поселения в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и управление бюджетного учета и отчётности.

9.12. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в разделе «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию города.

10.4. Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1 к Порядку

Инициативный проект

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	
11	Общая стоимость инициативного проекта	
12	Средства бюджета городского поселения для реализации инициативного проекта	
13	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Денежные средства граждан	
13.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущество, трудовое участие)	
14.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущество, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОК)	
1.1	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: - частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); - религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); - отдельных этнических групп	
	да	0
	нет	1
1.2	Сумма бюджетных средств городского поселения Лянтор превышает 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:		произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»
2	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей городского поселения: - способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); - направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; - направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; - направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	5

	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0

2.3.2	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
2.4	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20 % стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3

	от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:		сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»
Оценка инициативного проекта		итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»

Приложение 3 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____, выдан _____

(документ, удостоверяющий личность) (дата)

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку Администрацией городского поселения Лянтор (2 микрорайон, стр. 42, г. Лянтор, Сургутский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628449) моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства (регистрации), данные документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации городского поселения Лянтор только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация городского поселения Лянтор не должна раскрывать персональные данные, на обработку которых дано настоящее согласие третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано на срок, необходимый для достижения целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие может быть отозвано. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация городского поселения Лянтор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация городского поселения Лянтор вправе после получения отзыва настоящего согласия про-

должать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» января 2020 года
г.Лянтор

№16

О внесении изменений в
постановление Администрации
городского поселения Лянтор от
05.03.2018 № 236

В связи с кадровыми изменениями и уточнением состава комиссии по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения Лянтор:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 05.03.2018 № 236 «О создании комиссии по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения Лянтор» (далее – постановление) следующие изменения:

- приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – главного бухгалтера Петрук Т.В.

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «14» января 2021 года № 16

Состав комиссии по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения Лянтор

Председатель комиссии: — заместитель Главы муниципального образования – главный бухгалтер;

Заместитель председателя комиссии: — начальник управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера;

Секретарь комиссии: — заместитель начальника отдела бюджетного учёта и сводной отчётности;

Члены комиссии:

— заместитель Главы муниципального образования – начальник управления экономики;

— заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства;

— начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений;

— начальник юридического отдела;

— начальник жилищного отдела.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«26» ноября 2020 года
г.Лянтор

№144

О внесении изменений и дополнений
в Устав городского поселения Лянтор

С целью приведения положений Устава городского поселения Лянтор в соответствие с действующим законодательством, уточнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лянтор по решению вопросов местного значения, рассмотрев результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лянтор», Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Лянтор, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.11.2005 № 8, согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе городского поселения Лянтор:
- направить настоящее решение в установленном порядке для государственной регистрации;

- опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации после его государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 4.1, 4.2 пункта 4, подпунктов 5.1-5.4 пункта 5, подпунктов 6.1-6.6 пункта 6 приложения к настоящему решению, которые вступают в силу с 01 января 2021 года.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Глава города

_____ А.В.Нелюбин

_____ С.А. Махиня

Приложение к решению
Совета депутатов городского
поселения Лянтор «О внесении
изменений и дополнений в Устав
городского поселения Лянтор»
от «26» ноября 2020 г. № 144

Изменения и дополнения в Устав городского поселения Лянтор, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.11.2005 № 8

1. В статье 1:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Официальное наименование муниципального образования - городское поселение Лянтор Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Сокращенное наименование муниципального образования – городское поселение Лянтор.

Сокращенная форма наименования используется наравне с наименованием, установленным абзацем первым настоящего пункта, в том числе в нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в настоящем Уставе, в иных муниципальных правовых актах городского поселения Лянтор Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в Уставе и иных муниципальных правовых актах Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в официальных символах, наименованиях органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления городского поселения Лянтор, официальных сайтов органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, на нагрудных знаках, удостоверениях, бланках, сувенирной и по-

дарочной продукции, штампах, печатях.».

2. В статье 7.1:

2.1. В подпункте 17 пункта 1 знак препинания «точка» заменить знаком препинания «точка с запятой».

2.2. Пункт 1 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

3. В статье 9:

3.1. Текст статьи после слов «либо преобразования городского поселения,» дополнить словами «сход граждан,».

4. В статье 15:

4.1. В подпункте 6 пункта 8 знак препинания «точка» заменить знаком препинания «точка с запятой».

4.2. Пункт 8 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.».

5. В статье 17:

5.1. Пункт 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.».

5.2. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Собрание граждан может быть созвано по инициативе населения при создании инициативной группы граждан в количестве не менее 20 человек из числа граждан, проживающих на данной территории, обладающих избирательным правом. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского поселения, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории городского поселения.».

5.3. В подпункте 11 пункта 6 знак препинания «точка» заменить знаком препинания «точка с запятой».

5.4. Пункт 6 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.».

5.5. В абзаце первом пункта 7 слова «обладающих избирательным правом» заменить словами «включенных в список участников собрания».

6. В статье 19:

6.1. Пункт 2 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

6.2. В подпункте 3 пункта 3 знак препинания «точка» заменить знаком препинания «точка с запятой».

6.3. Пункт 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) жителей городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».

6.4. Пункт 4 дополнить предложением следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации городского поселения Лянтор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

6.5. В подпункте 6 пункта 5 знак препинания «точка» заменить знаком препинания «точка с запятой».

6.6. Пункт 5 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Администрации городского поселения Лянтор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

7. В статье 23:

7.1. Дополнить статью пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Депутату Совета поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период в количестве двух рабочих дней в месяц в совокупности.».

8. В статье 24:

8.1. Подпункт 47 пункта 2 после слов «на непостоянной основе» дополнить словами «, если иное не установлено законодательством».

9. В статье 31:

9.1. Подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«7) Администрация города осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения поселения, не отнесенные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Уставом к полномочиям Совета поселения, Главы города, а также полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при условии передачи им необходимых для осуществления таких полномочий материальных и финансовых средств. Реализация переданных полномочий подконтрольна государству.».